



Jaarverslag 2020



Stichting Respont

Goedkeuring raad van toezicht

Vaststelling college van bestuur

Jaarrekening 2020

INHOUDSOPGAVE

A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG

Bestuursverslag	2
Verslag intern toezicht	84
Kengetallen	90

B JAARREKENING

B1 Grondslagen	92
B2 Balans per 31 december 2020	98
B3 Staat van baten en lasten 2020	100
B4 Kasstroomoverzicht 2020	101
B5 Toelichting behorende tot de balans	102
(Tekst)	107
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	112
B7 Overzicht verbonden partijen	118
Segmentatie	119
B9 WNT	120
B10 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen	123
B12 Gebeurtenissen na balansdatum	124

C OVERIGE GEGEVENS

C1 Bestemming van het exploitatieresultaat	125
(Tekst)	125
C2 Ondertekening Jaarrekening	126
C3 Controleverklaring	127



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Aanbieding Jaarstukken 2020

Dit formulier

De vragen 2 tot en met 4 dienen door of namens het bevoegd gezag
ingevuld en ondertekend te worden. De vragen 5 en 6 dienen door
de accountant ingevuld en ondertekend te worden.

Opsturen

Het ingevulde formulier vóór 1 juli zenden aan:
Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO)/OI/Productie 1
Postbus 30205, 2500 GE Den Haag

Meer informatie

ICO/PO (070) 757 51 11
ICO/VO (070) 757 51 22
ICO/BVH (070) 757 51 33

1 Gegevens bevoegd gezag

- 1.1 Naam Stichting Respont
- 1.2 Nummer bevoegd gezag 40876
- 1.3 Onderwijssoort PO

2 Verplichte jaarstukken

2. Geef aan welke verplichte jaar-
stukken worden ingediend
- ☒ Jaarverslag 2020 enkelvoud (losbladig)
- ☒ Controleverklaring inzake het jaarverslag 2020 enkelvoud (losbladig)

3 Verplichte jaarrekeninggegevens

3. Geef aan of de verplichte jaar-
rekeninggegevens ook digitaal
zijn aangeleverd

☒ XBRL

4 Ondertekening door of namens het bevoegd gezag

Door ondertekening geeft u aan dat de ingezonden gegevens juist zijn en in overeenstemming met de gegevens,
waarbij de accountant een controleverklaring heeft verstrekt

- 4.1 Naam IS Breake
- 4.2 Telefoon en e-mail 0184412307 info@breake.nl
- 4.3 Plaats IS Breake
- 4.4 Datum en handtekening
- Dag _____ Maand _____ Jaar _____
- Handtekening [Handtekening]

+

5

Controleverklaring

+

In te vullen door de accountant

5.1 Bevoegd gezag nummer

40876

5.2 Geef aan welke strekking uw controleverklaring heeft

Getrouwheid:

☒ Goedkeurend☐ Met beperking☐ Oordeelonthouding☐ Afkeurend☐ Benadrukking van (overige) aangelegenheden☐ Aangepaste tekst in de verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Rechtmatigheid:

☒ Goedkeurend☐ Met beperking☐ Oordeelonthouding☐ Afkeurend

5.3 Geef aan welke optionele paragrafen in de controleverklaring zijn opgenomen

☐ Materialiteit☐ Reikwijdte van de groepscontrole☐ Kernpunten van onze controle☐ Benoeming

5.4 Geef aan of een verslag van bevindingen ofwel een uitzonderingsrapportage is toegevoegd

☒ Toegevoegd

5.5 In het aangeleverde verslag van bevindingen is melding gemaakt van tekortkoming(en) inzake de volgende onderwerpen:

☐ Aanbesteding☐ Vermelding op basis van de WNT☐ Subsidiës (model G)☐ Continuïteitsparagraaf☐ Treasurybeleid☐ Segmentatie☒ Verklaring omtrent gedrag☐ Overig

6

Ondertekening accountant

6.1 Naam

Drs. F. van der Maas RA

6.2 Plaats

Middelburg

6.3 Kantoor

DRV Accountants & Adviseurs
 Park Veldzicht 1, 4436 DR Middelburg
 Postbus 321, 4330 AH Middelburg
 Tel. 0118-634000
 middelburg@drv.nl

Handtekening

6.4 Datum en handtekening

Dag

Maand

Jaar

22 06 20 21

> Ik verzoek u alle verplicht in te zenden jaarstukken samen met dit formulier volledig ingevuld en ondertekend door het bevoegd gezag en de accountant in één envelop/zending op te sturen naar DUO Den Haag.

Bestuursverslag 2020

Naam	Stichting Respont
Werkgeversnummer	40876
Postbus	
Bezoekadres	Edisonweg 39d
Postcode	4382 NV
Woonplaats	Vlissingen

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	3
1 Voorwoord	6
2 Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving	8
2.1 Treasurybeleid	8
2.1.1 Beschrijving van het beleid m.b.t. beleggingen en leningen voor zover dit publieke middelen betreft	8
2.1.2 Uitvoering van het beleid in de praktijk	8
2.1.3 Informatie over uitstaande beleggingen, leningen, aangetrokken leningen en afgesloten derivatenovereenkomsten	8
2.2 Sectorspecifiek	9
2.2.1 Verantwoording besteding extra middelen werkdrukverlaging PO	9
2.2.2 Verantwoording middelen Prestatiebox.....	10
3 Visie en besturing	11
3.1 Visie.....	11
3.1.1 Doelstelling van de organisatie.....	11
3.1.2 Aanduiding van het beleid en de kernactiviteiten met de belangrijkste producten/diensten	12
3.2 Besturing	13
3.2.1 Juridische structuur	13
3.2.2 Interne organisatiestructuur	13
3.2.3 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid.....	18
3.2.4 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact	24
3.2.5 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'	25
3.2.6 Vermelding van de samenwerkingsverbanden waarbij de rechtspersoon of de daaronder resorterende instellingen zijn aangesloten en van de verbonden partijen	25
3.2.7 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen, inclusief samenwerkingsverbanden	26
3.2.8 Namen van bestuurders en toezichthouders en hun betaalde en onbetaalde (neven)functies 2020	29
3.3 Naleving branchecode (code goed bestuur)	31
3.3.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance	33
3.3.2 Vermelding code goed bestuur die gehanteerd wordt	33
3.3.3 Vermelding van de afwijkingen van deze code en toelichting.....	33
3.3.4 Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld	33

3.4 Omgeving	34
3.4.1 Afhandeling van klachten	34
3.4.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. internationalisering	34
3.4.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering	34
4 Risicomanagement	35
4.1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	35
5 Bedrijfsvoering	42
5.1 Bedrijfsvoering	42
5.1.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis	42
5.1.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. personeel in het afgelopen jaar	45
Kengetallen personeel	47
5.1.3 Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag	48
5.1.4 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de huisvesting in het afgelopen jaar	48
5.1.5 Financiële positie op balansdatum incl. een goede toelichting daarop	49
Beleid	49
5.1.6 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten (vergelijking met vorig jaar)	54
5.1.7 Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen	61
5.1.8 Analyse van de uitkomsten van de exploitatie in relatie tot de begroting en realisatie vorig jaar	64
5.1.9 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen	67
5.1.10 Toelichting op kasstromen en financiering	68
5.1.11 Informatie over financiële instrumenten	69
5.1.12 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg in het afgelopen jaar	69
5.2 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken	70
5.2.1 Onderwijsprestaties	70
5.2.2 Onderwijsachterstanden	70
5.2.3 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid	70
5.2.5 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling	71
5.3 Duurzaamheid	71

5.3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. duurzaamheid in het afgelopen jaar	71
6 Toekomstige ontwikkelingen	72
6.1 Ontwikkelingen per beleidsterrein	72
6.1.1 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs, onderzoek en kwaliteitszorg.....	72
6.1.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel	74
6.1.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting.....	74
6.1.4 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid	75
6.2 Continuïteitsparagraaf	75
6.2.1 A.1 Kengetallen t , $t+1$, $t+2$ en $t+3$	75
6.2.2 A.2 Meerjarenbegroting t , $t+1$, $t+2$ en $t+3$	77
7.1 Algemeen.....	85
7.2 Verantwoording	85

1 Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van de Stichting Respont voor het jaar 2020. Met dit jaarverslag wordt verantwoording afgelegd over het gevoerde beleid in het afgelopen jaar en over de resultaten die uit het gevoerde beleid zijn voortgekomen.

In dit jaarverslag geeft het bevoegd gezag een toelichting op de structuur van de organisatie, de ontwikkelingen op verschillende beleidsterreinen, het gevoerde financiële beleid gedurende het boekjaar en de stand van zaken op de balansdatum. Voor de stand van zaken op de balansdatum maakt het bevoegd gezag gebruik van de financiële kengetallen die van belang zijn voor een oordeel over de financiële positie, zoals liquiditeit, solvabiliteit en weerstandsvermogen. In het hoofdstuk “Toekomstige ontwikkelingen” wordt vooruit gekeken naar de toekomst van de Stichting Respont en de onder de stichting ressorterende scholen. In deze paragraaf worden de financiële verwachtingen voor de komende drie (verslag)jaren vastgelegd.

In maart 2020 is Nederland getroffen door een uitbraak van het Corona-virus. Voor stichting Respont betekend dit dat de scholen enkele periodes gesloten zijn geweest om vervolgens (soms deels) weer open te gaan. Het onderwijs is (deels) “op afstand” gegeven. Dit heeft impact op het proces van onderwijs geven, alhoewel het onderwijs wel door kan gaan. De financiële impact op het vermogen en het jaarreslutaat 2020 is beperkt, omdat de baten (bekostiging OCW) gecontinueerd worden en ook het personeel gewoon wordt doorbetaald.

Stichting Respont en stichting de Korre verkennen vanaf het voorjaar van 2020 een mogelijke fusie per 1 augustus 2021. Enkele jaren geleden zijn de mogelijkheden voor een fusie tussen de Korre en Respont al onderzocht. Hoewel uit dat onderzoek de meerwaarde van een fusie duidelijk naar voren kwam, bleek de tijd nog niet rijp. Sinds 2016 hebben de ontwikkelingen niet stil gestaan. De inhoudelijke samenwerking tussen scholen van Respont en De Korre, die op een aantal plaatsen onder één dak gehuisvest zijn, is alleen maar intensiever geworden. We verzorgen allebei specialistisch onderwijs op basis van dezelfde maatschappelijke opdracht en in de samenwerkingsverbanden passend onderwijs werken we nauw samen om het specialistisch onderwijs zo goed mogelijk vorm en inhoud te geven ten behoeve van een dekkend onderwijsaanbod. Voor de verkenning is een plan van aanpak gemaakt met een aantal fases te onderscheiden.

Ik heb er het volste vertrouwen in dat we als één organisatie nog beter kunnen inspelen op en kunnen voldoen aan de vragen vanuit de samenwerkingsverbanden. En dat komt ten goede aan onze leerlingen, hun ouders/verzorgers, onze medewerkers, het Zeeuwse onderwijs en aan de regio.

De raad van toezicht heeft het jaarverslag goedgekeurd op 21 juni 2021. Het jaarverslag 2020

van de Stichting Respont is vastgesteld door het college van bestuur van de Stichting Respont
op 21 juni 2021

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'H' with a horizontal line extending to the left and a vertical line extending downwards.

Voorzitter college van bestuur: dhr. Th. J. Hut

2 Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving

2.1 Treasurybeleid

In 2017 is door het Ministerie van Onderwijs de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 gepubliceerd. In de regeling wordt onderscheid gemaakt tussen wel of niet-professionele belegger. Dit onderscheid is van belang bij het aangaan van derivatenovereenkomsten. Instellingen in het primair en voortgezet onderwijs worden beschouwd als niet-professionele belegger. In 2018 is door het ministerie een kleine aanpassing aangebracht in de regelgeving (waarmee de onbedoeld strenge eisen voor het aangaan van leningen wat worden versoepeld) die geen invloed hebben op het treasury statuut van Respont. Het treasury statuut van Respont voldoet aan de regelgeving en is in juni 2020 opnieuw vastgesteld t/m december 2021.

2.1.1 Beschrijving van het beleid m.b.t. beleggingen en leningen voor zover dit publieke middelen betreft

Respont heeft in januari 2019 een beleggingsportefeuille geopend en in beheer ondergebracht bij Rabobank Institutioneel Vermogensbeheer. De hoogte van de liquide middelen en het veilig stellen van een deel van deze middelen (de garantiestelling vanuit de bank bedraagt slechts € 100.000,- per klant) waren aanleiding om hiertoe over te gaan. In de afspraken met de Rabobank is vanzelfsprekend het treasury statuut van Respont gerespecteerd.

2.1.2 Uitvoering van het beleid in de praktijk

Respont hanteert een treasurystatuut dat voldoet aan de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

Respont heeft, overeenkomstig het treasurystatuut, een zeer terughoudend treasury beleid gevoerd. Er is gebruik gemaakt van spaarrekeningen bij de Rabobank. De tegoeden op de spaarrekeningen zijn direct opeisbaar. Daarnaast zijn er in 2020 beleggingen aangekocht welke zijn geadviseerd en worden beheerd door Rabobank Institutioneel Vermogensbeheer.

Dit beleid zal in 2021 niet worden veranderd. De interne verantwoording over treasury-activiteiten vindt plaats door de bestuurder aan de raad van toezicht. Externe verantwoording vindt plaats door middel van het bestuursverslag.

2.1.3 Informatie over uitstaande beleggingen, leningen, aangetrokken leningen en afgesloten derivatenovereenkomsten

Respont heeft in 2020 geen leningen aangetrokken of derivatenovereenkomsten afgesloten.

Zoals in de vorige paragraaf aangegeven zijn er in 2020 via Rabobank Institutioneel Vermogensbeheer beleggingen aangekocht. In onderstaande tabel is een detailoverzicht van deze beleggingen opgenomen. De beleggingsportefeuille

bestaat uit obligaties. Uit het overzicht blijkt de omvang van de beleggingsportefeuille, de aanschafdatum, de looptijd en de rente van de obligaties. De aanschaf van de beleggingen is in de administratie opgenomen tegen de reële waarde (aanschafwaarde). In de jaarrekening 2020 is als waarderingsgrondslag van de beleggingen de geamortiseerde kostprijs gehanteerd. De toekomstige kasstromen (couponrente en aflossing) zijn contant gemaakt tegen de marktrente op het moment dat de obligaties zijn aangeschaft. Uiteindelijk is aan het einde van de looptijd de waardering gelijk aan de nominale waarde. Deze berekening is bij Respont als volgt gemaakt: Per obligatie is het verschil tussen de aanschafwaarde en de nominale waarde en resterende looptijd in kaart gebracht. Het verschil gedeeld door de resterende looptijd wordt jaarlijks afgeboekt onder de financiële vaste activa en verantwoord onder de financiële lasten. Daarnaast zijn ook de kosten onder de financiële lasten verantwoord. De ontvangen couponrentes zijn onder de financiële baten verantwoord.

Waardering effectenportefeuille Respont per 31-12-2020

Omschrijving	Nominaal	Koers	Aanschafwaarde	Meegekochte rente	Totaal aanschaf	Aanschafdatum	Einde looptijd	Afschrijving 2020	Boekwaarde 31-12-2020
1,375% Rabobank Nederland 2015-2027	€ 300.000	105%	€ 314.250	€ 34	€ 314.284	4-2-2019	3-2-2027	€ 1.790	€ 310.880
1% ABN AMRO 2015/2025	€ 300.000	102%	€ 304.860	€ 2.433	€ 307.293	4-2-2019	3-2-2025	€ 1.218	€ 304.976
2,375% Credit Agricole 2014/2024	€ 300.000	109%	€ 327.240	€ 5.212	€ 332.452	7-2-2019	6-2-2024	€ 6.508	€ 320.129
1,25% BFCM 2017/2027	€ 300.000	102%	€ 307.110	€ 2.753	€ 309.863	14-2-2019	13-2-2027	€ 1.236	€ 307.547
0,5% Dexia CL 2017/2025	€ 300.000	101%	€ 301.650	€ 136	€ 301.786	15-2-2019	14-2-2025	€ 298	€ 301.227
4,5% ING Groep 2012/2022	€ 250.000	113%	€ 282.450	€ 11.219	€ 293.669	18-2-2019	17-2-2022	€ 14.731	€ 266.220
2,375% Ile de France 2014/2026	€ 300.000	115%	€ 345.330	€ 6.286	€ 351.616	8-3-2019	7-3-2026	€ 7.388	€ 338.212
0,25% Nederland 2019/2029	€ 300.000	101%	€ 301.950	€ 82	€ 302.032	23-3-2019	22-3-2029	€ 204	€ 301.671
0,5% Finnvera 2016/2026	€ 300.000	102%	€ 306.900	€ 1.484	€ 308.384	6-4-2019	5-5-2026	€ 1.187	€ 306.325
1% Dexia CLF 2017/2027	€ 200.000	104%	€ 207.900	€ 1.036	€ 208.936	24-4-2019	23-4-2027	€ 1.120	€ 207.048
Credit Agricole 2019/2028 0,01%	€ 300.000	100%	€ 298.800	€ 11	€ 298.811	24-1-2020	23-1-2028	€ -139	€ 298.950
Nordea Bank 2020/2027 0,5%	€ 300.000	103%	€ 307.650	€ 201	€ 307.851	30-6-2020	29-6-2027	€ 565	€ 307.286
totaal	€ 3.450.000		€ 3.606.090		€ 3.636.977			€ 36.105	€ 3.570.473

2.2 Sectorspecifiek

2.2.1 Verantwoording besteding extra middelen werkdrukverlaging PO

Net als in schooljaar 2019-2020 heeft het ministerie in schooljaar 2020-2021 structureel middelen beschikbaar gesteld voor verlaging van de werkdruk (€ 229,21 2019-2020 en € 377,07 per SBO leerling en 502,76 per VSO leerling in 2020-2021). Scholen kunnen dit divers inzetten (personeel, materieel, professionalisering). Bij Respont zetten bijna alle scholen dit budget om in een personeelsbudget. Eén school heeft een klein gedeelte voor materieel ingezet.

Het proces om te komen tot een verantwoorde inzet is als volgt verlopen:

Op iedere school is het gesprek gevoerd over de knelpunten die werknemers ervaren en de oplossingen die zij hiervoor voorzien en bepalen. Dit gesprek vond plaats in het gehele team van leraren, schoolleider en overig personeel. In het gesprek over de aanpak van de werkdruk is besproken welke maatregelen er in de school nodig zijn om de werkdruk te verminderen. Op basis van dit gesprek is door de schoolleider / het schoolbestuur een bestedingsplan 2020-2021 opgesteld. Dit bestedingsplan is voor iedere school ter instemming voorgelegd aan de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad.

Per 31 december 2020 is van het beschikbare budget 2020: € 372,458,08 een bedrag van € 411.904 besteed (ruim 39.000 overbesteding). In 2019 was sprake van een onderbesteding van 40.000.

In onderstaande tabel is de verdeling van de besteding weergegeven.

Bestedingscategorie	Besteed bedrag 2020	Toelichting
Personeel	€ 410.382	Besteding aan OP en OOP
Materieel	€ 1.524	Besteding aan diverse materialen ter ondersteuning in de lessen.
Professionalisering	€ -	n.v.t.
Overig	€ -	n.v.t.
Totaal	€ 411.906	

2.2.2 Verantwoording middelen Prestatiebox

In 2020 is voor het VO een bedrag van € 138.787 en voor het PO een bedrag van € 233.049 ($7/12 \times 229.731$ 2019/2020 + $5/12 \times 237.695$ 2020/2021) ontvangen inzake de rijksbekostiging 'Prestatiebox'. In 2020 zijn de gelden ten behoeve van de professionalisering (zowel schoolleiders als leraren) ingezet via nascholing en schoolbegeleiding. De gelden voor culturele activiteiten zijn ingezet middels cultuurmenu's op de scholen. De gelden voor opbrengstgericht werken zijn ingezet voor extra leermiddelen alsook via formatieve inzet. In paragraaf 3.2.3 van dit bestuursverslag is het beleid van Respont omgezet in uit te werken speerpunten welke aansluiten bij de ambities voor professionalisering en waarvoor de middelen uit de prestatiebox ingezet worden.

3 Visie en besturing

3.1 Visie

3.1.1 Doelstelling van de organisatie

Onze identiteit

In deze paragraaf beschrijven we de identiteit van Respont. Daarin staat het waarom, de bedoeling, of, nog anders gezegd, de collectieve ambitie van Respont centraal. Respont doet dat, omdat uit onderzoek is gebleken dat succesvolle organisaties zich onderscheiden van andere, door het centraal stellen van het bestaansrecht van de organisatie. Met andere woorden, ze zijn missiegedreven. In het denken, het handelen en het communiceren van de medewerkers staat dit centraal. Dit inspireert hen en leidt tot verbinding. Zo'n organisatie wil Respont ook zijn. Onze identiteit is opgebouwd uit drie elementen.

1. Waarom bestaat Respont: het hogere doel/missie

Wij dragen bij aan het leren en ontwikkelen van kinderen en jongeren in Zeeland. Wij willen hun kansen op een positief toekomstperspectief vergroten. Daardoor dragen wij tevens bij aan een samenleving waarin iedereen kan participeren en iedereen zijn of haar bijdrage leveren. Wij zijn er voor kinderen en jongeren die om uiteenlopende redenen een specifieke onderwijsvraag hebben en/of zich in een kwetsbare positie bevinden en die daarom voor kortere of langere tijd een vorm van extra ondersteuning in het onderwijs nodig hebben, om hun talenten optimaal te kunnen ontplooien, om met perspectief onderwijs te kunnen volgen en om deel te kunnen nemen en bij te kunnen dragen aan onze samenleving.

2. Waarin blinken wij uit: kernkwaliteiten

Wij onderscheiden ons door onze expertise met betrekking tot een geïntegreerde aanpak op het gebied van onderwijs, leren, gedrag, zorg, sociaal emotionele en fysieke ontwikkeling en toeleiding naar werk. Onze scholen verzorgen specialistisch onderwijs, we zijn daarmee aanvullend op de andere vormen van onderwijs. Dit alles in goede samenwerking met onze partners. Op basis van deze expertise spelen we een belangrijke rol in de realisatie van Passend Onderwijs en in de ontwikkelingen die zijn gericht op participatie en integratie.

3. Waarvoor staat Respont: de leidende principes

Vertrouwen, vakmanschap, verbinding en inspiratie zijn onze kernwaarden. Vier principes die leidend zijn voor ons gedrag, voor onze bedrijfsvoering, voor onze cultuur en voor onze structuur, die aangeven wat we van elkaar en wat onze omgeving van ons mag verwachten. In het koersplan worden de leidende principes uitgewerkt.

Onze ambitie en de koers

Kinderen en jongeren met specifieke onderwijsvragen en/of zich bevindend in kwetsbare posities, zullen er ook in de komende jaren zijn. Afgaande op de afgelopen jaren zal het aantal niet snel afnemen en zal de intensiteit en de complexiteit van de vragen eerder toe- dan afnemen. Het is dan ook van groot belang dat de expertise ten behoeve van het onderwijs aan hen behouden en geborgd blijft en dat nieuwe expertise ontwikkeld kan worden. Een deel van hen volgt onderwijs in onze scholen, een ander deel in scholen voor niet specialistisch onderwijs, of volgt geen onderwijs. In de beschrijving van haar identiteit maakt Respont duidelijk voor hen allen van betekenis te willen zijn.

Leidend in de koers van Respont is dan ook: optimale omstandigheden realiseren waarin optimale ontwikkeling en kansen voor kinderen en jongeren met specifieke onderwijsvragen en jongeren in kwetsbare posities mogelijk is. Respont realiseert dit door de inzet van haar expertise in de klas, in onze scholen en op alle plaatsen in Zeeland waar de expertise kan bijdragen.

Uiteraard is de realisatie daarvan alleen mogelijk door goede samenwerking met netwerkpartners. Met de samenwerkingsverbanden passend onderwijs en de daaraan verbonden schoolbesturen, met de partners in de zorg voor jeugd, ggz, kinderopvang, met gemeenten, mbo en ho in Zeeland. Respont zal blijvend meewerken aan en investeren in een situatie waarin Passend Onderwijs zo thuisnabij mogelijk beschikbaar is, ontwikkeld, georganiseerd en gedeeld kan worden. Voor Respont is daarbij van groot belang dat de kwaliteit van onderwijs kan blijven worden gegarandeerd. De Korre is een natuurlijke samenwerkingspartner in het onderwijs. Op tal van plaatsen wordt inhoudelijk intensief samengewerkt en zien we de grenzen tussen de scholen van Respont en De Korre vervagen. Deze ontwikkelingen vragen om een meer faciliterende structuur. Verduurzaming van de samenwerking tussen de beide besturen zal hieraan een belangrijke bijdrage leveren. We zijn dan beter in staat om de witte vlekken die er zijn, veelal tussen onze scholen, in te vullen. We kunnen dan beter de verbinding met het niet specialistisch onderwijs maken en kunnen de effecten van de wens tot integratief dan wel inclusief onderwijs beter opvangen. Ook de onderlinge samenwerking is dan beter te organiseren. Juvent is een jeugdzorgpartner waarmee op diverse plaatsen wordt samengewerkt. Het is onze ambitie om ook deze samenwerking verder te ontwikkelen. Dat geldt ook voor de samenwerking met Emergis. Alle scholen voor vso, praktijk- en entreeonderwijs in Zeeland hebben elkaar gevonden in de Zeeuwse Stichting Maatwerk. ZSM is een prima voertuig voor de onderlinge samenwerking.

3.1.2 Aanduiding van het beleid en de kernactiviteiten met de belangrijkste producten/diensten

De stichting heeft tot doel het in de provincie Zeeland vergroten van kansen van kinderen en jongeren in het onderwijs van wie vaststaat dat zij voor kortere of langere tijd zijn aangewezen op overwegend orthopedagogische en/of orthodidactische ondersteuning waarvan gebleken is dat die niet in het reguliere onderwijs geboden kan worden. De stichting tracht dit doel te verwezenlijken door de instandhouding van algemeen toegankelijke scholen voor algemeen bijzonder onderwijs en al hetgeen met voorstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

De kernactiviteiten worden als volgt aangeduid:

- Het bieden van onderwijs in scholen voor speciaal basisonderwijs (sbo)
- Het bieden van onderwijs in scholen voor praktijkonderwijs (pro)
- Het bieden van onderwijs in scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs (so/vso)
- Het ondersteunen van medewerkers in hun professionalisering binnen en buiten Stichting Respont

3.2 Besturing

3.2.1 Juridische structuur

De rechtspersoon is een stichting met de naam "Respont". Op 1 januari 1997 is door een fusie van vijf stichtingen de Stichting Samenwerkingsscholen voor Speciaal Onderwijs en Voortgezet Speciaal Onderwijs in Zeeland ontstaan. In de volgende jaren is er een aantal scholen bij de stichting ondergebracht. Op 1 januari 2005 is ten gevolge van de veranderende samenstelling van de stichting de naam gewijzigd in Stichting Samenwerkingsscholen voor Speciaal Basisonderwijs en Praktijkonderwijs in Zeeland. In november 2005 heeft de stichting de naam 'Respont' gekregen. De stichting is gevestigd te Vlissingen.

De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41115349. Aan de stichting zijn geen nadere partijen verbonden.

3.2.2 Interne organisatiestructuur

Het schoolbestuur van de Stichting Respont is een bestuur waaronder dertien scholen voor speciaal basisonderwijs (sbo), (voortgezet) speciaal onderwijs ((v)so) en praktijkonderwijs (pro) ressorteren. De scholen zijn gelegen in de gemeenten Middelburg, Vlissingen (tot 1-8-2020), Goes, Tholen en Terneuzen. Het bestuur en de scholen worden ondersteund door een bestuurskantoor, waaraan ook Qwestor Educatief verbonden is. Qwestor Educatief ondersteunt interne en externe professionalisering. Stichting Respont kent twee gemeenschappelijke medezeggenschapsraden: een voor de praktijkscholen en een voor de sbo- en (v)so-scholen.

Stichting Respont heeft in het kader van de wet 'Goed Onderwijs, goed bestuur' de functiescheiding van het bestuur en intern toezicht geregeld middels het 'Raad van toezicht-model'. Het bestuur is in handen van een voorzitter van het college van bestuur. Het toezicht wordt uitgeoefend door een raad van toezicht. Stichting Respont heeft zich verbonden aan de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs. Stichting Respont is een algemeen nut beogende instelling (ANBI). Het RSIN/fiscaal nummer van deze ANBI is 805353045.

In de organisatie onderscheiden we zes organisatorische eenheden die voor de beleidsontwikkeling relevant zijn:

1. Raad van toezicht
2. College van bestuur
3. Medezeggenschapsraden
4. Directeurenoverleg
5. Beleidsgroepen
6. Scholen/ diensten

1. De raad van toezicht

De raad van toezicht is het orgaan dat toezicht houdt op het college van bestuur.

De toezichthoudende taak strekt zich onder andere uit tot:

- goedkeuren en kritisch volgen van het strategisch beleid;
- de goedkeuring van de jaarrekening en begroting;
- de goedkeuring van het jaarverslag;
- de benoeming en het ontslag van de leden van het bestuur;
- de rechtspositie en bezoldiging van de leden van het bestuur;
- wijzigen en goedkeuren van het besturingsmodel;
- de wijziging van de statuten;
- wijzigen en goedkeuren van het managementstatuut;
- toezicht houden op de rechtmatige en doelmatige verwerving, bestemming en aanwending van de middelen.

In de statuten van de Stichting en in het Reglement raad van toezicht zijn de taken en bevoegdheden van de raad van toezicht vastgelegd.

2. Het college van bestuur

Het college van bestuur draagt de eindverantwoordelijkheid voor al datgene dat in de organisatie plaatsvindt. Bij het overdragen van taken gaat het voornamelijk om de voorbereiding en uitvoering van het strategisch beleidsplan en de dagelijkse gang van zaken in de scholen.

Het college van bestuur werkt vanuit een bestuurlijk kader, waarin het richtinggevende uitspraken doet voor de verschillende beleidsterreinen. Deze uitspraken vormen de uitgangspunten voor het strategisch beleidsplan. De voorzitter van het college van bestuur stelt na overleg met het directeurenoverleg en na goedkeuring door de raad van toezicht dit strategisch beleidsplan vast. Het college van bestuur toetst dit beleidsplan vervolgens marginaal aan het bestuurlijk toetsingskader. Na marginale toetsing door het bestuur kan flattering volgen. Door middel van evaluatie van de realisering van de doelen wordt de uitvoering van het beleid gevolgd en zo nodig bijgesteld. In de statuten van de Stichting en in het Reglement college van bestuur zijn de taken en bevoegdheden van het college van bestuur vastgelegd. Het lid/ de leden van het college van bestuur worden in functie benoemd door de raad van toezicht.

De voorzitter van het college van bestuur is verantwoordelijk voor het voorbereiden, vaststellen en het uitvoeren van het strategisch beleidsplan. Het college van bestuur is belast met de zorg voor de bestuurlijke dagelijkse gang van zaken en woont de vergaderingen van de raad van toezicht bij. Het college van bestuur sluit managementcontracten af met de directeuren in de vorm van jaarplannen, ter uitvoering van het strategisch beleidsplan en de schoolplannen van de scholen.

3. Medezeggenschapsraad

Respont werkt volgens het vastgestelde medezeggenschapsstatuut en met een vastgesteld huishoudelijk reglement. Iedere school heeft een medezeggenschapsraad/ deelraad.

Voor het verlenen van advies en instemming (conform de Wet op de Medezeggenschap) zijn de raden en deelraden van de diverse scholen en locaties

vertegenwoordigd in een van de twee gemeenschappelijke medezeggenschapsraden (een voor de praktijkscholen en een voor de so/vso- en sbo-scholen). Deze raden verlenen advies en instemming op de documenten die advies dan wel instemming vereisen.

4. Het directeurenoverleg

In het directeurenoverleg hebben alle directeuren van de Stichting zitting. De voorzitter van het college van bestuur of één van de directeuren zit het directeurenoverleg voor. In dit overleg:

- wordt het strategisch beleid voorbereid en ontwikkeld door de richtinggevende uitspraken van het bestuur te vertalen in beleid; voorbereiding heeft plaatsgevonden in de beleidsgroepen;
- wordt een advies aan het college van bestuur geformuleerd aangaande het beleid;
- vindt afstemming van die zaken plaats die noodzakelijk zijn voor de realisering van het strategisch beleidsplan;
- worden ervaringen en kennis met elkaar uitgewisseld.

De taken en bevoegdheden van het directeurenoverleg zijn vastgelegd in het management-statuuut.

5. Beleidsgroepen

Uitwerking van het strategisch beleid vindt plaats in tijdelijke beleidsgroepen die naar behoefte worden samengesteld. Beleidsgroepen bestaan uit directeuren en stafmedewerkers. Eén directeur of stafmedewerker is voorzitter van de beleidsgroep.

6. De scholen

De scholen vormen binnen de Stichting beleidsvoerende organen die het geformuleerde beleid uitvoeren en bijdragen aan de ontwikkeling daarvan. De directeuren hebben de dagelijkse verantwoordelijkheid voor de gang van zaken op hun school en hebben hun organisatie zo ingericht dat zij op eigen wijze doelen en resultaten realiseren die in het schoolplan en jaarplan staan geformuleerd.

Hieronder staat een overzicht van de scholen en bestuurskantoor van Respont geordend op schoolsoort/kantoren.

Overzicht scholen gesorteerd op schoolsoort:

Brinnr.	Schoolnaam	School-soort	Adres	Postcode/Plaats
14OJ	De Tweern	sbo	Evertsenstraat 100	4461 XS Goes
16OU 16OU/01	Het Springtij Het Springtij locatie Vlissingen	sbo	Grevelingenstraat 8 * De Savornin Lohmanlaan 58 **	4335 XG Middelburg 4384 KS Vlissingen
00MY	De Springplank	sbo	Jacob Catsstraat 9	4532 BX Terneuzen
00NY	De Veste	sbo	Schuttershof 2	4691 CK Tholen
26HF	De Wissel	pro	Bergweg 8	4461 NB Goes
01HQ	Het Bolwerk	pro	Teresastraat 2/A	4336 LM Middelburg
26LL 26 LL/01	De Sprong	pro	Evertsenlaan 84A * Schubertshof 31	4535 AD Terneuzen 4536 AL Terneuzen
04EY/00	Asteria College	vso	Korczakstraat 1	4535 ER Middelburg
04EY/08 04EY/14 04EY/16 04EY/17	De Argo Locatie Lodewijk College Locatie Reynaertcollege Locatie Lodewijk College	vso	Evertsenlaan 84 * Oude Vaart 1 Zoutestraat 61/A Zeldenrustlaan 2	4535 AD Terneuzen 4537 CD Terneuzen 4561 XA Hulst 4535 GZ Terneuzen
04EY/09 04EY/15 04EY/11	OdyZee College OdyZee locatie Bergweg OdyZee locatie Middelburg	(v)so	Oostmolenweg 81 * Bergweg 4 Generaal Eisenhowerlaan 25	4481 PM Kloetinge 4461 NB Goes 4333 GN Middelburg
04EY/10	Acreon	vso	Industriestraat 3	4462 EZ Goes
04EY/12	SO Keurhove	so	Keurhove 3	4336 GN Middelburg
04EY/13	SO De Veste	so	Schuttershof 2	4691 CK Tholen
Qwestor Educatief*** Ab-dienst en cursus-centrum			Edisonweg 39d	4382 NV Vlissingen
Bestuurskantoor			Edisonweg 39d	4382 NV Vlissingen

*Adres hoofdvestiging; ** per 1-8-2020 is de locatie Sprintij Vlissingen vervallen. *** Per 1-1-2020 valt Qwestor Educatief onder het bestuurskantoor en is de vestigingsplaats eveneens het bestuurskantoor te Vlissingen.

Het organogram van Stichting Respont ziet er op 31-12-2020 als volgt uit:



3.2.3 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

Waar staan we nu?

De scholen van Respont zijn 'expertisecentra' binnen de samenwerkingsverbanden passend onderwijs: elke school op haar eigen wijze en op basis van de specifieke expertise. De kwaliteit is overal op orde, de uitstroomgegevens laten een positief beeld zien. Elk jaar opnieuw stromen leerlingen uit onze po-scholen door naar het bij hen passende onderwijs in het vo. Leerlingen uit onze vo-scholen stromen met branchecertificaten en/of een mbo-entreediploma uit naar de arbeidsmarkt, naar de diverse niveaus in het mbo en naar het hoger onderwijs.

Respont heeft steeds meer de kenmerken van een professionele organisatie. Aan de kernwaarden wordt steeds nadrukkelijker handen en voeten gegeven qua leiderschap en in de bedrijfsvoering. Respont is, met waardering voor de diversiteit en de eigenheid van de scholen en misschien juist wel daardoor, steeds meer een eenheid geworden. Het primaat, de integrale verantwoordelijkheid en ook de ruimte, ligt heel duidelijk in de scholen. Allen dragen ze bij aan de maatschappelijke opdracht van Respont. De diversiteit en de waardering daarvan kenmerkt Respont als organisatie. Respont is daardoor een flexibel en wendbaar eskader van schepen in plaats van een groot en log fregat.

Respont is een organisatie met een uitgebreid netwerk en met veel samenwerkingspartners. Nieuwe vragen vanuit de samenwerkingsverbanden in combinatie met het ondernemerschap van de directeuren, heeft geleid tot een veelheid aan nieuw aanbod en ontwikkelingen. Ook dat is kenmerkend voor Respont. Dat betekent dat de samenwerkingsverbanden en ook andere partners ons weten te waarderen op hetgeen wij kunnen bieden. Daarnaast heeft Respont met haar scholen in vele situaties zelf het initiatief genomen. Rode draad van vrijwel alle ontwikkelingen is het maken van inhoudelijke verbindingen tussen vormen van onderwijs en tussen onderwijs, opvang, jeugdzorg, ggz en arbeidsmarkt. Ook op de problematiek van de thuiszitters zet Respont haar expertise in, bijvoorbeeld in de vorm van REstart. Respont en haar scholen worden gezien als aantrekkelijke en betrouwbare samenwerkingspartners, als belangenbehartigers van jongeren in kwetsbare posities en van jongeren met specifieke onderwijsvragen.

De basis is op alle beleidsterreinen op orde, van daaruit ontwikkelen we verder.

Ontwikkelingen

Onze samenleving wordt steeds complexer en sneller en vraagt dan ook steeds meer van kinderen en volwassenen. Stress, onrust, constant 'AAN staan' zijn daarvan de verschijnselen. We zien dit steeds meer terug bij onze leerlingen en medewerkers. Bij medewerkers zien we tevens overbelasting ontstaan ten gevolge van 'de vele ballen die in de lucht gehouden moeten worden' (werk, gezin, mantelzorg, etc.). Effecten daarvan zijn zichtbaar in gedrag van leerlingen en leiden tot verzuim bij medewerkers. Respont is niet in staat om deze ontwikkelingen te veranderen. Respont zet erop in om leerlingen en medewerkers te leren om hiermee om te gaan en om zich ertegen te 'wapenen' en daar waar mogelijk worden medewerkers en hun teams meer mogelijkheden tot regulering van het werk geboden.

Te constateren is dat kinderen en jongeren zich op een andere manier ontwikkelen dan voorheen en ook dat ze op een andere manier leren. Deze ontwikkeling zal zich in de toekomst blijven voortzetten. We zien een discrepantie ontstaan tussen de huidige inhoud, vormgeving en organisatie van onderwijs en het leren en het leven van onze leerlingen. Wil het onderwijs en onze scholen toekomstbestendig zijn, dan kunnen we niet anders dan op deze ontwikkeling reageren. Wat vraagt dit van ons onderwijs en van ons? Hier ligt een uitdaging en een kans die vraagt om innovatie, onder andere in de toepassing van ICT in het onderwijs ten behoeve van het leren.

De demografische ontwikkeling in Zeeland is zodanig dat de daling van het aantal leerlingen in po vrijwel is gestopt en deze daling heeft nu inmiddels het vo bereikt.

We constateren een toename van de sociale en maatschappelijke problematiek en steeds vaker voorkomende stapeling van problematiek in het leven/de thuissituatie van de kinderen en jongeren. Ook lijkt er sprake te zijn van een toename van psychische problematieken. De leerlingen met relatief lichtere ondersteuningsvragen worden steeds vaker door reguliere scholen opgevangen. Gevolg is dat de zwaarte van de onderwijsvraag in onze scholen groter wordt. Daarom is het belangrijk om de expertise in de scholen te verbreden met expertise uit de jeugdzorg en ggz.

Het dreigende lerarentekort, breder opgevat het dreigend tekort aan competente medewerkers, is een serieuze bedreiging voor het onderwijs. Diverse nieuwe en veranderende wetgeving heeft uiteraard haar invloed op Respont. Het nieuwe, bestuursgerichte toezicht van de Onderwijsinspectie, de Participatiewet, wetgeving met betrekking tot tijdelijke contracten van medewerkers, maar zeker ook IBP/AVG vragen aandacht en tijd.

Kenmerkend voor de regio Zeeland is de steeds beter verlopende samenwerking. Voorbeelden daarvan zijn de totstandkoming van de Opleidingsschool Zuidwest, de gezamenlijk projectmatige aanpak van het lerarentekort en de samenwerking in Sterk techniekonderwijs. Hoopgevend is de ontwikkeling dat de scholen van Respont opleidingsschool zijn, iets dat lang niet het geval was. Voor het primair onderwijs speelt CPOZ een belangrijke rol in de samenwerking en in het vo, mbo en ho het Zeeuws bestuurdersoverleg.

Speerpunten verslagjaar 2020

Thema 1:

Het specialistisch onderwijs in de scholen is van hoge kwaliteit, is aanvullend, toekomstgericht en toekomstbestendig.

1. *De scholen nemen criteria in relatie tot onderwijskundige ontwikkelingen op in de kwaliteitskaarten t.b.v. zelfevaluatie en audits.*
Hiermee is een begin gemaakt, een enkele school heeft een kwaliteitskaart t.b.v. het eigen onderwijsconcept ontwikkeld.
2. *Onderzoeken op welke manier het uitwisselen en delen van expertise binnen Respont optimaal gefaciliteerd kan worden.*
Onze ict-omgeving biedt steeds meer mogelijkheden om verbinding met elkaar te zoeken en ontwikkelingen en expertise met elkaar te delen. Denk daarbij aan het nieuw intranet, de nieuwsbrief nieuwe stijl en de mogelijkheden die Teams biedt.
3. *Ontwikkelen van een tool met behulp waarvan de kwaliteit/opbrengsten/waarde creatie van onze scholen in beeld wordt gebracht.*
Dit punt is in het afgelopen jaar nog niet opgepakt. Andere ontwikkelingen en actualiteiten hebben voorrang gekregen
4. *Uitvoeren jaarplan bovenschools gedragswetenschapper*
Dit werkplan is uitgevoerd. Er zijn intervisiebijeenkomsten geweest voor de gedragswetenschappers, waar inmiddels ook de gedragswetenschappers van De Korre aansluiten. Er is gewerkt aan de verbetering van de OPP's en de "witte vlekken" in het onderwijsaanbod zijn in beeld gebracht.

Thema 2:

Het onderwijs wordt verzorgd en ondersteund door duurzaam inzetbare medewerkers

1. *Ontwikkelen (en uitvoeren) van een inwerkprogramma op de werkplek en een kennismaking met Respont voor nieuwe medewerkers*
De kennismaking met Respont is uitgewerkt in een programma voor een bijeenkomst voor nieuwe medewerkers. Dit initiatief wordt zeer gewaardeerd. Als gevolg van de maatregelen i.h.k.v. de Coronacrisis is de bijeenkomst in 2020 niet doorgedaan. Komend jaar wordt er gewerkt aan de optimalisering van de inwerkprogramma's op de scholen.
2. *De scholen en Respont hebben een ontwikkelplan gericht op de duurzame inzetbaarheid van de medewerkers*
Er is een begin gemaakt met het opnemen van alle drie de pijlers van duurzame inzetbaarheid in de ontwikkelplannen. Naast scholing en training gericht op het vakmanschap van de medewerkers krijgen ook professionele identiteit en vitaliteit aandacht. In de uitvoering daarvan kan o.a. gebruik gemaakt worden van het Kwiek-aanbod. Deze ontwikkeling is nog niet afgerond.

3. *De Academie vervult steeds meer een faciliterende rol m.b.t. de duurzame inzetbaarheid van medewerkers binnen en buiten Respont*
Besloten is om de naam van de academie (Qwestor Educatief) te behouden. QE speelt een belangrijke rol in de organisatie van Respont brede scholingen, gericht op de drie pijlers van duurzame inzetbaarheid. D.m.v. de nieuwe website is QE neergezet als een professionele, klantgerichte partner. Er zijn verbindingen aangegaan met andere opleiders en met andere onderwijs- en met zorgorganisaties. Helaas is veel extern aanbod niet uitgevoerd ten gevolge van Corona. Dat is deels opgevangen door vanaf november een digitaal aanbod te verzorgen.
4. *Aan de slag met de speerpunten n.a.v. werkbelevingsonderzoek op niveau Respont*
De actiepunten uit het werkbelevingsonderzoek zijn meegenomen in het plan V. Dit plan is gericht op de duurzame inzetbaarheid van de medewerkers en is gedurende dit jaar tot stand gekomen samen met het Vervangingsfonds. Uitvoering zal gedurende de komende twee jaar plaatsvinden.
5. *Ontwikkelen plan van aanpak verzuim i.v.m. toegenomen verzuim (o.a. Plan V).*
Zie punt 4.
6. *Onderzoeken van de mogelijkheden voor maatwerk in HRM-beleid, zoals bijv. levensfasebewust HRM-beleid*
Er is een begin gemaakt met levensfasebewust personeelsbeleid. Denk daarbij bijvoorbeeld aan maatwerk t.b.v. oudere medewerkers (vergoeding pensioenpremie bij vermindering arbeidsduur).
7. *Evalueren eigen risicodragerschap en zo nodig aanpassen*
Deze evaluatie heeft plaatsgevonden. De huidige werkwijze (organisatie en verzekering van de vervanging) bevalt goed. Daarom is gekozen voor de continuering daarvan.
8. *Uitvoeren activiteitenplan KWIEK*
Dit plan is uitgevoerd, enkele elementen daarvan zijn: jaarlijkse KWIEK-maand, een trainingsaanbod en de deelname aan de Fit2work week

Thema 3:

Er zijn voldoende medewerkers in alle functies

1. *Uitwerken leraren-, directie- en oop functies n.a.v. de nieuwe cao po, incl. Functiemix.*
De directie- en de oop-functies zijn als uitvloeisel van de nieuwe cao herzien en verwerkt in het functieboek. De lerarenfuncties worden in 2021 opgepakt. Besloten is om voorlopig geen nieuw, eigen beleid te ontwikkelen t.b.v. de functiemix.
2. *Ontwikkelen van een model waarmee de meerjaren personeelsbehoefte (kwantitatief en kwalitatief) per school en in totaal in beeld gebracht kan worden.*
Er is een eerste concept t.b.v. de kwantitatieve personeelsbehoefte ontwikkeld.
3. *Participeren in de opleidingsschool Zuid-West en de opleidingsschool binnen Respont*

organiseren

Respont participeert bestuurlijk en in de uitvoering in de opleidingsschool. Bij de start van het schooljaar 20-21 zijn op drie sbo- scholen studenten begonnen met het leren in de praktijk. Er is een schoolopleider benoemd. Een plan voor de begeleiding bleek niet nodig.

4. *Evalueren en doorzetten zij-instroom-traject naar behoefte.*

Evalueren is gedaan. Heeft vooral geleid tot een meer centrale aanpak en regie. In het schooljaar 20-21 zijn er in totaal zes zij-instromers. Van buiten en ook van binnen Respont (in laatste geval behalen van de juiste bevoegdheid). Daarnaast zijn er trajecten gestart onderwijsassistent -> leraar.

5. *Participatie regionaal project lerarentekort.*

We deden mee in het project RAL (lerarentekort) en doen mee in het project RAP (personeelstekort). Dit heeft o.a. geleid tot specifieke aandacht voor specialistisch onderwijs op de website "lesgeven in Zeeland".

Thema 4:

De cultuur en de bedrijfsvoering is ondersteunend aan de inhoudelijke ontwikkelingen

1. *Onderzoeken van en oriëntatie op voor welke facilitaire zaken het verplicht en/of aantrekkelijk is om daarvoor centrale contracten af te sluiten en waar mogelijk het realiseren daarvan.*

Dit punt is dit jaar niet binnen Respont opgepakt. We hebben daar bewust mee gewacht om het een plek te kunnen geven in het fusieproces van Respont en De Korre.

2. *Huisvesting Middelburg en Tholen realiseren.*

Uitvoering van de plannen loopt conform planning. Het gebouw (VSO Atalant) is in augustus in gebruik genomen door De Klimopschool en het Asteria College. Het is een mooi, functioneel en rustgevend gebouw geworden. De verbouw van het gebouw aan de Grevelingenstraat (Klimopschool en Het Springtij) is in mei van start gegaan. M.i.v. het schooljaar 21-22 zullen het so van de Klimopschool, Keurhove en Het Springtij samen met de partners Juvent en KOW het IKC Walcheren vormen in dit gebouw. De ver- en nieuwbouw van De brede school Tholen zal gereed zijn in mei 2021. De Veste zal miv het schooljaar 21-22 in dit gebouw het onderwijs verzorgen.

3. *Plan maken en uitvoering daarvan gericht op energiebesparing en duurzaamheid van de schoolgebouwen waarvan Respont juridisch eigenaar is.*

Het plan gericht op energiebesparing is klaar. De uitvoering ervan zal in 2021 plaatsvinden.

4. *Uitvoeren vastgesteld beleid IBP en jaarplan IBP*

Is uitgevoerd. Beleid en jaarplan zijn uitgevoerd. Enkele zaken die in 2020 gerealiseerd zijn: veilig printen, adviezen applicaties afstandsonderwijs, dataregister leerlingen, gedragscode bedrijfsmiddelen ontwikkeld en geïmplementeerd, implementatie Intune op mobiele devices, ontwikkeling en implementatie camerabeleid, pilot m.b.t. veilig mailen, 2 FA leerlingvolgsystemen geregeld, register verwerkersovereenkomsten bijgewerkt, nieuw model

bruikleenovereenkomst ontwikkeld, etc.

5. *Abo/veiligheidsjaarplan uitvoeren:*
Het arbo jaarplan van Respont is uitgevoerd. Enkele zaken die gerealiseerd zijn: RI&E's vier locaties afgerond, bijeenkomst preventiemedewerkers, onderzoek ventilatie (samen met De Korre), voorstel m.b.t. ergonomisch verantwoord zitmeubilair, etc.
6. *Beleid en koers bepalen m.b.t. huisvesting en onderhoud daarvan.*
De werving van een nieuwe partner t.b.v. het geplande onderhoud van onze schoolgebouwen samen met De Korre is doorgeschoven naar het voorjaar 2021.
7. *Onderzoeken op welke manier(en) we ervoor kunnen zorgen dat Respont een verantwoord en optimaal financieel resultaat behaalt.*
De analyse die is gemaakt van de jaarrekeningen van de afgelopen jaren is ingebracht in het begrotingsproces van de begroting 2021.
8. *Mogelijkheden WKR onderzoeken en actualisatie cafetariaregeling.*
Beleid en ook de regeling zijn aangepast.
9. *Voorbereiden op vereenvoudiging bekostiging po en vo (vanaf 2021/2023).* Ontwikkelingen zijn in de gaten gehouden. Momenten van ingaan zijn zodanig verschoven dat actie op deze punten nog niet noodzakelijk was.
10. *Uitvoeren jaarplan ICT*
Dit plan is voor het grootste deel uitgevoerd.

Thema 5:

Respont draagt optimaal bij aan de realisatie van de doelen van passend onderwijs, aan participatie en integratie

1. *De Respont academie (QE) draagt bij aan de duurzame inzetbaarheid van de medewerkers in het Zeeuwse onderwijs, jeugdzorg en kinderopvang. Zie eerder.*
2. *Respont brengt in beeld hoe het onderwijs(zorg) aanbod van Respont eruit ziet en hoe de school ondersteuningprofielen zich tot elkaar verhouden en communiceert dit.*
Gedragswetenschappers hebben een overzicht gemaakt van de "witte vlekken". We constateren dat er nog niet in alle regio's en in Zeeland sprake is van een dekkend aanbod voor leerlingen met specifiek onderwijsvragen (witte vlekken).
3. *Respont maakt duidelijk waar we, samen met de andere besturen voor specialistisch onderwijs voor staan*
Rol in de opleidingsschool Zuidwest, aparte aandacht voor specialistisch onderwijs op de website "Lesgeven in Zeeland". Besloten om dat verder in 2021 op te pakken, mede n.a.v. de fusie van Respont en de Korre.
4. *We zorgen ervoor dat de overgang van leerlingen tussen scholen van Respont optimaal en volgens de regelgeving verloopt.*

Dit is geregeld, vastgelegd in een interne werkwijze en wordt ook in voorkomende situaties gevolgd.

5. *Wij zetten onze expertise in t.b.v. het oplossen/verkleinen van het probleem van de thuiszitters.*
Start Restart so op OdyZee. Opvangen thuiszitters in onze scholen. Samen met swv-en in beeld brengen van de witte vlekken (ontbrekend aanbod).

Thema 6: Respont neemt initiatieven/ werkt samen met haar partners aan een situatie waarin optimale ontwikkeling en kansen voor leerlingen met een specifieke onderwijsvraag en voor jongeren in kwetsbare posities mogelijk is, zowel gedurende de schoolperiode als daarna.

1. *Doorontwikkelen OZA's en optimaliseren van de verbinding tussen onderwijs en zorg.*
Continue gesprek met name Juvent (jeugdhulp). Stimuleren van bekostiging voorziening i.p.v. individuele zorgopdrachten.
Visie ontwikkeling in de betreffende scholen hoe de rollen van onderwijs en zorg zich tot elkaar verhouden..
2. *ATC Walcheren door ontwikkelen Tevens onderzoek naar behoefte aan ATC's in overige regio's.*
De ontwikkeling van het ATC Walcheren heeft dit jaar onze scholen bereikt. Directie en medewerkers van Het Bolwerk en het Asteria College zijn nu direct betrokken. Leerlingen worden geplaatst. Onderzoek in andere regio's heeft nog niet plaatsgevonden.
3. *Onderzoeken op welke manier de doorgaande opleidings- en zorglijn van pro/vso naar mbo geoptimaliseerd en bestuurlijk geborgd kan worden.*
Er zijn diverse ontwikkelingen geweest op dit gebied. Momenteel ligt er een plan voor betreffende samenwerking met Scalda dat mogelijk geaccordeerd gaat worden (half december).
4. *Uitvoeren fusietraject Respont-De Korre*
Is uitgevoerd conform projectplan.
5. *Meedenken in de ontwikkelingen van de campus vo (vso en pro) in Terneuzen.*
Uitgevoerd in meedenken over IHP gemeente Terneuzen. Er liggen nu plannen voor het Lodewijk College, nog niet voor de campus.

3.2.4 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

Als gevolg van marktwerking/aanbesteding in de zorg is De Vliethoeve te Kortgene per 1-1-2020 gesloten.

2020 stond vanaf maart in het teken van de coronacrisis. Voor het onderwijs, de leerlingen en het personeel is dit van grote invloed geweest. In 2020 was er verder maatschappelijk en politieke onrust over de situatie in het onderwijs. Thema's die speelden waren het lerarentekort, de werkdruk en de beloningsverschillen tussen po en vo.

3.2.5 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'

Respont streeft naar maatschappelijk verantwoord ondernemen. Voorbeelden daarvan zijn:

- nemen van duurzaamheidsmaatregelen;
- creëren van goede arbeidsomstandigheden;
- ideeën van medewerkers gebruiken voor verbetering van bedrijfsvoering;
- aandacht persoonlijke ontwikkeling medewerkers;
- medewerkers ruimte geven tot combineren van werk en zorg of andere maatschappelijke taken;
- medewerkers in dienst nemen die minder kansen hebben op de arbeidsmarkt;
- aanbieden van leer- of werkervaringsplaatsen.

3.2.6 Vermelding van de samenwerkingsverbanden waarbij de rechtspersoon of de daaronder resorterende instellingen zijn aangesloten en van de verbonden partijen

Respont is betrokken in/werkt samen met de volgende samenwerkingsverbanden passend onderwijs:

Samenwerkingsverband waarin Respont betrokken is:	Adres
Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Walcheren/Oosterschelde (Kind op 1)	Postbus 307 4460 AS Goes
Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen (POZV)	Postbus 331 4530 AH Terneuzen
Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Walcheren (PVOW)	Griffioenstraat 38, 4334 BK Middelburg
Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Oosterschelde (SPVO Oosterschelde)	Stationspark 25 4462 DZ Goes
Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen (PVOZ)	Postbus 375 4530 AJ, Terneuzen
Samenwerkingsverband waarmee Respont samenwerkt:	Adres
Samenwerkingsverband Primair Onderwijs: Berséba Reformatorisch Passend Onderwijs - Regio Zeeland	Elstarstraat 1a 4421 DV Kapelle
Reformatorisch Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs	Plesmanstraat 72 3903 KE Veenendaal

Daarnaast is Respont betrokken in de volgende overige partnerschappen:

Partnerschap De Korre, Juvent, Respont
Partnerschap Acreon (Juvent en Respont)
Partnerschap OdyZee kliniek (Emergis en Respont)
Partnerschap ZMOLKERS Asteria College (Juvent-Respont)
Partnerschap peuter-kleuterplusgroep Respont-Juvent
Partnerschap t.b.v. realisatie huisvesting De Korre en Respont
Partnerschap t.b.v. VSO Walcheren De Korre en Respont
Partnerschap Opleidingsschool Zuidwest (Primair onderwijs Zeeland, HZ en Scalda)

Toelichting passend onderwijs

Respont werkt samen met partners om voor alle leerlingen passende plek te bieden. Schoolbesturen in Zeeland hebben steeds meer aandacht voor de gezamenlijke belangen en de daarmee samenhangende ambities. Op basis daarvan wordt steeds meer de samenwerking gezocht en is er sprake van een groeiend besef dat de verantwoordelijkheid van een bestuur verder reikt dan de verantwoordelijkheid voor de eigen scholen. Samenwerking is er volop, zowel tussen de schoolbesturen als tussen de scholen. De lijnen zijn kort, ook met de kinderopvang en de zorg voor jeugd.

In het overgangsgebied tussen vmbo, praktijkonderwijs, voortgezet speciaal onderwijs en het mbo zijn steeds meer jongeren die zich bevinden in een kwetsbare positie. Veelal zijn dit jongeren die geen startkwalificatie (kunnen) halen en met een grote afstand tot de arbeidsmarkt. Ook jongeren die in de overgang tussen de genoemde schoolsoorten en het mbo tussen wal en schip geraken. Groepen jongeren die deels ook vallen in het sociale domein, waarvoor de gemeenten verantwoordelijk zijn. Ondanks dat zullen ze hun weg naar de arbeidsmarkt moeten vinden. Daarvoor zijn "alternatieve opleidingstrajecten" noodzakelijk. Trajecten waarin extra ondersteuning, indien noodzakelijk door onderwijs en zorg, mogelijk is. Daarvoor is specifieke expertise vereist. Bij Respont is deze expertise aanwezig binnen de praktijkscholen en de scholen voor vso; voldoende basis om samen met relevante partners te werken aan passende voorzieningen voor deze kwetsbare groepen jongeren. Inmiddels heeft dit geleid tot VSO-entree en PrO-entree trajecten die door onze scholen en het mbo gezamenlijk worden verzorgd.

Onderzoek laat zien dat er nog steeds jongeren die wel staan ingeschreven op een school voor langere tijd geen onderwijs volgen (thuiszitters) en dat vele jongeren niet staan ingeschreven op een school en dan ook geen onderwijs volgen. Problemen en de stapeling daarvan in de leefwerelden van deze jongeren zijn hiervan veelal de oorzaak. Ook deze problematiek doet een appel op de expertise van Respont. In de sbo-scholen ontstaan steeds meer verbindingen in relatie tot jonge kinderen waarbij de samenwerking vorm krijgt in diverse observatiegroepen en IKC-centra binnen onze schoolgebouwen.

In 2020 is de Wet op passend onderwijs geëvalueerd en in de Tweede Kamer besproken. Daaruit zijn aandachtspunten naar voren gekomen m.b.t. het stelsel en de sturing, scholen, leraren, ouders en leerlingen

3.2.7 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen, inclusief samenwerkingsverbanden

De samenwerkingsverbanden passend onderwijs zijn bezig geweest met het doorontwikkelen van hun ondersteuningsplannen en hebben steeds meer een eigen visie. In vrijwel alle samenwerkingsverbanden zijn de nieuwe ondersteuningsplannen voor de komende vier jaar vastgesteld. Deze plannen zijn beleidsrijker dan de plannen voor de afgelopen vier jaar. Het beleid van de samenwerkingsverbanden raakt op een aantal plaatsen het beleid van (de scholen) Respont.

In enkele samenwerkingsverbanden zijn initiatieven genomen om een correcte scheiding tussen bestuur en toezicht te realiseren. Zo heeft het samenwerkingsverband primair onderwijs Zeeuws-Vlaanderen gekozen voor een model met een bestuur, een directeur en een RvT bestaand uit externen. Binnen

PVOW is de samenstelling van de RvT van het samenwerkingsverband onderwerp van gesprek.

Tevens hebben diverse samenwerkingsverbanden te maken met terugloop van het aantal leerlingen waardoor zij mogelijkheden onderzoeken om hun beleid daarop aan te passen en zelf naar oplossingen te zoeken voor de ondersteuning. Enkele scholen van Respont en medewerkers daarvan verzorgen werkzaamheden voor de samenwerkingsverbanden.

Een aantal samenwerkingsverbanden kampt nog steeds met een tekort op de begroting, o.a. vanwege de groei van het so/vso na de peildatum 1 oktober 2011. Deze tekorten zullen moeten worden gedekt door de deelnemende besturen, waaronder Respont.

Bij onze partner JUZT (De Vliethoeve) werd in november 2019 duidelijk dat de jeugdzorg+ in Zuidwest Nederland d.m.v. de aanbesteding voor de nieuwe contractperiode (ingaaande 1 januari 2020) is gegund aan ViaJeugd. Alle 60 beschikbare plaatsen zijn geconcentreerd bij ViaAlmata in Ossendrecht. Dit betekende een einde aan de jeugdzorg+ en het onderwijs op De Vliethoeve per 1-1-2020.

Onze partner jeugdzorgorganisatie Juvent heeft te maken met tal van ontwikkelingen. Met de invoering van de Jeugdwet in 2015 veranderde de uitvoering en financiering van de jeugdzorg ingrijpend. Zowel in jeugdzorg als in de langdurige zorg is er een toegenomen aandacht voor vroegtijdige signalering van risicovolle situaties, en tijdige interventie ter voorkoming van zwaardere ondersteuning en zorg. De noodzaak voor gemeenten om regionaal samen te gaan werken neemt toe door een toenemende mate van decentralisatie van taken. De samenwerking onderwijs-zorg heeft een toevlucht genomen. Ook landelijk is er veel aandacht voor de verbetering van de verbinding tussen onderwijs en zorg. De beide betrokken ministers hebben over dit onderwerp een brief naar de kamer geschreven met aandachts- en verbeterpunten en er zijn diverse onderzoeksrapporten verschenen. In het verslagjaar is er een bijeenkomst geweest om samen met gemeenten, onderwijs/samenwerkingsverbanden, kinderopvang en jeugdzorg de aanpak verder vorm te geven. Verbetering van de verbinding en samenwerking tussen onderwijs en zorg is ook een van de lijnen in de door de Zeeuwse gemeenten vastgestelde "Transformatieagenda zorg voor jeugd". Steeds duidelijker wordt dat de budgetten die de gemeenten ontvangen voor de jeugdzorg ontoereikend zijn met als gevolg dat de toeleiding naar de zorg niet overal even snel verloopt. Wachtlijsten en groei van het aantal thuiszitters zijn onder andere de gevolgen daarvan.

In Zeeland is in 2019 de nieuwe aanbesteding voor de jeugdzorg in 2020 voorbereid. Respont is daar niet direct bij betrokken geweest, aangezien dit een zaak is tussen zorgaanbieders en gemeenten. Indirect is er uiteraard wel een belang, aangezien scholen van Respont op vele manieren samenwerken met zorgaanbieders. Juvent heeft aanbesteed in een samenwerkingsverband met Emergis en ViaJeugd Almata en heeft daarin alle onderwijszorg arrangementen die samen met Respont worden uitgevoerd meegenomen.

Met Stichting De Korre wordt nauw samengewerkt.

In het verslagjaar is de samenwerking geïntensiveerd vanwege de voorbereiding van de voorgenomen fusie per 1 augustus 2021.

Ieder kind heeft het recht om zich, binnen de eigen mogelijkheden, maximaal te ontwikkelen en optimaal gelukkig te zijn. Ook kinderen met een specifieke onderwijsvraag of die zich in een kwetsbare positie bevinden. Hiervoor zetten de medewerkers van Respont en De Korre zich elke dag 100% in. Maar het

kan nog beter. En daar willen Respont en De Korre zich in de toekomst als één organisatie voor specialistisch onderwijs samen sterk voor maken en daarom is er een verkenning gestart gericht op een bestuurlijke fusie (dus geen fusie van scholen), met als beoogde fusiedatum 1 augustus 2021. Er verdwijnen geen banen; het betreft een bestuurlijke fusie. De verkenning vloeit voort uit de koers en de visie die onze beide organisaties hebben beschreven in het Strategisch beleidsplan 2020-2023 (De Korre) en het Koersplan 2020-2024 (Respont). De meerwaarde van een fuse wordt als volgt gezien:

- Door de expertise van onze medewerkers te bundelen kunnen we beter inspelen op de vragen die leerlingen, ouders/verzorgers, de samenwerkingsverbanden en anderen aan ons stellen. Denk daarbij aan de ontwikkeling naar meer inclusief onderwijs, de steeds complexere onderwijs- en ondersteuningsvragen van de leerlingen en de noodzaak om steeds intensiever samen te werken met onze onderwijs- en zorgpartners.
- Wij kunnen de belangen van onze leerlingen en hun ouders/verzorgers nog beter behartigen. Dat is noodzakelijk, omdat ze niet altijd en overal vanzelfsprekend in het vizier zijn. Wij vragen aandacht en attentie voor hen en voor het vergroten van hun kansen. Dat doen we in de samenwerkingsverbanden passend onderwijs en ook bij gemeenten, (jeugd)zorg, dagbesteding en het bedrijfsleven (voor passende stage- en arbeidsplaatsen).
- Wij zullen nog beter in staat zijn om passend invulling te geven aan uiteenlopende en soms ook nieuwe onderwijsvragen vanuit de samenwerkingsverbanden. Met als resultaat: kinderen komen sneller op de juiste plek terecht en er is sprake van een dekkend onderwijsaanbod.
- Wij willen een goede werkgever zijn voor onze medewerkers. Samen zijn we nog beter in staat om die rol op een professionele manier in te vullen.

Voor de verkenning is een plan van aanpak gemaakt. Hierin is een aantal fases te onderscheiden.

- September 2020 t/m januari 2021: Uitwerking van een voorstel voor een gezamenlijk beleidskader en voor de inrichting van een fusieorganisatie. Onderdelen daarvan zijn:
 - Missie, visie, strategie
 - Onderwijs, zorg en ontwikkeling
 - Organisatie, mensen (HR), bedrijfsvoering en financiën

Deze uitwerking wordt gedaan met een groep mensen uit verschillende geledingen van onze beide organisaties.

- Februari 2021 t/m april 2021: in deze fase wordt de wettelijk verplichte Fusie Effect Rapportage (FER) gemaakt. Op basis daarvan wordt aan het einde van de fase een voorgenomen besluit genomen ten aanzien van de fusie. Aan een voorgenomen besluit moeten zowel de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) als raad van toezicht hun goedkeuring geven.
- Mei t/m juli 2021: Operationele voorbereiding op juridisch en organisatorisch gebied voor de fusie per 1 augustus.
- Per 1 augustus 2021: Formele start fusieorganisatie.

Daarnaast is op tal van terreinen samengewerkt met De Korre, bijvoorbeeld:

- de voorbereiding op het samen betrekken van twee schoolgebouwen in Middelburg (Grevelingenstraat en Korczakstraat).
- Ontwikkeltraject directies
- Bekendheid en beeldvorming specialistisch onderwijs

- Contacten met de pabo(opleiden in de school)
- Coördinatie Zij-instroom, EVC-trajecten en begeleiding pabo-studenten (opleiden in de school).

Bij de laatste vierpunten is ook Auris betrokken.

Vrijwel alle po-besturen, Scalda en de HZ ontwikkelen samen de Opleidingsschool Zuidwest op basis van het concept "Opleiden in de school". Zij hebben hiervoor subsidie vanuit OCW gekregen. Kenmerkend voor dit concept is dat pabo-studenten veel meer dan voorheen opgeleid gaan worden in de praktijk; in de scholen dus. Scholen, schoolbesturen dragen meer bij aan en investeren meer in de opleiding van leerkrachten. Gedurende het schooljaar 2019-2020 vonden de voorbereidingen plaats, de uitvoering is gestart in schooljaar 2020-2021. De besturen voor specialistisch onderwijs, Respont, De Korre en Auris participeren volwaardig in deze ontwikkeling. Dat is flinke winst, want in het verleden werden onze scholen door de pabo niet gezien als volwaardige opleidingsscholen. In het verslagjaar zijn zes eerstejaars studenten gestart op onze sbo-scholen. Zij zijn begeleid door hun mentoren en een daartoe aangestelde schoolopleider.

3.2.8 Namen van bestuurders en toezichthouders en hun betaalde en onbetaalde (neven)functies 2020

Bestuur	Naam	(Neven)functies, betaald en onbetaald
Voorzitter	Dhr. Th.J. Hut	- Bestuurslid SOSO (onbetaald)
Toezichthouders	Dhr. A.P.M. Wevers	- Voorzitter stichting "Musicalvrienden" te Goes (onbetaald) (tot 1-7-2020) - Voorzitter Brassband Excelsior Kloetinge (onbetaald) - Voorzitter Stichting beheer Dorpshuis Kloetinge (onbetaald)
	Dhr. C.H.J. Zaat*	- Lid en tevens penningmeester bestuur Laurens Lyceum Rotterdam (onbetaald) - Lid raad van toezicht van de Stichting Passend Voortgezet Onderwijs Walcheren (onbetaald)
	Mevr. P.S. Verhoeven	- Onafhankelijk senior onderzoeker (betaald) - Adviseur kwaliteitsprocessen hogescholen (betaald) - Afstudeerbegeleider (betaald) - Auteur tekstboeken over onderzoek en statistiek (betaald) - Lid rekenkamercommissie Hulst-Terneuzen (betaald)
	Dhr. J.M. van Stel	- Plaatsvervangend voorzitter geschillencommissie West-Brabant (betaald) - Voorzitter/lid bezwarencommissies: Terneuzen, Sluis, Tholen, Zuidplas, Orionis, DCMR en Scheldestromen (betaald) - Lid/Voorzitter RvT Cederhof (Kappelle) en Klaver 4 (Woensdrecht) (betaald) - Lid geschillencommissie IPO (provincies) (betaald) - Secretaris Klachtencommissie Gemiva-SVG (Gouda e.o.) (betaald)

		-Fractievoorzitter PvdA gemeenteraad Reimerswaal (betaald)
	Dhr. A.A. de Vries	-Voorzitter van NRP Spaar het Klimaat (betaald) -Vice voorzitter raad van commissarissen van Woongoed Zeeuws Vlaanderen (betaald) -ambassadeur / kwartiermaker voor de landelijke franchiseformule van Driestroom (een zorgorganisatie uit de regio Arnhem/Nijmegen) (betaald) -Incidentele hand en spandiensten aan de Partij van de Arbeid (onbetaald) -Adviseren van een kleine zorgorganisatie in Middelburg (onbetaald)

* Dhr. Zaat is per 1-2-2020 afgetreden

3.3 Naleving branchecode (code goed bestuur)

Voor goed onderwijs is goede governance nodig: beleid en regels ontwikkeld door het bestuur, onder controle van toezichthouders. Sinds 1 maart 2011 heeft Stichting Respont in het kader van de wet 'Goed Onderwijs, goed bestuur' de functiescheiding van het bestuur en intern toezicht geregeld middels het 'raad van toezicht-model'. Het bestuur is sinds genoemde datum in handen van een voorzitter van het college van bestuur. Het toezicht wordt uitgeoefend door een raad van toezicht. Tegenspraak is daarnaast georganiseerd door de twee medezeggenschapsraden en leerlingenraden. Ook is er een professioneel statuut en zijn er leerlingstatuten vastgesteld.

Respont draagt zorg voor een goed functionerend intern beheersings- en controlesysteem. Bij de inrichting van de organisatie is conform de branchecode rekening gehouden met:

- efficiency (met niet meer middelen dan noodzakelijk);
- effectiviteit (doelgerichtheid);
- heldere verdeling van taken ('wie moet het doen'), bevoegdheden ('wie mag het doen') en verantwoordelijkheden ('wie is erop aanspreekbaar');
- subsidiariteit (hogere organen of functionarissen oefenen in beginsel geen taken en bevoegdheden uit die ook door lagere organen of functionarissen binnen de organisatie kunnen worden afgehandeld);
- adaptief vermogen (flexibiliteit om te reageren op wijzigende omstandigheden).

Inrichting planning- en controlcyclus

Planning en control op stichtings- en schoolniveau

Respont werkt met een meerjarenbeleidsplan (koersplan) voor vier jaar. Uit het meerjarenbeleidsplan wordt jaarlijks (per kalenderjaar) een jaarplan op stichtingsniveau afgeleid (jaarbrieven). Ook nieuwe interne en externe ontwikkelingen en gegevens n.a.v. kwaliteitsonderzoeken worden doorvertaald naar de jaarplannen. Scholen maken in lijn van de jaarbrief en het eigen schoolplan een (school)jaarplan. De jaarplannen (inclusief scholingsplan) worden door de bestuurder vastgesteld. Er is een format voor het school- en jaarplan beschikbaar.

Door middel van managementrapportages en -gesprekken wordt de voortgang van de jaarbrief en de jaarplannen van de scholen gemonitord. Daarnaast zal de stand van zaken ten aanzien van de jaarbrief en de schooljaarplannen periodiek onderwerp van gesprek zijn in de reguliere vergaderingen op stichtings- en schoolniveau. Jaarlijks worden de plannen op beide niveaus geëvalueerd en vormt deze evaluatie (mede) input voor de nieuwe plannen. O.a. op basis van de managementrapportages van de directeuren wordt een managementrapportage opgesteld op bestuursniveau. Deze rapportage wordt besproken in de (commissies van de) raad van toezicht.

Managementrapportage 1 jan t/m april	Managementrapportage 2 mei t/m aug.	Managementrapportage 3 sept. t/m dec.
Algemene standaarden: -Ziekteverzuim -Inzet personeel -Leerlingaantallen		
Arbo-zaken	Opbrengsten Klachten	
Externe ontwikkelingen die extra aandacht behoeven		
Interne ontwikkelingen die extra aandacht behoeven		
Belangrijke bijzonderheden		
Stand van zaken domein C: financiën, beheer en huisvesting (bestuurlijk toetsingskader)	Stand van zaken domein B: personeel, organisatie en communicatie (bestuurlijk toetsingskader)	Stand van zaken domein A: onderwijs, kwaliteit en identiteit (bestuurlijk toetsingskader)
Stand van zaken lopend jaarplan		
Financiële 4-maandsrapportage	Financiële 7-maandsrapportage	Financiële eindrapportage
		Nieuw jaarplan
		Conclusies vanuit kwaliteitsonderzoeken

Bestuurlijk toetsingskader

Het bestuur stelt een bestuurlijk toetsingskader op waarin richtinggevende uitspraken over inhoudelijke beleidsterreinen zijn vastgelegd. Deze uitspraken zijn gekoppeld aan het strategisch beleidsplan (koersplan). In het toetsingskader staan doelstellingen beschreven m.b.t. de primaire en secundaire processen, die zo goed mogelijk zijn geoperationaliseerd en zoveel mogelijk zijn gekwantificeerd. Het bestuurlijk toetsingskader maakt deel uit van de formats voor de managementrapportages.

Toezicht raad van toezicht middels toezichtskader

De raad van toezicht heeft drie kerntaken: toezicht houden, vervullen van het werkgeverschap voor het college van bestuur en het geven van advies. De raad van toezicht houdt integraal toezicht; dat wil zeggen op alle (beleids-)terreinen van de stichting. De kwaliteit van het primaire proces is daarbij leidend en de raad van toezicht richt zich naar het belang van de stichting, de scho(o)l(en) die door de stichting in stand worden gehouden en het belang van de samenleving. De statuten van Respont en het daaruit voortvloeiende reglement van de raad van toezicht beschrijven de taak en de werkwijze van de raad.

De raad van toezicht van Respont maakt bij de uitoefening van het integraal toezicht op de organisatie gebruik van een intern toezichtkader. Het toezichtkader bestaat uit een set met uitspraken waar de raad van toezicht als intern toezichthoudend orgaan aan hecht in de organisatie. De uitspraken gaan over de mate van professioneel handelen binnen Respont. Het toezichtkader is een hulpmiddel om de toezichttaak te structureren. Aan de in het toezichtkader genoemde aspecten toetst het intern toezichthoudend orgaan het beleid, de besluiten en het functioneren van het college van bestuur. Het geformuleerde toezichtkader is niet uitputtend, maar geeft wel sturing en richting.

3.3.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance

In het verslagjaar waren er geen veranderingen op het gebied van governance.

3.3.2 Vermelding code goed bestuur die gehanteerd wordt

Stichting Respont heeft zich verbonden aan de Code Goed Bestuur PO. De code wordt niet gezien als een doel op zich, maar als een set van afspraken die bijdraagt aan een optimale realisatie van onze maatschappelijke opdracht. Afspraken die met name richting geven aan gedrag en aan cultuur van de toezichthouder, het bestuur en van de medewerkers van Respont. De code vormt, naast onze leidende principes, de basis voor ons handelen.

In november 2020 is de nieuwe code vastgesteld. Voor Respont/ de fusieorganisatie is dit aanleiding om alle basisdocumenten (statuten, reglementen, etc.) te herijken en daar waar nodig aan te passen. In het verslagjaar zijn nieuwe statuten voorbereid waarbij al rekening is gehouden met de nieuwe code.

3.3.3 Vermelding van de afwijkingen van deze code en toelichting

Niet van toepassing.

3.3.4 Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld

Interne en externe dialoog/ verantwoording

Het afleggen van verantwoording is onderdeel van het kwaliteitszorgssysteem van Respont. De managementrapportages en -gesprekken maken deel uit van de interne verantwoording. De interne dialoog wordt vormgegeven door de Respont-nieuwsbrieven, diverse overleggrems, (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden, leerlingraden, etc.

De externe dialoog en verantwoording wordt ingericht door het jaarverslag van de stichting, het koersplan, gesprekken in diverse regionale gremia, de websites van de stichting en van de scholen, schoolplannen, schoolgidsen, oudergesprekken, etc. In het kwaliteitsbeleid van Respont zijn de belanghebbenden met de belangen en wijze van het voeren van de dialoog op Respont-niveau in kaart gebracht.

3.4 Omgeving

3.4.1 Afhandeling van klachten

Door het bestuur is in samenspraak met de GMR-en een klachtenregeling vastgesteld. De regeling zorgt ervoor dat klachten van een ieder die bij de school betrokken is middels een vast traject behandeld worden. In dit traject is geregeld dat ouders, personeelsleden en leerlingen met hun klacht bij een schoolcontactpersoon terecht kunnen. Een schoolcontactpersoon begeleidt degene die de klacht inbrengt in de verdere behandeling ervan. Het bestuur heeft twee bestuurs-vertrouwenspersonen aangesteld voor de behandeling van eventuele klachten. Stichting Respont was tot 1-9-2020 aangesloten bij de landelijke klachtencommissie VKO (Vereniging Katholiek Onderwijs), onder de koepel van GCBO (Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs). Per 1-9-2020 is Respont aangesloten bij de klachtencommissie van Onderwijsgeschillen. Elke school maakt de interne en externe mogelijkheden om een klacht in te dienen kenbaar middels de schoolgids. De klachtenregeling is eveneens gepubliceerd op de website van Respont.

In 2020 zijn er door de vertrouwenspersonen zeven klachten in behandeling genomen. De klachten zijn intern opgelost. Er is daarnaast één klacht ingediend bij de landelijke klachtencommissie. De commissie heeft inmiddels een advies gegeven en dit advies wordt opgevolgd.

Voor klachten aangaande functiewaardering heeft Respont in 2010 een interne bezwarencommissie ingesteld. Het reglement is op het extranet voor alle medewerkers te raadplegen.

3.4.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. internationalisering

Niet van toepassing.

3.4.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering

Respont verwacht geen activiteiten te ondernemen op het gebied van internationalisering.

4 Risicomanagement

In paragraaf 3.3 – naleving branchecode – zijn in het kader van risicobeheer het management informatiesysteem en de financiële managementrapportage genoemd. In paragraaf 5.1.5 Financiële positie op balansdatum wordt nader ingegaan op het financiële beleid. Onder andere op deze wijze is het interne risicobeheersingssysteem bij Respont ingericht. Respont dient zorg te dragen voor een goed functionerend intern beheersings- en controlesysteem en daarover wordt in het jaarverslag gerapporteerd. De processen en procedures zijn zodanig ingericht, dat alle relevante risico's tijdig worden gesignaleerd en passende maatregelen worden genomen om deze risico's en de gevolgen hiervan te beheersen. Respont heeft de financiële- en salarisadministratie uitbesteed aan Groenendijk onderwijsadministratie. De afspraken met het administratiekantoor staan verwoord in een Service Level Agreement (SLA). Groenendijk onderwijsadministratie is gecertificeerd, hun processen zijn vastgelegd en worden jaarlijks door de accountant gecontroleerd.

4.1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Bovenmatig Publiek Eigen vermogen Respont

Nieuw is het kengetal signaleringswaarde Bovenmatig Publiek Eigen Vermogen onderwijsinstellingen (hierna BPEV), naar aanleiding van brief OCW 29 juni 2020. Vanaf 2020 dienen onderwijsinstellingen hierover te rapporteren in het jaarverslag.

De inspectie heeft een formule ontwikkeld om te berekenen wat een schoolbestuur redelijkerwijs aan eigen vermogen nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen. Dit bedrag is het normatieve publieke eigen vermogen. De hoogte ervan is de signaleringswaarde. Als het eigen vermogen groter is dan het normatieve eigen vermogen, kan het bovenmatig zijn. De inspectie alleen kijkt naar het publieke deel van het eigen vermogen. Eventueel privaat vermogen valt dus buiten het bestek van de inspectie. Benadrukt wordt dat het normatieve eigen vermogen geen norm is, maar een startpunt voor een gesprek. Een organisatie kan immers goede redenen hebben om tijdelijk meer eigen vermogen aan te houden. De inspectie gaat de signaleringswaarde gebruiken in het toezicht op de doelmatigheid. Het gesprek over het eigen vermogen vindt niet alleen plaats bij besturen die boven de signaleringswaarden uitkomen, maar bij ieder bestuur. De hoogte van het eigen vermogen, en hoe zich dat verhoudt tot de signaleringswaarde, moet terugkomen in het jaarverslag. Dat moet vooral ook thema zijn in de gesprekken tussen het bestuur en belanghebbenden. Voor schoolbesturen luidt de formule voor de bepaling van de signaleringwaarde voor het normatieve publieke als volgt:

- Normatief Eigen Vermogen =
- $0,5 \times (\text{aanschafwaarde gebouw} + 1,27)$
 - $+ \text{boekwaarde resterende materiële vaste activa}$
 - $+ 0,05 \times \text{alle baten (onder 12 miljoen oplopend naar 0,1 bij 3 miljoen en daaronder 300.000)}$

Het eigen vermogen mag hierbij vermindert worden met aanwezig privaat vermogen. Het privaat vermogen van Stichting Respont bedraagt € 0.

Normatief en BPEV Respont:

	Publiek EV	Normatief EV	BPEV
2018	€ 8.579.872	€ 3.681.263	€ 4.898.609
2019	€ 10.062.291	€ 3.778.494	€ 6.283.798
2020	€ 10.638.118	€ 4.330.580	€ 6.307.538

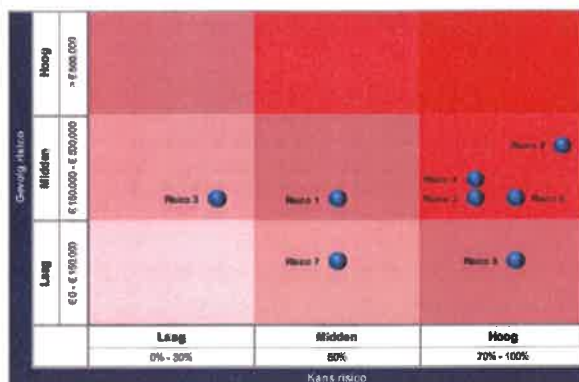
Naar aanleiding van de brief van OCW heeft de voorzitter college van bestuur samen met de RvT nagedacht over hoe het BPEV verder kan worden afgebouwd. In het najaar 2020 heeft dit geleid tot het opstellen van de notitie plan van aanpak (hierna pva BPEV). Geconstateerd is dat de risico analyse van Respont in het verleden vooral beschrijvend van aard was. Ter onderbouwing van de bepaling van het BPEV Respont is besloten om de risico's te kwantificeren en financieel door te vertalen. Hiervoor is de Controlgroep ingehuurd. Zij hebben begin 2021 in een sessie met de voorzitter college van bestuur, een aantal directeuren, beleidsmedewerkers, auditcommissie en accountant de risico's geïnventariseerd en financieel doorvertaald. Door de controlgroep is de risicoscan en uitgebreide beschrijving van risico's en beheersmaatregelen van Respont in een rapport uiteengezet. Het rapport is gebaseerd op de cijfers ultimo 2019. De volgende risico's zijn als meest belangrijk gedefinieerd:

Nr.	Omschrijving	Kans	Gevolg min	Gevolg max
1	Onvoorzienbare en onbeheersbare leerlingfluctuatie	50%	€ 150.000	€ 300.000
2	Financiële gevolgen van beëindiging arbeidsrelatie ter voorkoming van een geschil of om een bestaand geschil op te lossen (o.a. arbeidsconflicten)	70%	€ 150.000	€ 300.000
3	Instabiliteit in bekostiging	30%	€ 150.000	€ 300.000
4	Onvolledige indexatie van bekostiging	70%	€ 150.000	€ 300.000
5	Hoger dan begrote kosten voor (ziekte-)vervangings	90%	€ 50.000	€ 150.000
6	Arbeidsmarkt schaars, hoger dan begrote lasten door het moeilijk kunnen vervullen van vacatureplaatsen	90%	€ 150.000	€ 300.000
7	Restrisico's	50%	€ 50.000	€ 150.000
8	Uitvoeringsrisico in de bedrijfsvoering (veste voet)	100%	€ 300.000	€ 500.000

Geïdentificeerde financiële risico's met inschatting kans en financieel

Wanneer de geïnventariseerde risico's worden afgezet in een risicomatrix, ontstaat

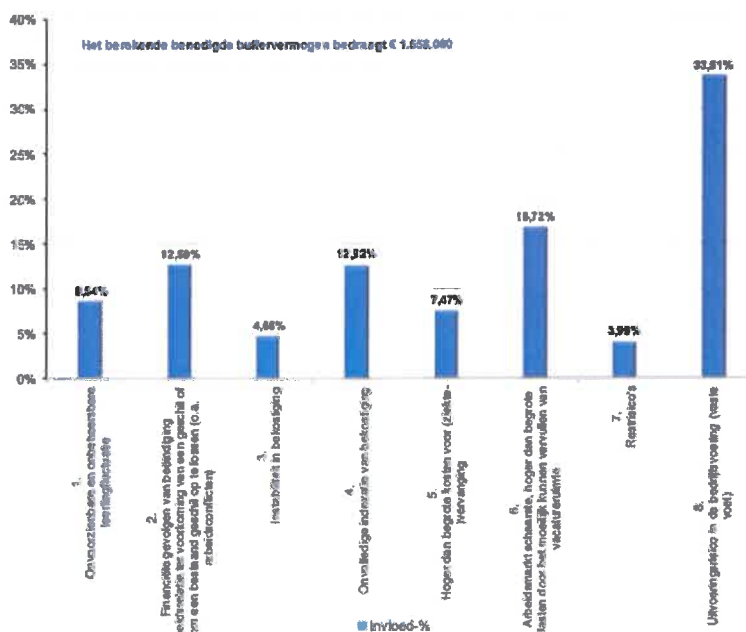
het volgende beeld.



Risicomatrix met de financiële risico's per kans-gevolg kwadrant

Uit de simulatie van het rapport van de Control Groep blijkt dat op basis van de huidige omgevingsfactoren en de huidige gehanteerde begrotingsuitgangspunten, met een gewenste zekerheid van 90%, een buffervermogen van € 1.558.000 toereikend is om het financiële risicoprofiel van Stichting Respont af te kunnen dekken.

In onderstaand figuur is een grafiek opgenomen die een beeld geeft van de invloed van de individuele risico's op het financieel risicoprofiel. Het betreft de relatieve invloed op het buffervermogen.

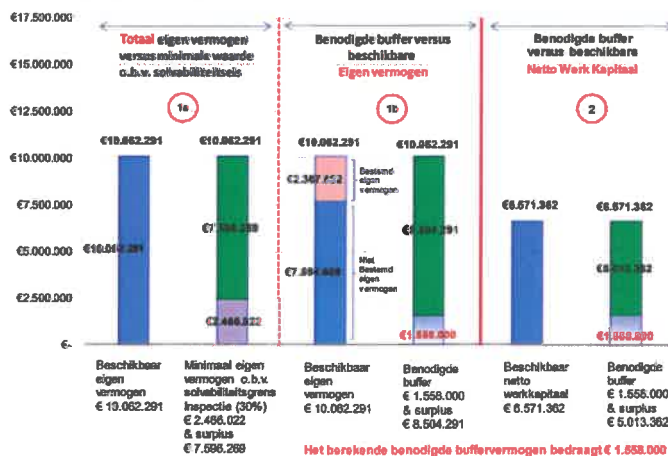


Belangrijkste financiële risico's met de relatieve invloed op het buffervermogen

Het berekende buffervermogen is te typeren als het buffervermogen dat minimaal aanwezig moet zijn ter dekking van financiële risico's en is daarmee te typeren als een absoluut minimum aan te houden vermogen. Dit minimale vermogen kan aan verandering onderhevig zijn wanneer de omgevingsfactoren, de beheersmaatregelen c.q. de gehanteerde beleids- en begrotingsuitgangspunten van de organisatie veranderen.

In het onderstaande opgenomen figuur wordt het berekende benodigde buffervermogen vergeleken met:

-Het beschikbaar Eigen Vermogen op statusdatum (inclusief bestemmingsreserves, ultimo 2019) (1b). Hierbij wordt tevens inzichtelijk gemaakt hoeveel (totaal) eigen vermogen op balansdatum beschikbaar is gezien vanuit de minimale solvabiliteitsgrens vanuit het kader financieel continuïteitstoezicht van de Inspectie van het Onderwijs (1a). -Het Netto Werk Kapitaal (de 'aanwezige liquiditeitspositie', rekening houdend met de kortlopende schulden en de kortlopende vorderingen) op statusdatum (ultimo 2019) (2).



Confrontatie berekend benodigd buffervermogen met beschikbaar eigen vermogen en het aanwezige netto werk kapitaal

Conclusies:

1) Op basis van de uitgevoerde risicoanalyse, de huidige omgevingsfactoren en de huidige gehanteerde begrotingsuitgangspunten, is een vermogen van € 1.558.000 toereikend om het financieel risicoprofiel af te kunnen dekken. Dit komt overeen met 5,5% van de jaarbaten (niveau 2019).

2) Het eigen vermogen op statusdatum (ultimo 2019) bedraagt € 10.062.291. Een vermogen van € 1.558.000 is toereikend om het financieel risicoprofiel af te kunnen dekken. Derhalve kan geconstateerd worden dat er op statusdatum (ultimo 2019) een surplus in het eigen vermogen aanwezig is van € 8.504.291. Het aanwezig eigen vermogen als percentage van de jaarbaten (niveau 2019) bedraagt 35,6%. Wanneer rekening gehouden wordt met bestemde fondsen en reserves (€ 2.367.682), is er sprake van een surplus van € 6.136.609. Het eigen vermogen minus bestemde fondsen en reserves bedraagt 27,2% van de jaarbaten (niveau 2019). Bij bovenstaande moet aangetekend worden dat vanuit de Inspectie van het Onderwijs in het financieel toezichtskader een minimale solvabiliteit (eigen vermogen + voorzieningen / balanstotaal) wordt gedefinieerd van 30%. Dit

betekent dat het minimale eigen vermogen vanuit de solvabiliteitseis aan de onderkant is afgegrensd. Bezien vanuit de optiek van de minimale solvabiliteit is sprake is van een surplus in het totaal eigen vermogen van € 7.596.269. Het surplus in het eigen vermogen gezien vanuit de solvabiliteitseis is dus kleiner dan het surplus gezien vanuit het benodigd buffervermogen.

3) Het Netto Werk Kapitaal op statusdatum (ultimo 2019) bedraagt € 6.571.362. Het Netto Werk Kapitaal geeft aan in hoeverre de vlottende passiva (crediteuren en overige kortlopende schulden) voldaan kunnen worden uit de vlottende activa (voorraden, debiteuren, liquide middelen) en is daarmee een maatstaf voor de liquiditeitspositie van een organisatie. Een vermogen van € 1.558.000 is toereikend om het financieel risicoprofiel af te kunnen dekken. Derhalve kan geconstateerd worden dat er op statusdatum (ultimo 2019) een surplus in het Netto Werk Kapitaal (de 'aanwezige liquiditeitspositie') aanwezig is van € 5.013.362. Het benodigd buffervermogen is dus (op statusdatum) volledig in liquide vorm beschikbaar. De aanwezige liquiditeitspositie is een momentopname. Onder de financiële vaste activa zijn obligaties opgenomen ter waarde van € 3.259.791 (ultimo 2019). Deze waarde telt standaard niet mee bij het netto werk kapitaal, maar de obligaties zijn wel op korte termijn in liquide middelen om te zetten. NB. In juni 2020 is een bedrag van € 1.250K naar de beleggersrekening geboekt om te beleggen in obligaties. Er zijn in de tussentijd 2 obligaties aangekocht. Momenteel (januari 2021) is het saldo op de beleggersrekening € 982K.

Met de kwantificering van de financiële risico's is bepaald hoeveel vermogen minimaal nodig is om het financieel risicoprofiel af te kunnen dekken (de 'ondergrens').

Het normatieve publieke vermogen voor Stichting Respont bedraagt € 3.778.496.

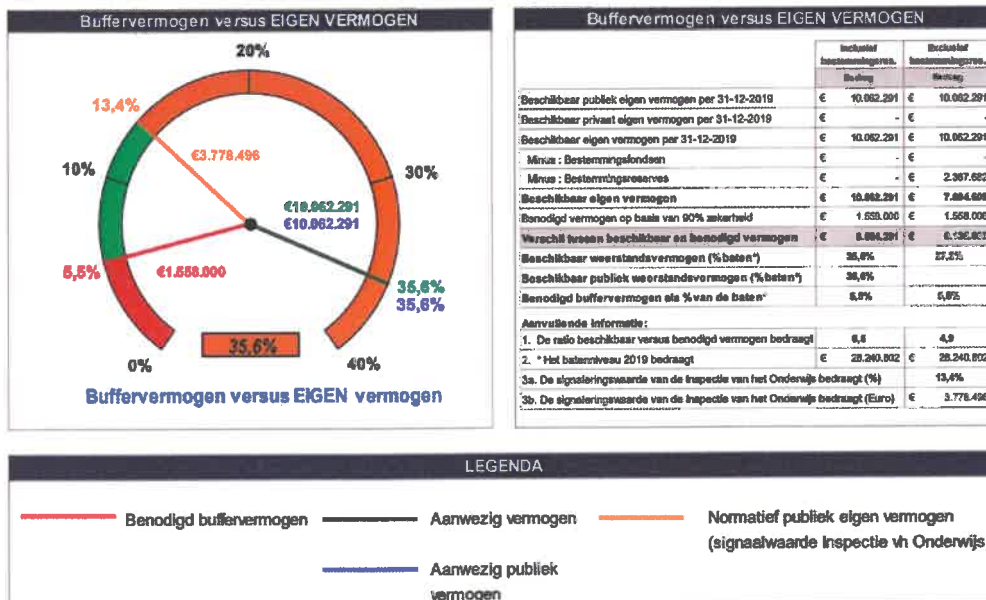
Dit betekent dat op statusdatum (ultimo 2019) het aanwezig publiek eigen vermogen ad

€ 10.062.291 (totaal eigen vermogen € 10.062.291 minus

€ 0 privaat vermogen) hoger is dan het normatieve publieke vermogen.

In onderstaand figuur is een dashboard opgenomen waarin het berekende buffervermogen wordt afgezet tegen het aanwezig eigen vermogen (weerstandsvermogen, incl. bestemmingsreserves, ultimo 2019) en het normatieve publieke eigen vermogen. Voor het weerstandsvermogen is als ondergrens het berekend buffervermogen gehanteerd. Deze vervangt de algemene ondergrens van 5% uit het vigerende toezicht kader van de Inspectie van het Onderwijs.

Confrontatie benodigd buffervermogen niet aanwezig EIGEN VERMOGEN en Signaalwaarde Inspectie van het Onderwijs



Buffervermogen versus eigen vermogen en vigerende signaalgrens ultimo 2019

Bij bovenstaande is het van belang om te realiseren dat er op dit moment nog een landelijke discussie loopt ten aanzien van de verwerking van de kosten van groot onderhoud. Een (verplichte) overstap van de huidige door Stichting Respont gevoerde systematiek naar een van de nieuwe toegestane methodieken betekent bij het kiezen voor; de systematiek van een 'strengere' voorziening, een verschuiving van eigen vermogen naar voorziening (bedrag nog onbekend), en; bij de keuze voor activeren en afschrijven van groot onderhoud (prospectief) een vrijval van de huidige voorziening naar het eigen vermogen. Keuze voor 1 van beide systemen leidt tot een (eenmalige) afname van het eigen vermogen of tot een (eenmalige) toename van het eigen vermogen. Deze keuze moet, zoals het er nu uitziet, vóór 2023 worden gemaakt.

Het rapport van de controlegroep is gebruikt ter onderbouwing van het deel van het vermogen wat als BPEV kan worden beschouwd. De risioscan zal periodiek worden geactualiseerd. De vaststelling van de hoogte van het vermogen dat vanuit het beleid gewenst is om toekomstige negatieve exploitatieresultaten te kunnen dekken is een zaak van college van bestuur en raad van toezicht. Ultimo 2020 bedraagt het BPEV 6.307.538 (2019 6.283.798). Hiervan is ultimo 2020 5.755.348 opgenomen in bestemmingsreserves. De verdere uitwerking van de notitie BPEV is opgenomen in de jaarbrief 2021. De notitie BPEV wordt de komende periode telkens verder aangevuld en geactualiseerd op basis van nieuw beschikbare informatie. In het voorjaar 2021 werken de 3 werkgroepen Onderwijs, Gebouwen en Opleiding & Ontwikkeling plannen uit voor de bestemming van BPEV. Stichting Respont en de Korre trekken hierbij samen op. Het verloop van de bestemmingsreserves en de plannen bestemming BPEV worden weergegeven in paragraaf 5.1.6. Er wordt voorgesteld om 3.900.000 te doteren aan bestemmingsreserves en te verdelen over

de de bestemmingsreserves Onderwijs, Gebouwen en Opleiding & Ontwikkeling. Een globale begroting en nadere onderbouwing volgt vanuit de werkgroepen. Het streven is om de plannen in juni 2021 gereed te hebben. Verdere uitwerking en uitvoering volgt dan in de komende 4 jaar. Periodiek worden de plannen en de uitvoering geevalueerd, waar nodig worden plannen tussentijds bijgesteld.

5 Bedrijfsvoering

5.1 Bedrijfsvoering

5.1.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis

Zaken met behoorlijke personele betekenis 2020:

- In het verslagjaar is de ontwikkeling van de directie verder vormgegeven in MD-traject. Dit traject was tevens ondersteunend aan de herregistratie van de po directeuren.
- Er zijn vier zij-instromers gestart in 2020. Daarmee komt het totale aantal zij-instromers op zeven.
- In november 2019 werd duidelijk dat er per 1 januari 2020 geen onderwijs meer verzorgd hoeft te worden op de locatie Vliethoeve. Respont is er samen met de medewerkers van De Vliethoeve in geslaagd om voor iedereen een passende nieuwe werkplek te vinden. Voor een groot deel binnen de reguliere formatie van Respont scholen, voor een ander deel gedetacheerd naar organisaties buiten Respont.
- In het verslagjaar is op drie scholen een nieuwe directeur gestart.
- In het verslagjaar is een nieuwe bedrijfsarts/ arbo-dienstverlener gestart: 2people@work.

Ziekteverzuim

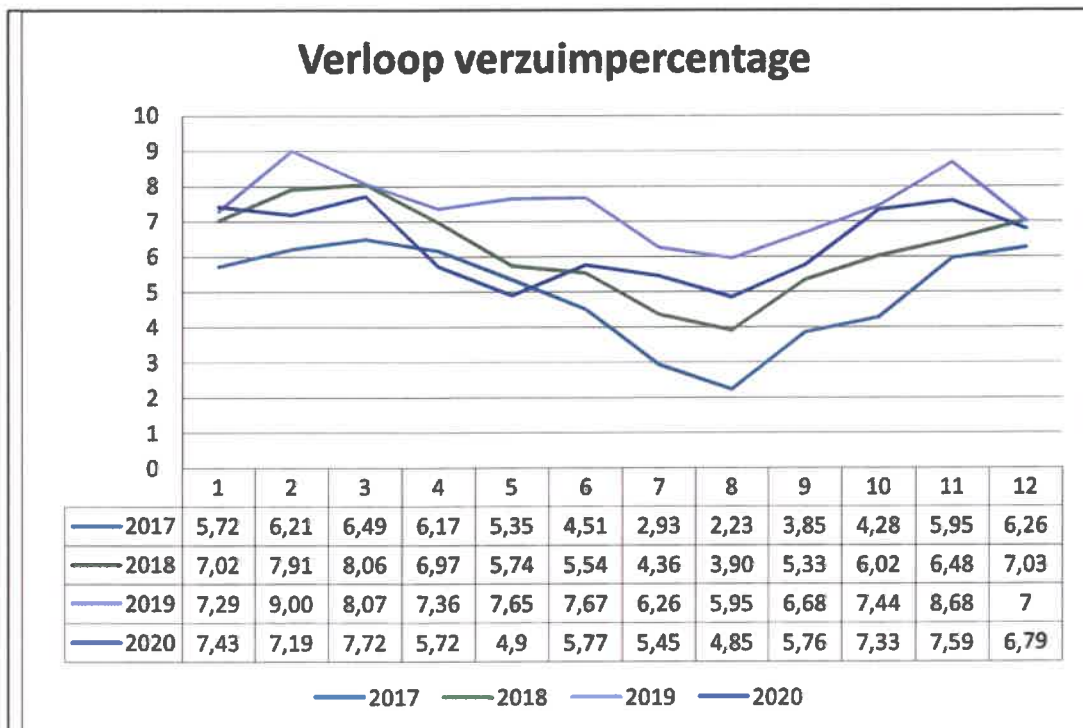
Verzuim% 2016:	6,68%
Verzuim% 2017:	4,98%
Verzuim% 2018:	6,18 %
Verzuim% 2019:	7,37%
Verzuim% 2020:	6,33%

Tabel 1: Verzuimgegevens Respont per jaar

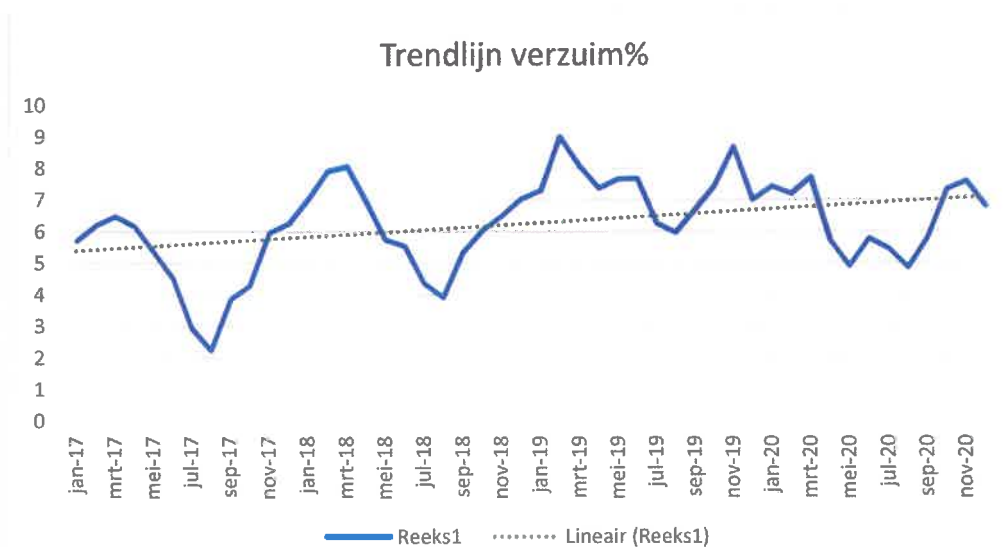
SchoolsoortCategorie	VP 2016	VP 2017	VP 2018	VP 2019	NZ 2016	NZ 2017	NZ 2018	NZ 2019	MF 2016	MF 2017	MF 2018	MF 2019
sbo/(v)so	OP 7,0	6,7	7,0	6,7	43,4	46,2	43	46	1,3	1,2	1,3	1,2
	OOP 7,2	6,9	6,9	6,8	43,1	44,9	42	44	1,4	1,2	1,5	1,4
pro	OP 6,1	6,1	6,5	6,1	-	-	-	-	1,4	1,3	1,5	1,4
	OOP 5,0	6,7	6,3	7,2	-	-	-	-	1,4	1,2	1,4	1,3

Tabel 2: Landelijke verzuimgegevens (DUO, 2019)

Het verzuimpercentage voor heel Respont voor 2020 komt uit op 6,33%. Dat is onder het landelijk gemiddelde en 1,04 procentpunt lager dan in 2019.

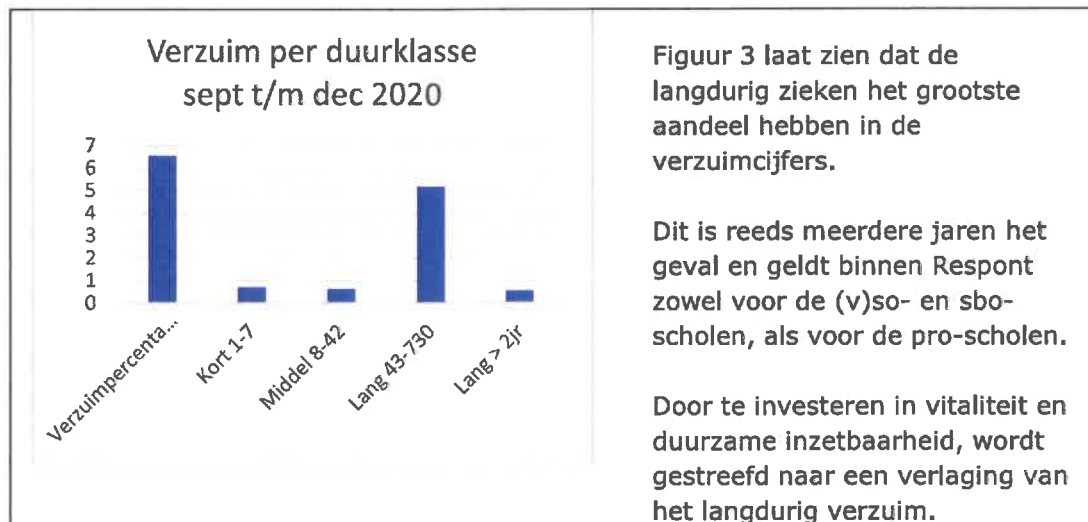


Figuur 1: Verloop verzuimpercentages 2017, 2018, 2019 en 2020 vergeleken

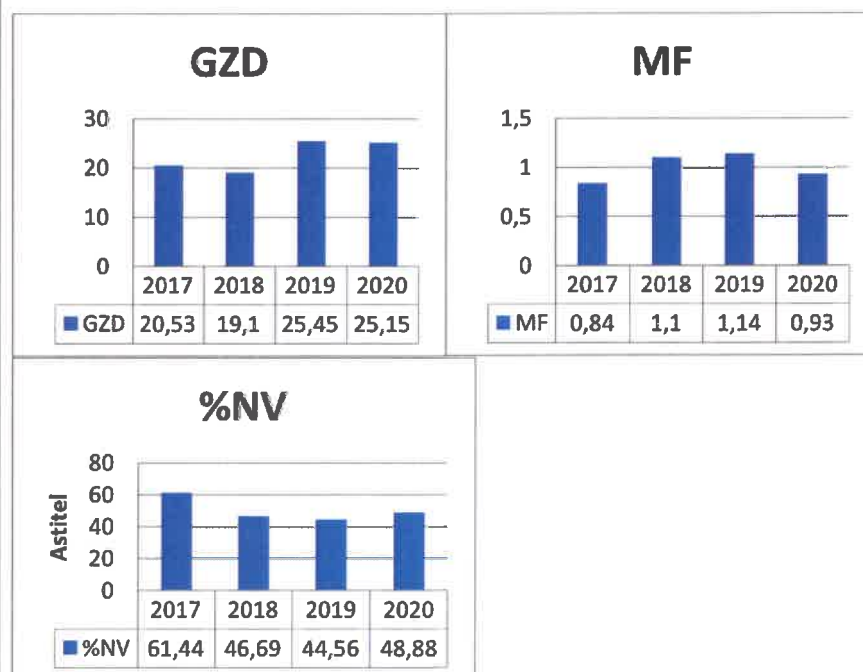


Figuur 2: Meerjarentrend verzuimpercentage

Bovenstaande figuur laat zien dat het verzuimpercentage vanaf januari 2017 een licht stijgende trend kent.



Figuur 3 Verzuimpercentage per verzuimduurklasse



Figuur 4, 5 en 6: Gemiddelde verzuimduur (GZD), meldingsfrequentie (MF) en % nulverzuim (NV) 2017, 2018, 2019 en 2020 Respont

	po (sbo en (v)so)	vo (pro)	Totaal Respont*
MF 2020	0,92	1,05	0,93
% NV 2020	50	38,95	48,88

Tabel 3: GZD, MF en NV voor 2020 voor Respont

De gemiddelde verzuimduur is ten opzichte van vorig jaar vrijwel gelijk gebleven: van 25,52 dagen in 2019 naar 25,15 in 2020. De meldingsfrequentie is in 2020 afgenomen ten opzichte van 2019; van 1,14 naar 0,93. Het percentage nulverzuim is in 2020 toegenomen ten opzichte van 2019 en bedraagt 48,88% voor heel Respont. Ten aanzien van de lagere meldingsfrequentie en een hoger percentage nulverzuim speelt mogelijk een effect van de Corona-crisis een rol.

5.1.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. personeel in het afgelopen jaar

Scholing en ontwikkeling van de medewerkers in het kader van deze ontwikkelingen en de ontwikkeling van de onderwijsvragen van de leerlingen, heeft volop de aandacht gekregen, evenals de monitoring en de ontwikkeling van de kwaliteit van het onderwijs. De ontwikkeling van de directie van Respont heeft gestalte gekregen in een ontwikkeltraject, mede gericht op de in het primair onderwijs verplichte herregistratie.

Ten behoeve van de personeels- en formatieplanning en de formatieplannen zijn criteria van inzet ontwikkeld.

De vervanging wordt in alle scholen op dezelfde manier gefaciliteerd. Ook de scholen die vallen onder het po zijn eigenrisicodragers voor de eerste zes weken. De formatie van de schoolteams is opgehoogd om de vervanging met name in de eerste zes weken zelf vanuit het team te organiseren.

Het beleid met betrekking tot AVG/IBP en arbo en veiligheid is opgepakt. Externe beoordeling laat zien dat Respont op de goede weg is op het gebied van AVG/IBP.

Strategisch personeelsbeleid

Voor de specifieke doelgroepen van Respont, heeft Respont specifieke expertise in huis. Deze expertise wordt gevormd door onze medewerkers. Het zijn de medewerkers die met hun kennis, vaardigheden en energie, een aantrekkelijke leeromgeving voor de leerlingen realiseren. De wijze waarop de medewerkers uitvoering geven aan onze maatschappelijke opdracht is legitimerend voor ons bestaan. We willen een aantrekkelijke werkgever zijn, voor huidige en nieuwe medewerkers. Een werkgever die de talenten van medewerkers benut, waardoor iedereen optimaal kan functioneren. We willen een lerende organisatie zijn met vitale, betrokken medewerkers die trots zijn op ons onderwijs.

Om die reden is een heldere hrm-strategie, die voortvloeit uit de organisatievisie, de organisatiedoelstellingen en die richting geeft aan hrm-beleid en instrumenten, belangrijk. De organisatievisie van Respont is opgenomen in het Koersplan. Strategisch hrm-beleid helpt om de ambities van Respont te realiseren en is belangrijk om in te kunnen spelen op verschillende externe en interne ontwikkelingen.

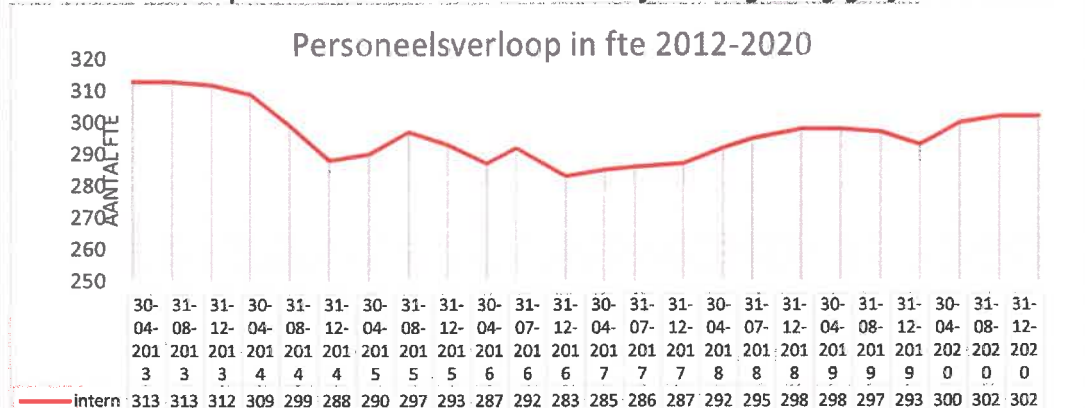
In het strategisch hrm-beleid van Respont neemt het Job Demands-Resources (JD-R-model) een centrale plaats in. Dit model is actueel binnen de hrm-ontwikkeling in het algemeen en de onderwijssector in het bijzonder. Het model is gebaseerd op de vanuit de positieve psychologie ontwikkelde JD-R-theorie. Deze theorie is gebaseerd op de aanname dat elke baan werkstressoren kent, waarvoor de inzet van energie en persoonlijke hulpbronnen nodig zijn. De balans hiertussen zorgt voor een positieve of negatieve werkbeleving, ofwel bevlogenheid

versus werkstress. Een goede balans zorgt ervoor dat de medewerker tot een goede prestatie komt en dat de organisatie de gewenste organisatie-uitkomst kan realiseren. In het geval van Respont is dat het realiseren van een goede onderwijskwaliteit en het realiseren van onze maatschappelijke opdracht.

Gezien de ambities van Respont zijn de speerpunten van het HRM beleid voor de komende periode: duurzame inzetbaarheid en strategische formatieplanning.

Kengetallen personeel

Het totale aantal personeelsleden is al een aantal jaren nagenoeg gelijk.



Figuur 7: Ontwikkeling aantal personeelsleden in fte's (intern wil zeggen: incl. tijdelijke benoemingen en uitbreidingen)

Hieronder volgen kengetallen m.b.t. het personeel van Respont, peildatum 31-12-2019.

Totaal aantal Fulltime medewerkers:	119
Totaal aantal Parttime medewerkers:	307

Personeelssterkte per arbeidsrelatie

Type aanstelling		Totaal	Fulltime	Parttime
Vaste aanstelling	Aantal Personen	368	111	257
	Bezetting (wtf)	268,7356	108,5150	160,2206
Tijdelijke uitbreiding	Aantal Personen	42	11	31
	Bezetting (wtf)	8,0116	2,2861	5,7255
Tijdelijke aanstelling	Aantal Personen	55	8	47
	Bezetting (wtf)	33,3500	7,2000	26,1500
Addendum	Aantal Personen	5	1	4
	Bezetting (wtf)	2,7750	1,0000	1,7750

Personeelssterkte per deeltijdcategorie

	Totaal	Deeltijd (WTF) cohort					
		0 - 0.2	0.2 - 0.4	0.4 - 0.6	0.6 - 0.8	0.8 - 1.0	>= 1.0
Aantal Personen	426	1	21	77	105	103	119
Bezetting (wtf)	312,8722	0,1000	5,4898	35,8532	66,3080	86,1201	119,0011

Personeelssterkte per geslacht

Geslacht		Totaal	Fulltime	Parttime
Vrouw	Aantal Personen	318	54	264
	Bezetting (wtf)	218,0661		
Man	Aantal Personen	108	65	43
	Bezetting (wtf)	94,8061		

Personeelssterkte per leeftijdscategorie

	Totaal	Leeftijd cohort										
		0/19	20/24	25/29	30/34	35/39	40/44	45/49	50/54	55/59	60/64	>= 65
Aantal Personen	426	1	20	41	51	62	70	39	41	47	45	8
Bezetting (wtf)	312,8722	0,6000	15,3875	31,7250	37,5056	43,7553	47,6724	29,2064	30,8636	34,5340	36,5676	5,0548

5.1.3 Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

Respont tracht te werken met 'maatwerk'. Dat wil zeggen dat voor medewerkers te allen tijde getracht wordt een passende oplossing te vinden. Indien dit niet slaagt, om wat voor reden dan ook, dan worden de wettelijke (ontslag) procedures gevolgd.

5.1.4 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de huisvesting in het afgelopen jaar

In 2019 is de nieuwbouw/ verbouw bij de locatie Asteria College gestart, het gebouw is net voor de zomervakantie 2020 opgeleverd. Bij Het Springtij is de bouw in augustus 2020 gestart en het gebouw is inmiddels in maart 2021 opgeleverd. Dit geschiedt in samenwerking met het schoolbestuur van De Korre. Bij het Asteria College in Middelburg is het nu mogelijk meerdere doelgroepen binnen één schoolgebouw te realiseren. Bij Het Springtij in Middelburg is dat eveneens het geval maar dan voor de leeftijdsgroep 4-12 jaar. De locatie Het Springtij Vlissingen is na de zomervakantie 2020 verhuisd naar de locatie Springtij Middelburg. De locatie Keurhove Middelburg zal voor de zomervakantie 2021 verhuizen naar de locatie Het Springtij Middelburg. Voor dit project is een afzonderlijke projectorganisatie en administratie ingericht.

Respont heeft diverse gebouwen die verouderd zijn en veel onderhoud vragen. In 2020 zijn door Respont de gebouwen onderzocht op maatregelen die nodig zijn in het kader van duurzaamheid. Op basis van de uitkomsten uit deze onderzoeken is besloten worden welke maatregelen er door Respont genomen kunnen worden. De uitvoering zal plaatsvinden in 2021. Respont streeft ernaar dat alle gebouwen ingericht zijn in een sfeer waarin leerlingen zich veilig en prettig voelen en waarin ze zich optimaal kunnen ontwikkelen.

5.1.5 Financiële positie op balansdatum incl. een goede toelichting daarop

In deze paragraaf wordt nader ingegaan op het financieel beleid van Respont. Het financiële beleid van de Stichting is erop gericht de continuïteit van dit onderwijs te waarborgen en te voorzien in een goed geoutilleerde organisatie middels optimale allocatie van middelen.

Beleid

Alle documenten hebben als doel de inrichting van de financiële organisatie zo in te richten dat risico's tot een minimum beperkt worden. Het financieel management kenmerkt zich door de volgende hoofdactiviteiten en processen:

1. Financiële Registratie (administratieve processen)
2. Jaarlijkse financiële beheersing (jaarverslag/begroting/administratieve processen)
3. Meerjarige financiële beheersing (meerjarenbegroting)
4. Realiseren van de doelstellingen (strategisch beleid/jaarplannen)

Bewaking van deze hoofdactiviteiten en processen geschiedt door de 'cyclus van planning en control' met sturing en beheersing op (meerjaren)begroting en (school)budgetten door periodieke rapportages en jaarverslag.

De invloed van het financiële aspect op de organisatie van Respont wordt gekenmerkt door een totale verwevenheid met de beleidsterreinen onderwijs, kwaliteit, identiteit, personeel, organisatie, communicatie, financiën, beheer en huisvesting. Deze beleidsterreinen zijn onderdeel van het beleidsplan.

Het meest wezenlijke beleidsterrein is het onderwijs. Onderwijs is de kerntaak van de organisatie en wel voor leerlingen met specifieke zorg. Dat is goed en dat moet zo blijven. Om die reden is er steeds een afstemming tussen de diverse beleidsterreinen (onderwijskundige, hrm en financieel). Het spreekt voor zich dat hier steeds belangrijke keuzes gemaakt moeten worden. Financieel beleid betekent vervolgens ook:

- Het in beeld brengen van mogelijke risico's (risicobeheer)
- Het borgen van financiële continuïteit op lange termijn
- Het beheren van de financiële ruimte op korte termijn.

Respont zet in op het volledig 'in control' te zijn en te blijven.

Management Informatie Systeem

Respont werkt met een systeem van periodieke overzichten welke het mogelijk maken een analyse op te stellen. Het gaat om cijfers ten aanzien van de personele en materiële exploitatie. De directeuren hebben digitaal inzicht in de financiële huishouding van hun school. Er werd gewerkt met het administratiesysteem van Groenendijk Onderwijs Administratie te Sliedrecht, welke de personele en financiële administratie verzorgt voor Respont vanaf januari 2015.

Financiële management rapportage / kwaliteitszorg

De relatie met de planning- en verantwoordingscyclus in het kader van kwaliteitszorg wordt gelegd in de rapportage welke het college van bestuur opstelt ten behoeve van verantwoording aan de raad van toezicht. Directeuren dienen de benodigde financiële informatie paraat te hebben voorafgaand aan deze periodieke managementrapportage, welke per kwartaal wordt opgesteld. Respont beschikt over een financieel handboek waarin alle financiële procedures zijn beschreven en waarin van alle in het proces betrokken functionarissen de verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn beschreven.

Meerjarenbegroting

Jaarlijks wordt een meerjarenbegroting opgesteld. Deze meerjarenbegroting wordt per jaar geactualiseerd, zodat deze aansluit op de begroting en deze begroting in één lijn kan worden gebracht met het meerjarenformatiebeleid. De meerjarenbegroting dient gezien te worden als richtinggevend. Hierin worden de leerlingenaantallen voor de langere termijn in beeld gebracht en geprognostiseerd, de afspraken met de samenwerkingsverbanden en actuele ontwikkelingen (denk bijvoorbeeld vereenvoudiging bekostiging) worden doorgerekend. In deze fase van 'ontwikkelingen in passend onderwijs' is het van belang alle aandacht te richten op meerjarenbegroting en formatiebeleid. De meerjarenbegroting en de verantwoording ervan is opgenomen in de paragraaf 6.2: de continuïteitsparagraaf.

Kengetallen

Om een oordeel te kunnen geven over de mate van continuïteit van de organisatie, wordt gewerkt met indicatoren en streefwaarden waarmee de continuïteit en de doelmatige inzet van middelen kan worden getoetst.

Kengetallen per balansdatum

De kengetallen over het kalenderjaar 2020 en 2019 zijn opgenomen in onderstaande tabel:

	Kengetallen 31-12-2020	Kengetallen 31-12-2019
Financiële positie		
Liquiditeit	3,15	3,29
Solvabiliteit 1	67,59%	66,55%
Solvabiliteit 2	80,81%	80,24%
Rentabiliteit	2,02%	5,25%
Weerstandsvermogen excl. MVA	28,67%	29,91%
Weerstandsvermogen incl. MVA	37,81%	35,63%
Huisvestingsratio	6,11%	6,50%
	Kengetallen 31-12-2020	Kengetallen 31-12-2019
Staat van baten en lasten		
Personele lasten van totaal	85,56%	85,27%
Materiële lasten van totaal	14,44%	14,73%
Personele lasten van totaal + fin.lasten	85,38%	85,13%
Materiële lasten van totaal + fin.lasten	14,62%	14,87%

Liquiditeit (current ratio)

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de stichting op korte termijn aan zijn verplichtingen kan voldoen. Dit getal dient groter dan 1 te zijn. Het getal is licht gedaald ten opzichte van 2019. Het getal 3,15 geeft aan dat 3,15 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende verplichtingen, bestaande uit crediteurensaldo, de nog te betalen posten en de overlopende posten.

Definitie

Vlottende activa gedeeld door kortlopende schulden.

- Kengetal: 3,15 (gerealiseerd); het streefgetal is: >0,75

Solvabiliteit

Met solvabiliteit wordt aangegeven in hoeverre een onderneming op langere termijn de financiële verplichtingen aan verschafters van vreemd vermogen kan nakomen met behulp van alle activa. Er is sprake van een goede solvabiliteit.

Definitie 1

Eigen vermogen (exclusief voorzieningen, inclusief egalisatierekening) gedeeld door het totale vermogen) x 100%.

Definitie 2

Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door totaal vermogen x 100%.

- Kengetal (1): 67,59% (gerealiseerd)
- Kengetal (2): 80,81% (gerealiseerd); het streefgetal is: > 30 %

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten. Het geeft aan hoeveel procent van de totale omzet, omgezet wordt in het uiteindelijke bedrijfsresultaat. In het onderwijs (nonprofit-sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

De rentabiliteit van Respont is in 2020 2,02%.

Definitie

Resultaat uit gewone bedrijfsvoering gedeeld door totale baten uit gewone bedrijfsvoering.

- Kengetal: 2,02% (gerealiseerd); het streefgetal is: >0

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen is de verhouding tussen het totale eigen vermogen minus de materiële vaste activa en het totaal van de rijksbijdragen. Een weerstandsvermogen tussen 5% en 20% wordt binnen de stichting als aanvaardbaar geacht. Het weerstandsvermogen zegt iets over de reservepositie van de stichting en over de mogelijkheden om financiële tegenvallers in de exploitatie te kunnen opvangen. Het weerstandsvermogen van Stichting Respont is (exclusief de materiële vaste activa) licht gestegen ten opzichte van 2019 en bedraagt 37,31%.

Definitie

Het vrije deel van het eigen vermogen minus (materiële) vaste activa, uitgedrukt in een percentage van de jaarlijkse rijksbijdrage.

- Kengetal: 37,31% (gerealiseerd); het streefgetal is: tussen de 5-20%

Huisvestingsratio

Deze ratio geeft weer welk deel van de totale lasten is besteed aan lasten voor huisvesting. De inspectie van het onderwijs heeft hiervoor een signaleringswaarde gesteld op >0,10.

In vergelijking met deze norm is het kengetal voor Respont een getal waarmee het voldoet aan de door de inspectie gestelde grenswaarde.

Definitie

De huisvestingslasten + de afschrijvingen van gebouwen en terreinen worden gedeeld door de totale lasten en uitgedrukt in een percentage.

- Kengetal: 6,11% (gerealiseerd); het streefgetal is: < 10%

5.1.6 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten (vergelijking met vorig jaar)

In onderstaande tabel is de balans per 31-12-2020 en 31-12-2019 opgenomen. De balans is een momentopname van de vermogensstructuur van de organisatie.

ACTIVA	31-12-2020	31-12-2019	PASSIVA	31-12-2020	31-12-2019
Vaste activa			Eigen Vermogen		
Materiële vaste activa					
Gebouwen en terreinen	509.051	168.865	Algemene reserve	4.949.876	7.694.609
Technische zaken	251.347	221.320	Bestemmingsreserves	5.688.242	2.367.682
Vervoermiddelen	79.245	65.357			
Meubilair	959.116	840.219			
ICT	727.090	618.843			
OLP en apparatuur	505.371	455.166			
Overige MVA	15.940	25.423	Voorzieningen	2.079.808	2.070.110
	3.047.160	2.395.193		12.717.926	12.132.401
Financiële vaste activa			Langlopende schulden		
Overige effecten	3.570.473	3.259.791			
Overige leningen u/g	24.900	23.400	Langlopende schulden	128.941	117.345
	3.595.373	3.283.191			
Virottende activa			Kortlopende schulden		
Vorderingen			Crediteuren	654.310	501.866
Ministerie van OCW	1.046.243	958.233	Ministerie van OCW	-	-
Overlopende activa	156.750	254.240	Belastingen/Sociale premies	913.011	882.842
Overige vorderingen	1.675.713	1.264.814	Schulden terzake pensioenen	283.336	274.342
	2.878.706	2.477.287	Overige kortlopende schulden	198.258	402.453
			Overlopende passiva	843.149	809.191
Liquide middelen	6.217.692	6.964.770		2.892.063	2.870.695
	15.738.931	15.120.442		15.738.931	15.120.442

Toelichting op de balans en de vermogenspositie per balansdatum:

Activa:

De boekwaarde van de materiële vaste activa is in 2020 toegenomen met € 651.966 naar € 3.047.160. In 2020 bedroegen de investeringen € 1.150.981, de desinvesteringen - € 427.883,- € 498.977 aan afschrijvingen en 427.845 afschrijving desinvesteringen (mutaties boekwaarde € 651.966).

Onder de financiële vaste activa zijn de effecten opgenomen. In paragraaf 2.1.3 wordt nader ingegaan op de waardering van de effecten.

De vorderingen zijn in 2020 t.o.v. 2019 gestegen met € 401.419. De vordering op OCW is in 2020 toegenomen met 88.010 naar 1.046.243. Daarnaast is onder de overige vorderingen de post rekening-courant verhouding gemeente Middelburg opgenomen voor € 692.403. Dit betreft een vordering per 31 december 2020 op gemeente Middelburg inzake het bouwproject te Middelburg. Het bouwproject te Middelburg aan de Korzackstraat en Grevelingenstraat wordt uitgevoerd in samenwerking met Stichting de Korre. Stichting Respont is penvoerder van dit project. Het project aan de Korzackstraat is voor de zomervakantie 2021 opgeleverd. De afrekening van het project aan de Korzackstraat is administratief afgewikkeld op basis van gemaakte afspraken uit de samenwerkingsovereenkomst tussen stichting Respont en stichting de Korre. Per balansdatum resulteert dit in een vordering van 692.403. De afrekening van het project aan de Grevelingenstraat zal na oplevering in 2021 administratief worden afgewikkeld op basis van gemaakte afspraken uit de samenwerkingsovereenkomst tussen stichting Respont en stichting de Korre.

Van de liquide middelen is er per saldo een bedrag van 310.681 (aanschafwaarde inclusief meegekochte rente en vrijval obligatie en rente) aangewend voor de beleggingen, door het positieve resultaat 2020 zijn de liquide middelen slechts afgenomen met 747.078.

Passiva:

Het eigen vermogen is toegenomen als gevolg van het positieve exploitatieresultaat (€ 575.827) in 2020.

Zoals ook in de risico paragraaf beschreven heeft Respont de notitie plan van aanpak BPEV opgesteld. De plannen naar aanleiding van deze notitie worden in grove lijnen weergegeven bij de bestemmingsreserves Onderwijs, Gebouwen en Opleiding & Ontwikkeling. Een globale begroting en nadere onderbouwing volgt vanuit de werkgroepen. Het streven is om de plannen in juni 2021 gereed te hebben. Verdere uitwerking en uitvoering volgt dan in de komende 4 jaar. Periodiek worden de plannen en de uitvoering geevalueerd, waar nodig worden plannen tussentijds bijgesteld.

In 2020 (en doorlopend naar 2021) zijn de volgende bestemmingsreserves actueel:

Mobiliteit personeel Qwestor (€ 115.318)

Uit deze reserve is in 2020 € 389.390 onttrokken om de loonkosten van 8 voormalige Qwestor medewerkers/"zachte landers" die overgegaan zijn naar scholen binnen Stichting Respont te bekostigen. Deze onttrekking is ten gunste van de exploitatie van de scholen gekomen, welke "zachte landers" binnen hun school hebben opgenomen. Om de resterende "zachte landers" in 2021 te kunnen bekostigen is de reserve aangevuld met € 50.000.

Huisvesting Walcheren (€ 544.804)

Enkele jaren geleden is een plan opgesteld om gebouwen van Respont (Het Springtij Middelburg/Vlissingen aan de Grevelingenstraat, Keurhove Middelburg en Asteria College Middelburg aan de Korzackstraat) en een gebouw van schoolbestuur de Korre (Klimopschool) bij elkaar te brengen en op deze wijze onderwijs en zorg 'dichter' bij elkaar te brengen. Beide gebouwen zijn gehuisvest te Middelburg en de uitvoering van deze verbouwingen zijn passend bij deze ontwikkelingskansen. Respont werkt voor dit traject samen met het schoolbestuur van De Korre . De voorbereidingskosten van het bouwproject bedragen € 169.390. De bijdragen van de gemeente voor de voorbereiding bedraagt € 97.056, de bijdrage door Respont € 36.667 en de Korre € 36.667. De totale 'bouwkosten' zijn geraamd op € 3.226.238. De bijdrage vanuit de gemeente Middelburg bedraagt € 1.963.576 voor de uitvoering, de bijdrage door Respont en De Korre € 1.262.662 (Respont € 704.901 en De Korre € 535.201) en stichting ZSM € 22.560.

In 2019 is gestart met de nieuw en verbouw van het gebouw aan de Korzackstraat en in 2020 ook gestart met werkzaamheden aan de Grevelingestraat. De totale kosten voor Respont zijn berekend op € 741.568 (voorbereiding € 36.667 en uitvoering € 704.901). Dit is exclusief het onderhoud aan de school. Voor deze kosten was reeds een bedrag voorzien à € 282.112,- in de voorziening onderhoud (op basis van een rapportage in 2018 over het achterstallig onderhoud bij de locatie aan de Korczakstraat). De totale kosten worden gekoppeld aan een reeds gevormde bestemmingsreserve huisvesting (€ 617.863,-).

In afstemming met De Korre is de bijdrage voor Respont:

Vorbereiding	€ 36.667
Uitvoering	<u>€ 704.901</u>
Totaal	€ 741.568
Reeds gedoteerd in relatie tot het achterstallig onderhoud	€ 282.112
Bestemmingreserve huisvesting	€ 617.893

Van de voorbereidingskosten is € 28.571,45 ten laste van de exploitatierekening van Asteria geboekt. Ditzelfde bedrag wordt uit de bestemmingsreserve huisvesting Walcheren onttrokken.

Van de uitvoeringskosten is € 38.535 ten laste van de exploitatie van Asteria

geboekt. Ook dit bedrag wordt uit de bestemmingsreserve huisvesting Walcheren onttrokken.

Daarnaast zal vanuit deze reserve huisvesting Walcheren vanaf 2020 tm 2044 (25 jaar) jaarlijks € 13.966 aan afschrijvingskosten worden onttrokken in verband met de nieuw en verbouw van het gebouw aan de Korzackstraat. In 2020 is € 5.953 onttrokken (5/12). In 2020 is ook gestart met werkzaamheden aan de Grevelingenstraat. Naar verwachting zullen er na de oplevering van het gebouw in 2021 de jaarlijkse afschrijvingskosten ook ten laste van deze reserve worden onttrokken.

Innovatiefonds (€ 112.944)

Vanaf het jaar 2018 zijn de scholen in de mogelijkheid vernieuwende ontwikkelingen te stimuleren. Hiertoe is een beleid opgesteld waaraan de scholen dienen te voldoen om gebruik te maken van dit zogeheten 'innovatiefonds'. In 2018 en 2019 is er in totaal voor € 139.443 toegekend om projecten uit te voeren en. In 2020 zijn de volgende projecten goedgekeurd:

School:	Onderwerp:	Toegekend budget:
-De Sprong	Arrangementen tussen PRO en VSO	€ 45.000
-Acreon	Arrangement Bovenbouw VSO	€ 3.500
Totaal		€ 48.500

In 2020 bedroegen de uitgaven € 27.320,-. De toegekende projecten worden verder uitgevoerd in 2021. In 2021 is er weer een mogelijkheid om nieuwe aanvragen in te dienen. Daarom wordt in 2020 € 40.000 toegevoegd aan de reserve om ook nieuwe projecten mogelijk te maken.

Duurzaamheidsmaatregelen gebouwen (energie besparingen) (€ 489.549)

Deze reserve is in 2019 gevormd om de komende jaren te kunnen werken aan energie besparende maatregelen en toekomstbestendige maatregelen in het kader van duurzaamheid van de gebouwen. Respont heeft een aantal verouderde gebouwen (en ook gebouwen die reeds goed geoutilleerd zijn) maar gezien de maatschappelijke opdracht om steeds meer rekening te houden met maatregelen die bijdragen aan het klimaat, is het van belang om daar op te anticiperen. Het zijn met name de verouderde gebouwen welke gebaat zijn met maatregelen. Op basis van dit nieuwe plan (wat naast het meerjarenonderhoudsplan dient te functioneren) is in 2018 voorgesteld een specifieke (voor dit doel) bestemmingsreserve te creëren van € 500.000. Dyade Huisvesting heeft in 2019 een plan voor Respont opgesteld. Dit plan is in 2020 getoetst en van een advies voorzien door VS Building Care. De werkgroep heeft een voorstel omtrent de besteding van deze reserve in 2021 ev voor een bedrag van € 212.780. De uitvoering en begeleiding vindt plaats door VS Building Care. Inclusief reeds eerder gedane investering wordt naar verwachting in de komende jaren in totaal 236.719 uit de reserve onttrokken.

De onttrekkingen 2020 bedragen: € 10.451,-.

Na uitvoering van de plannen in 2021 is het voorstel om het restant ca

€ 252.829 aan te wenden voor de plannen uit het pva BPEV. De bestemming duurzame gebouwen zou dan overgeheveld kunnen worden naar de bestemmingsreserve gebouwen uit pva BPEV.

Bestemmingsreserve aanvullende bekostiging PO/VO (€ 0):

Per 31 december 2019 is een bestemmingsreserve gevormd i.v.m. de extra bekostiging ad € 178.347 die in december 2019 is ontvangen in het kader van de Regeling Bijzondere en aanvullende bekostiging PO en VO 2019 (Staatscourant 64683 d.d. 28-11-2019). Het bedrag voor PO ad € 114.038, is bestemd voor extra loonkosten die in februari 2020 zijn uitgekeerd als uitvloeisel van de éénmalige salarisbetalingen zoals overeengekomen in de cao 2019-2020. Het bedrag voor VO ad € 64.309 is bestemd voor de aanpak van de werkdruk in de komende jaren. In 2020 in de gehele reserve onttrokken voor de eenmalige salarisbetaling PO en aangewend voor de aanpak van de werkdruk in het VO.

Bestemmingsreserves IBP/AVG (€ 55.878):

Gedurende 2020, 2021 ev. komt er steeds meer op ons af in het kader van IBP/AVG. Om te voldoen aan de nieuwe regelgeving, risico's af te dekken en om nieuwe projecten op te kunnen starten is in 2019 door de werkgroep IBP geadviseerd om een bestemmingsreserve van € 75.000 te vormen om kosten welke niet voor 2020 ev zijn begroot te kunnen bekostigen.

Uit deze reserve is in 2020 € 19.121,54 onttrokken. Voor 2021 is een onttrekking van ca € 25.434 geraamd. De stand per 31-12-2020 is voldoende om de plannen voor 2021 te dekken.

Bestemmingsreserves Opleiden en Ontwikkeling (€ 1.616.813):

Gezien de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt heeft Respont besloten om te investeren in Opleiden en Ontwikkeling bij huidige, nieuwe en toekomstige medewerkers. Ultimo 2019 is de bestemmingsreserve: "Opleiding en Ontwikkeling" gevormd. Waaruit o.a. projecten kunnen worden gefinancierd zodat de kosten niet drukken op de scholen. Het gaat om de volgende projecten: Ontwikkelen, opzetten en uitvoeren van inwerkplan en kennismaking met Respont, ontwikkeltijd en extra formatie voor begeleiding van nieuwe medewerkers, opleiden in de school: PABO curriculum en begeleiding van PABO studenten, opleiden van zij-instromers, participatie in het provinciale project personeelstekort en investeren in de Respont academie.

De totale onttrekkingen 2020 bedroegen: € 124.687

Toevoegingen 2020: 1.300.000 (Een begroting en nadere onderbouwing volgt vanuit de werkgroep Opleiding en ontwikkeling BPEV).

Te denken valt aan o.a.:

- extra impuls in scholingsmiddelen (bv. extra scholing ict)
- werven van nieuwe doelgroepen medewerkers/leerkrachten
- opleiden van zij-instromers
- opleiden onderwijsassistenten tot leerkracht

- scholingsaanbod QE voor medewerkers van Respont "kostenloos"
- Verder ontwikkelen van de academie
- Actie naar personeel i.k.v. vitaliteit
- Deelnemen in ontwikkeling van "via-onderwijs"

Voorstel nieuwe bestemmingsreserves:

Onderwijs en onderwijsaanbod

Toevoeging per 31-12-2020: € 1.300.000,- (Een begroting en nadere onderbouwing volgt vanuit de werkgroep Onderwijs en onderwijsaanbod BPEV). Te denken valt aan:

- Opsporen en invullen van witte vlekken in het dekkend onderwijsaanbod voor kinderen/jongeren met specifieke onderwijsvragen en/of in kwetsbare omstandigheden (zie daarvoor ook het document "Bruggen bouwen en kansen bieden")
- (Mee-)Financieren van de ontwikkeling en de opstart ervan. Denk aan
 - aanbod vso diplomagericht voor leerlingen in het externaliserend spectrum
 - passend aanbod voor leerlingen op de grens van pro en vso arbeidsmarktgericht
 - aanbod vso arbeidsmarktgericht in Zeeuws Vlaanderen
- (Mee-)Financieren van pilotprojecten gericht op thuiszitters
- (Mee-)financieren van pilots gericht op thuisnabij onderwijs en inzet van onze expertise.
- Optimaliseren verbinding en aansluiting tussen onderwijs en zorg in de scholen
- Kwaliteitsslag/inhaalslag maken m.b.t. leermiddelen daar waar nodig

Verbetering gebouwen, arbeidsomstandigheden en comfort leerlingen en medewerkers

Toevoeging per 31-12-2020: € 1.300.000 (Een begroting en nadere onderbouwing volgt vanuit de werkgroep Gebouwen BPEV) (+ Eventueel restant duurzame gebouwen na herschikking). Te denken valt aan:

- Kwaliteitsimpuls in werkplekken voor leerlingen en medewerkers
- Kwaliteitsimpuls in de inrichting van de scholen
- Aanpak van actiepunten uit de RI&E
- Verbeteren (aan de eisen voldoen) van binnenklimaat, ventilatie en veiligheid
- Uitstraling en beleving van de schoolgebouwen naar een hoger plan tillen door facelift
- Naar voren halen van onderhoud uit het MOP
- Energiebesparing
- Zonnepanelen aanbrengen
- Anders verwarmen
- Updaten van de ict infrastructuur (netwerken, bekabeling, ect)

Bestemmingsreserve VSO uitstroom diplomagericht (€ 152.936):

Per 31 december 2020 is een bestemmingsreserve gevormd i.v.m. de extra bekostiging ad € 367.047 die in 2020 is ontvangen in het kader van de Regeling

Bijzondere en aanvullende bekostiging PO 2020 VSO uitrooprofien diploma gericht (Staatscourant 45998 d.d. 04-09-2020). Het bedrag voor PO ad € 367.047 is bestemd voor extra loonkosten in de vorm van een toelage die in 2021 zal worden uitgekeerd als uitvloeisel van de overeengekomen cao 2019-2020. Van deze ontvangen bekostiging is 5/12 zijnde € 152.936 geboekt in 2020 en 7/12 € 239.300 wordt als baat in 2021 geboekt. In 2021 zal naar verwachting de gehele reserve onttrokken worden voor de uitbetaling van de toelage aan betreffende medewerkers.

Hieronder de onttrekkingen en dotaties weergegeven in een overzicht:

Bestemmingsreserves:	31-12-2020	Onttrekking	Toevoeging	31-12-2020
mobilititeit personeel Qwestor	€ 454.708,00	€ 389.390,00	€ 50.000,00	€ 115.318,00
Huisvesting	€ 617.863,00	€ 73.059,00	€ -00	€ 544.804,00
Innovatiefonds	€ 100.264,00	€ 27.320,00	€ 40.000,00	€ 112.944,00
Duurzame gebouwen	€ 500.000,00	€ 10.451,00	€ -00	€ 489.549,00
Bekostiging PO/VO	€ 178.347,00	€ 178.347,00		€ -00
IBP/AVG	€ 75.000,00	€ 19.121,00		€ 55.879,00
Opleiden en Ontwikkeling	€ 441.500,00	€ 124.687,00	€ 1.300.000,00	€ 1.616.813,00
BPEV Onderwijs			€ 1.300.000,00	€ 1.300.000,00
BPEV Huisvesting			€ 1.300.000,00	€ 1.300.000,00
Bestemmingsreserve VSO uitstroom			€ 152.936,00	€ 152.936,00
Totaal	€ 2.367.682,00	€ 822.375,00	€ 4.142.936,00	€ 5.688.242,00
Resultaat voor bestemming :	€ 575.827,00			
Onttrekkingen reserves:	€ 822.375,00			
Toevoegingen reserves:	€ 4.142.936,00			
Resultaat na bestemming	€ -2.744.733,00	mutatie Algemene reserve		

De voorzieningen worden hieronder toegelicht.

Duurzame inzetbaarheid:

Eind 2019 bedroeg de voorziening € 113.776. De voorziening is nu op persoonsniveau aangepast naar € 98.859.

Jubilea:

De voorziening is op basis van een dotatie ad. € 29.222 en een onttrekking ad € 18.288 naar € 259.110.

Langdurig zieken:

Voor de de voorziening langdurig zieken is € 165.455 gedoteerd.

Overige personele voorzieningen:

Deze voorzieningen zijn door een dotatie van € 90.506 toegenomen naar € 187.082

Voorziening onderhoud:

De voorziening is door een dotatie van € 407.193 en een onttrekking van

€ 649.474 gedaald tot € 1.369.302.

De langlopende schulden zijn in 2020 gestegen met € 11.596 tot € 128.941 waarvan € 41.307 een looptijd heeft van 1 tot 5 jaar en € 87.634 een looptijd langer dan 5 jaar.

De kortlopende schulden zijn in 2020 gestegen met € 21.368 tot € 2.892.063.

5.1.7 Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen

In hoofdstuk 3 staan de identiteit, doelen en missie van Respont beschreven. Respont verzorgt specialistisch onderwijs aan leerlingen met een toelaatbaarheidsverklaring vanuit de samenwerkingsverbanden. Voor de leerlingen van Respont is er sprake van passend onderwijs. Om het onderwijs te realiseren wordt gewerkt met de onderstaande bekostigingssystematiek en allocatieafspraken.

Bekostigingssystematiek

De eenheid van bekostiging is de school met een BRIN nummer. BRIN staat voor Basisregistratie instellingen. De hoogte van de rijks bekostiging wordt bepaald op teldatum 1 oktober en is afhankelijk van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van leraren.

Op basis van deze gegevens ontvangt het bevoegd gezag (in grote lijnen):

- De personele basisbekostiging voor het schooljaar volgend op de teldatum (en voor het VO het jaar volgend op de teldatum)
- De bekostiging personeel- en arbeidsmarktbeleid (P&A budget) voor het schooljaar volgend op de teldatum (en voor het VO het jaar volgend op de teldatum)
- De materiële basisbekostiging voor het kalenderjaar volgend op de teldatum

Het P&A-budget is onder andere bedoeld voor de betaling van personeelsgebonden kosten, zoals scholing, verlof, Arbo etc. Het budget is ontstaan door een bundeling van een aantal budgetten, zoals het nascholingsbudget, MOA-budget (management, ondersteuning, arbeidsmarkt), IPB (integraal personeelsbeleid), PKI (personeelsbeleid, kwaliteitsverbetering en innovatie), B&M (bestuur en management). Al sinds augustus 2005 heeft deze rijksbijdrage een structureel karakter. In 2018 zijn hier ook de middelen voor werkdrukverlaging aan toegevoegd.

Vervolgens is binnen de rijksbijdrage materiële instandhouding de bekostiging Administratie, Beheer en Bestuur opgenomen. Hieronder vallen:

- een bijdrage voor de bekostiging van het administratiekantoor;
- een bijdrage voor het maken van het MeerjarenOnderhoudsPlan gebouwen;
- een bijdrage voor beheer en bestuur

(voorbeelden: accountantskosten, contributies besturenorganisaties, geschillencommissies e.d.).

Naast bovenstaande rijksvergoedingen maken scholen ook aanspraak op overige vergoedingen van de rijks- en lokale overheid.

Rijksmiddelen. Dit betreft o.a.:

subsidieregeling 'Prestatiebox' (o.a. professionalisering, maar ook cultuureducatie)

een toeslag voor directie
 een toeslag voor leerlingen uit culturele minderheden (PO)
 een vergoeding lesmateriaal (VO)

Gemeentelijke middelen. Dit betreft o.a.:

- bijdrage in het kader van de Verordening 'Voorzieningen huisvesting onderwijs'
- teruggave OZB

De school/locatie verwerft ook regionaal gebonden baten zoals de baten vanuit het samenwerkingsverband of baten op basis van contractafspraken. Binnen het samenwerkingsverband betreft het in ieder geval de verplichte afdracht van de ondersteuningsbekostiging en de leerlingenbekostiging op basis van een wettelijk vastgestelde extra teldatum, te weten 1 februari.

Allocatie-afspraken

De scholen dragen momenteel 5,5 % van hun budget uit de rijksinkomsten (zijnde de reguliere personele en materiële bekostiging en het P&A budget) af aan gemeenschappelijke activiteiten.

Vervolgens zijn specifieke afspraken gemaakt met betrekking tot de verdeling onder de scholen met het brin nummer 04EY (de SO/VSO school van Respont). De baten aan de diverse locaties worden toegekend op basis van een specifiek model. Door het vaststellen van de begroting wordt aan de scholen het budget vastgesteld voor het betreffende kalenderjaar. Soms gaat dit gepaard met een taakstelling en een specifiek plan om deze taakstelling ook daadwerkelijk te behalen.

De voornaamste redenen van het resultaat van € 575.827 zijn: Bij de overige overheidsbijdragen de € 255.620 bijdrage van het Participatiefonds voor de herwaardering van de OOP functies vanuit de CAO PO. Bij de overige baten, een compensatie voor de door Respont uitbetaalde transitievergoeding € 98.000, AB contracten schoolbesturen € 57.654, overdracht van bekostiging € 55.800, meerobrengst detacheringen € 127.348 en niet begrote overige en incidentele baten € 88.242. Daarnaast is er sprake van een positief saldo doordat het resultaat in positieve zin wordt beïnvloed door 1 school. Bij desbetreffende school wordt gewerkt met grotere groepen. Hierdoor wordt de ontvangen bekostiging in mindere mate ingezet voor personeel op desbetreffende groepen.

In de tabel hieronder is de staat van Baten en Lasten ten opzicht van de begroting 2020 en de realisatie 2019 opgenomen.

In paragraaf 5.1.8 volgt een analyse en vergelijking met de begroting en het vorige verslagjaar.

Realisatie	Begroting	Realisatie
2020	2020	2019

Baten			
Rijksbijdrage OCW	26.476.459	24.922.066	25.638.014
Overige overheidsbijdragen	109.696	85.750	85.426
Overige baten	1.868.959	1.134.044	2.480.218
Totaal baten	28.455.114	26.141.860	28.203.658
Lasten			
Personeelslasten	23.850.579	22.044.820	22.780.659
Afschrijvingen	499.016	465.436	470.472
Huisvestingslasten	1.685.734	1.724.578	1.724.588
Overige lasten	1.839.806	1.802.289	1.741.125
Totaal lasten	27.875.135	26.037.123	26.716.843
Saldo baten en lasten	579.979	104.737	1.486.815
Financiële baten en lasten	-4.151	16.891	-4.396
<u>Nettoresultaat</u>	575.827	121.628	1.482.419

5.1.8 Analyse van de uitkomsten van de exploitatie in relatie tot de begroting en realisatie vorig jaar

Analyse realisatie 2020 in relatie tot begroting 2020

Het jaar 2020 is afgesloten met een positief resultaat van € 575.827. Er werd een positief resultaat begroot van € 121.628. Er is derhalve sprake van een positieve afwijking van € 454.200. Onderstaande tabel geeft de verschillen weer. (V=voordelig, N = nadelig ten opzichte van de begroting 2020).

Vergelijking resultaat met begroting 2020			
Rijksbijdragen	V	€	1.554.393
Overige overheidsbijdragen	V	€	23.946
Overige baten	V	€	734.915
Personeelslasten	N	€	1.805.759
Afschrijvingen	N	€	33.580
Huisvestingslasten	V	€	38.844
Overige lasten	N	€	37.517
Financiële baten/lasten	N	€	21.042
		€	454.200

Rijksbijdragen

De totale rijksbijdragen zijn € 1.554.393 meer dan begroot. De belangrijkste redenen voor het positieve resultaat zijn de hogere (incidentele) personele baten die in 2020 zijn ontvangen. De hieraan gerelateerde uitgaven hebben eveneens in 2020 plaatsgevonden. Daarnaast is te de bestemmingsreserve van € 178.000 voor de aanvullende bijzondere bekostiging PO vrijgevallen en aangewend voor de bekostiging van de eenmalige CAO uitkeringen PO en werkdrukverlaging VO. Verder is er een bestemmingsreserve van € 152.936 gevormd voor de aanvullende bijzondere bekostiging VSO uitsroomprofiel diploma gericht ter bekostiging van de uitkering van de CAO toelage voor betreffende medewerkers.

Exclusief deze extra baten en lasten is het resultaat € 827.193. Een positief verschil ten opzichte van de begroting van € 705.565. De voornaamste reden hiervoor is de overige baten.

Overige baten

De overige baten bedragen € 734.915 meer dan in de begroting 2020 was opgenomen. Dit is met name te verklaren door:

- Bijdrage van het Participatiefonds voor de herwaardering van de OOP functies vanuit de CAO PO (€ 255.620)

- compensatie voor door Respont betaalde transitievergoeding (€ 97.780)
- AB contracten schoolbesturen (€ 57.654)
- Overgedragen bekostiging leerling(en) (€ 55.799)
- Meeropbrengst detacheringen (€ 127.348)
- Verrekening TCOZ 2018 (€ 67.599)
- Jeugd Zeeland/Restart (€ 30.350)
- Minder opbrengst arrangement symbiose (-70.000)*
- Niet begrote overige en incidentele baten kleiner dan € 25.000 (€ 112.766)

*het betreffende symbiose arrangement is (nog) niet rond.

Personele lasten

De totale personele lasten bedragen € 1.805.759 meer dan begroot. Dit wordt vooral verklaard door wijzigingen in de CAO (VO en PO) in 2020 en de personele kosten op contractbasis. Deze zijn € 562.303 hoger dan begroot. Dit kan worden verklaard doordat in de begroting geen rekening is gehouden met groei en waarbij vervolgens de keuze wordt gemaakt om nieuw te benoemen personeel niet aan te stellen met een dienstverband bij Respont, maar deze vanuit externe contracten te betrekken (payroll of uitzendconstructie). De vrijval aan de voorziening duurzame inzetbaarheid (per saldo) € -14.917, personeelsvoorziening € 43.209, wachtgelders (€ 39.410), voorziening langdurig zieken € 165.455 en jubilea 29.222 waren niet begroot.

Niet begrote extra uitgaven aan loonkosten worden deels gecompenseerd door de baten "uitkeringen van UWV/RF" van € 403.999 (UWV/RF). De uitkeringen UWV betreffen met name uitkering als gevolg van zwangerschaps- en bevallingsverlof alsmede in verband met gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid.

Daarnaast worden baten ontvangen van het "vervangingsfonds" € 337.030 (VF) welke niet zijn begroot. Om het risico van uitval en vervanging af te dekken wordt premie betaald aan het vervangingsfonds (alleen PO). Wordt gebruik gemaakt van een vervanger dan worden de loonkosten van de vervanging, mits passend binnen de regelgeving, vergoed door het vervangingsfonds.

Afschrijvingen

In 2020 is € 33.580 meer afgeschreven dan begroot. Dit zit vooral in investeringen in ICT (onder ander het opzetten en uitbreiden van dislocaties). Overigens is er ook sprake van desinvesteringen. Materialen die ouder waren dan 10 jaar (of volledig waren afgeschreven) en niet meer in de school aanwezig zijn hebben geleid tot 'opschonen' van het activa bestand.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn € 38.844 lager dan begroot. De grootste afwijkingen zit de eenmalige voorbereidings en uitvoerings kosten bouw Korzackstraat € 67.106, extra kosten in verband met Corona maatregelen € 67.170 en hierdoor ook € 41.042 hogere schoonmaakkosten, daar tegenover staat € 229.178 minder huur

van huisvesting. De energiekosten zijn € 26.078 lager dan de begrote kosten.

Overige lasten

De overige lasten bedragen € 37.517 meer dan in de begroting 2020 was opgenomen. De fusiekosten welke niet waren begroot bedroegen € 53.631 en de kosten leerling op andere school bedroegen € 103.693 meer dan begroot. De overige diverse uitgaven liggen redelijk in de lijn met de begroting 2020.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten bedragen € 21.042 minder dan begroot. De rentebaten en coupon rente van de beleggingen bedragen € 27.445 hoger dan begroot. Onder de financiële lasten zijn de amortisering van de effecten van € 35.100 en de bank en rente kosten van € 24.568 opgenomen, per saldo € 48.488 meer dan begroot.

Analyse van realisatie 2020 in relatie tot realisatie 2019

Het resultaat over 2020 (€ 575.827) is € 906.592 lager dan het resultaat over 2019 (€ 1.482.419). Verschillen zijn te vinden in de volgende posten (V=voordeel, N=nadeel).

Vergelijking jaarrekening 2020 tov 2019			
Rijksbijdragen	V	€	838.445
Overige overheidsbijdragen	V	€	24.270
Overige baten	N	€	611.259
Personeelslasten	N	€	1.069.920
Afschrijvingen	N	€	28.544
Huisvestingslasten	V	€	38.854
Overige lasten	N	€	98.681
Financiële baten en lasten	V	€	245
			€ 906.590

Rijksbijdragen

De rijksbijdragen zijn € 838.445 hoger dan in 2019. Dit wordt met name veroorzaakt doordat het ministerie tussentijds alle bijdragen (personeel regulier, ondersteuningsbijdragen, personeel- en arbeidsmarktbeleid, prestatiebox) heeft verhoogd waardoor ook de bijdragen vanuit de samenwerkingsverbanden hoger waren.

Overige baten

De gerealiseerde overige baten zijn in 2020 € 611.259 lager dan in 2019. Dit is met name te verklaren doordat de contracten van tussen het SWV en Qwestor zijn weggevallen. Hierdoor zijn de overige baten Samenwerkingsverbanden € 426.445 lager dan in 2019. De verhuur onroerende zaken is € 32.962 lager dan in 2019. De detacheringen zijn € 100.402 hoger dan in 2019. De baten ambulante dienst zijn 283.287 lager dan in 2019. De baten van het curuscentrum zijn € 27.261 lager dan begroot doordat een aantal curussen niet zijn doorgegaan vanwege Corona. De overige baten zijn € 50.085 hoger dan in 2019.

Personele lasten

De totale personele lasten zijn € 1.069.920 hoger dan in 2019. Dit wordt met name veroorzaakt € 1.430.546 hogere personeelslasten en door € 360.626 lagere overige personele lasten; de uitgaven aan externen bedroeg in 2020 € 900.804 (2019 € 1.230.248).

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn in 2020 € 38.854 lager dan in 2019. Dit wordt o.a. veroorzaakt door € 112.639 uitgaven aan huur voor huisvesting/terrein. Daarnaast is er in 2020 sprake van een lagere dotatie aan de onderhoudsvoorziening € 413.513 (2019 € 485.832). Het onderhoud gebouw/installaties is circa € 16.000 hoger dan in 2019 maar is conform het jaarplan huisvesting op basis van het opgestelde meerjarenonderhoudsplan. De energiekosten liggen wat lager dan in 2019 echter de schoonmaakkosten liggen vanwege de Corona flink hoger in 2020; totaal 442.713 (2019 € 383.280). Daarnaast is er bij de overige huisvestingslasten sprake van € 67.170 extra kosten ten opzichte van 2019 vanwege Corona. Tevens zijn na de oplevering van het gebouw aan de Korzackstraat onder de huisvestingslasten € 67.107 uitvoering en voorbereidingskosten van de bouw Korzackstraat opgenomen.

Overige instellingslasten

De overige instellingslasten zijn in 2020 € 98.681 hoger dan in 2019. Het belangrijkste verschil zit in de uitgaven aan leermiddelen welke € 135.859 hoger zijn dan in 2020 en in advies van deskundigen, in 2020 bedroegen deze kosten € 80.390 (waarvan 53.631 fusie gerelateerde kosten) (2019 € 32.761). Een aantal kosten zijn vanwege Corona lager uitgevallen (schoolzwemmen, reizen en excursies, MR)

5.1.9 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen

Het beleid omtrent waarderen, activeren en afschrijven staat beschreven in het financieel handboek van Respont. In dit handboek is een overzicht opgenomen

waarbij per activaklasse de afschrijvingstermijn wordt benoemd. Bevoegdheden liggen vast in het aanbestedingsreglement.

In 2020 is er voor € 1.150.981 geïnvesteerd. Enkele grote investeringposten betreffen Gebouwen en terreinen € 357.188, ICT € 345.982 en onderwijs leerpakketen € 157.885.

In Middelburg is in 2019 gestart met de bouw aan de Korzackstraat en begin 2020 is gestart met de bouw aan de Grevelingenstraat. In paragraaf 5.1.6. onder passiva wordt beschreven dat de investering van beide bouwprojecten in Middelburg deels wordt gedekt uit de bestemmingsreserve huisvesting en voor een deel uit het meerjarig onderhoudsplan. De investeringen in de inrichting van beide scholen zijn opgenomen in de (meer)jarenbegroting van de scholen.

Overige toekomstige investeringen liggen tevens vast in de meerjarenbegroting.

5.1.10 Toelichting op kasstromen en financiering

Kasstroomanalyse en financieringsbeleid

Het kasstroomoverzicht in dit jaarverslag geeft inzicht in de geldmiddelen die in deze verslagperiode beschikbaar zijn gekomen en inzicht in het gebruik dat van deze geldmiddelen is gemaakt. Respont heeft hierin geen specifiek financieringsbeleid. Alle middelen zijn publiek en worden verworven via de baten bij leerlingengroei en leerlingendaling en vanuit de verplichte afdrachten door de samenwerkingsverbanden.

In paragraaf 2.1 is een toelichting gegeven op het Treasury beleid van Respont. Van de liquide middelen is er een bedrag van € 606.662,60 (aanschafwaarde inclusief meegekochte rente) geïnvesteerd in beleggingen en in 2020 is er een obligatie van € 250.000 vrijgefallen. De mutaties in de voorzieningen zijn zichtbaar in de bijlage jaarrekening 2020. Door het positieve resultaat 2020 zijn de liquide middelen slechts afgenomen met € 747.078.

In het kasstroomoverzicht is er ook een verschil te zien bij de rubriek vorderingen en kortlopende schulden waarvan het niet anders is dan een overloop van het ene kalenderjaar naar het andere, maar geen gevolg van nieuwe ontwikkelingen. Het kasstroom overzicht is in samenvatting als volgt:

	2020	2019
Overzicht KASSTROOM UIT OPERATIONELE ACTIVITEITEN		
<i>Saldo baten en lasten</i>	579.979	1.486.815
<i>Mutaties afschrijvingen / mutaties voorzieningen</i>	508.714	1.024.919
<i>Veranderingen in vorderingen en kortlopende schulden</i>	-380.051	-420.020
<i>Ontvangen en betaalde interest</i>	-4.151	-4.396
KASSTROOM UIT OPERATIONELE ACTIVITEITEN	704.490	2.087.318
KASSTROOM UIT INVESTERINGSACTIVITEITEN	-1.463.126	-3.776.977
KASSTROOM UIT FINANCIERINGSACTIVITEITEN	11.596	55.888

MUTATIE LIQUIDE MIDDELEN	-747.040	-1.633.771

5.1.11 Informatie over financiële instrumenten

Respont maakt geen gebruik van financiële instrumenten (derivaten) om risico's af te dekken.

5.1.12 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg in het afgelopen jaar

Alle activiteiten en instrumenten die we inzetten om onze kwaliteitszorg in te richten, te bewaken, te borgen en te verbeteren noemen we samen ons **kwaliteitssysteem**. De basis van kwaliteitszorg vormt de Plan-Do-Check-Act cyclus, kortweg de 'pdca-cyclus' genoemd.

De volgende activiteiten en instrumenten vormen de basis van ons kwaliteitssysteem:

- Planning en control op stichtings- en schoolniveau middels een koersplan en jaarplannen (jaarbrieven) op bestuursniveau en schoolplannen en jaarplannen op schoolniveau.
- Managementrapportages op het niveau van de raad van bestuur/toezicht en op het niveau directeuren/bestuur.
- Gesprekken tussen medewerkers en leidinggevende in het kader van het beleid "functioneren en waarderen".
- Managementinformatiedashboards m.b.t. personele en financiële informatie, opbrengsten en tevredenheid.
- Kwaliteitshandboek (alle procesbeschrijvingen, protocollen en beleidsdocumenten samen).
- Bestuurlijk toetsingskader.
- Toezichtskader raad van toezicht.
- Schoolbezoeken door bestuur.
- Diverse structuren en instrumenten waarmee de interne en externe dialoog en verantwoording wordt vormgegeven.
- Interne tevredenheidsonderzoeken en overige kwaliteitsonderzoeken:
 - Zelfevaluatie
 - Collegiale audits
 - Onderzoek leerlingtevredenheid
 - Onderzoek oudertevredenheid
 - Monitor sociale veiligheid leerlingen
 - Medewerkersonderzoek
 - Welzijnsonderzoek medewerkers
 - Analyse opbrengsten

5.2 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken

5.2.1 Onderwijsprestaties

In de verslagperiode hebben er geen kwaliteitsonderzoeken op scholen plaatsgevonden. Alle scholen van Respont beschikken over een basisarrangement. De vierjaarlijkse onderzoeken op de scholen zijn weer uitgesteld en vinden naar verwachting plaats in het schooljaar 2021-2022. Dit i.v.m. de corona-crisis.

Vanuit de primaire detectie so/vso, sbo en pro uitgevoerd door de inspectie zijn geen bijzonderheden naar voren gekomen.

Vanwege het uitstellen van het (regulier) vierjaarlijks onderzoek heeft er in december 2020 wel een compact vierjaarlijks onderzoek plaatsgevonden middels een online gesprek met de bestuurder en de algemeen beleidsmedewerker. Hierin werd besproken hoe het bestuur de kwaliteit op de scholen in beeld heeft, bewaakt en borgt. Ook zijn actuele ontwikkelingen op de scholen, ook in relatie tot covid-19, besproken. Tijdens het gesprek op 7 december jl. is geconcludeerd dat er geen indicaties van risico's zijn bij het bestuur en de onderliggende scholen die een regulier vierjaarlijks onderzoek in het schooljaar 2020/2021 alsnog noodzakelijk maakten.

In de verslagperiode vond een aantal collegiale audits plaats op onze scholen: op Het Bolwerk, De Wissel, Keurhove en De Veste. De basiskwaliteit is overal op orde gebleken. Ook vond er een audit plaats op de bovenschoolse kwaliteitszorg, aangezien deze items uit de kwaliteitskaart op de scholen nagenoeg niet aan de orde komen. De uitkomst van dit onderzoek is dat de kwaliteitszorg bij Respont goed op orde is.

De scholen vermelden de behaalde opbrengsten in hun schoolgids.

5.2.2 Onderwijsachterstanden

Respont maakte geen gebruik van onderwijsachterstandenbudgetten.

5.2.3 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

Er is voor alle drie de onderwijssoorten van Respont een toelaatbaarheidsverklaring nodig van het samenwerkingsverband waarbij de gemeente hoort waarin de leerling woont. Het samenwerkingsverband beslist of en hoe lang een kind toelaatbaar is tot het (v)so, sbo of pro. Daarbij kijkt het samenwerkingsverband naar de onderwijsbehoeften van het kind en de school. Het samenwerkingsverband vraagt ook om onafhankelijk advies van deskundigen. Als het samenwerkingsverband beoordeelt dat het kind het beste op zijn of haar plek is in het (v)so of sbo, dan geeft het een 'toelaatbaarheidsverklaring' af. Ouders krijgen altijd een afschrift van dit advies. Krijgt het kind een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband, dan kan het naar het (v)so, pro of sbo.

5.2.5 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling

De scholen van Respont voeren tevredenheidsonderzoeken/ werkbelevingsonderzoeken uit volgens de kalender die in het kwaliteitsbeleid is opgenomen.

5.3 Duurzaamheid

5.3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. duurzaamheid in het afgelopen jaar

De bestemmingsreserve duurzame gebouwen is in 2018 gevomd. Door Dyade is in 2019 per schoolgebouw een overzicht van energiebesparende maatregelen in beeld gebracht. De plannen voor de investeringen in duurzaamheidsmaatregelen zijn in 2020 getoetst door VS Building Care. Uitvoering vindt plaats in 2021 en wordt begeleid door VS Building Care.

6 Toekomstige ontwikkelingen

6.1 Ontwikkelingen per beleidsterrein

Uitgaande van de opdracht van Respont komen er voor de komende jaren zes centrale thema's naar voren. Thema's waarop Respont zich in de komende jaren wil richten. Deze thema's zijn geformuleerd als ambities, waaraan per thema concrete doelen zijn gekoppeld:

1. Het onderwijs in onze scholen is van hoge kwaliteit, is aanvullend, toekomstgericht en toekomstbestendig.
2. Het onderwijs wordt verzorgd, ondersteund en gefaciliteerd door duurzaam inzetbare medewerkers.
3. Er zijn voldoende medewerkers in alle functies.
4. De cultuur en de bedrijfsvoering is ondersteunend aan de inhoudelijke ontwikkelingen.
5. Respont draagt optimaal bij aan de realisatie van de doelen van Passend Onderwijs, aan participatie en aan integratie.
6. Respont neemt initiatieven/werkt samen met haar partners aan een situatie waarin optimale ontwikkeling en kansen voor leerlingen met een specifieke onderwijsvraag en jongeren in kwetsbare posities mogelijk is, zowel gedurende de schoolperiode als daarna.

6.1.1 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs, onderzoek en kwaliteitszorg

Kinderen en jongeren met specifieke onderwijsvragen en/of zich bevindend in kwetsbare posities, zullen er ook in de komende jaren zijn. Afgaande op de afgelopen jaren zal het aantal niet snel afnemen en zal de intensiteit en de complexiteit van de vragen eerder toe- dan afnemen. Het is dan ook van groot belang dat de expertise ten behoeve van het onderwijs voor hen behouden en geborgd blijft en dat nieuwe expertise ontwikkeld kan worden. Een deel van hen volgt onderwijs in onze scholen, een ander deel in scholen voor niet specialistisch onderwijs, of volgt geen onderwijs. In de beschrijving van haar identiteit maakt Respont duidelijk voor hen allen van betekenis te willen zijn.

Leidend in de koers van Respont is dan ook: optimale omstandigheden realiseren waarin optimale ontwikkeling en kansen voor kinderen en jongeren met specifieke onderwijsvragen en jongeren in kwetsbare posities mogelijk is. Respont realiseert dit door de inzet van haar expertise in de klas, in onze scholen en op alle plaatsen in Zeeland waar de expertise kan bijdragen.

Uiteraard is de realisatie daarvan alleen mogelijk door goede samenwerking met netwerkpartners. Met de samenwerkingsverbanden passend onderwijs en de daaraan verbonden schoolbesturen, met de partners in de zorg voor jeugd, ggz, kinderopvang, met gemeenten, mbo en ho in Zeeland. Respont zal blijvend meewerken aan en investeren in een situatie waarin passend onderwijs zo thuisnabij mogelijk beschikbaar is, ontwikkeld, georganiseerd en gedeeld kan worden. Voor

Respont is daarbij van groot belang dat de kwaliteit van onderwijs kan blijven worden gegarandeerd. De Korre is een natuurlijke samenwerkingspartner in het onderwijs. Op tal van plaatsen wordt inhoudelijk intensief samengewerkt en zien we de grenzen tussen de scholen van Respont en De Korre vervagen. Deze ontwikkelingen vragen om een meer faciliterende structuur. Verduurzaming van de samenwerking tussen de beide besturen zal hieraan een belangrijke bijdrage leveren. We zijn dan beter in staat om de witte vlekken die er zijn, veelal tussen onze scholen, in te vullen. We kunnen dan beter de verbinding met het niet specialistisch onderwijs maken en kunnen de effecten van de wens tot integratief dan wel inclusief onderwijs beter opvangen. Ook de onderlinge samenwerking is dan beter te organiseren. Zoals in hoofdstuk 3 is beschreven zijn de voorbereidingen voor een bestuurlijke fusie met De Korre in volle gang.

Dit willen we de komende jaren realiseren:

- er is en er wordt gewerkt vanuit een helder beschreven visie op ontwikkeling, op leren en op onderwijs;
- in het onderwijs/in het leerplan is aandacht voor persoonlijke ontwikkeling, voor kwalificatie en socialisatie;
- de teams in de scholen en op het bestuurskantoor hebben zicht op de kwaliteit op basis van de kwaliteitskaarten;
- het onderwijs en de scholen voldoen minimaal aan de standaarden van de inspectie, van de school en van Respont;
- op deze basis wordt planmatig gewerkt aan schoolontwikkeling en aan de ambities;
- er is sprake van inhoudelijke ontschotting tussen de schoolsoorten, opvang, jeugdzorg en de arbeidsmarkt, leidend tot een integrale aanpak;
- pro en vso-arbeid zijn sterk arbeidsmarktgericht, maar ook op doorstroom naar het mbo;
- vso-diplomagericht is zoveel mogelijk gericht op het behalen van een volledige diploma en op doorstroom naar het vervolgonderwijs;
- waarderend leiderschap is ook leidend in het pedagogisch-didactisch klimaat van de scholen;
- bijdragen aan een dekkend onderwijsaanbod;
- bijdragen aan het beleid van de samenwerkingsverbanden op bestuurlijk niveau en door inzet van expertise en nieuw(e) aanbod/arrangementen;
- delen/beschikbaar stellen van expertise;
- koers en beleid van Respont en de samenwerkingsverbanden zijn op elkaar afgestemd en de rollen en verhoudingen zijn helder;
- als werkgever met expertise, participatie en integratie ondersteunen;
- het (ondersteunings)profiel van de scholen is helder;
- overgangen van leerlingen tussen onze en andere scholen verloopt soepel;
- onze scholen zijn en voelen zich betrokken bij de samenwerkingsverbanden;
- samen zorgen we ervoor dat er geen kind/jongere buiten de boot valt of thuis zit;
- er is een dekkend aanbod voor alle leerlingen met een specifieke onderwijsvraag en voor jongeren in kwetsbare posities;
- wanneer noodzakelijk wordt ook ondersteuning geboden in de periode na school (van job-lifecoaching);
- partners zien de meerwaarde van elkaars expertise (complementair);
- expertise Respont wordt gevonden en benut via de Respont-academie;
- adviesrol van Respont op basis van expertise en netwerk;

- inhoudelijke samenwerking d.m.v. de juiste structuur optimaal faciliteren.

6.1.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel

Dit willen we de komende jaren realiseren:

- optimale werkomgeving en arbeidsvoorwaarden voor de medewerkers;
- medewerkers van Respont zijn vakmensen en voelen zich competent;
- medewerkers kennen hun drijfveren, zijn betrokken en bevlogen en kennen hun grenzen;
- medewerkers en hun teams zijn fit en vitaal;
- we stimuleren zelfregie en -organisatie door medewerkers en door teams;
- binnen Respont en de scholen is sprake van een professionele cultuur;
- nieuwe/startende medewerkers worden goed begeleid;
- we streven daar waar mogelijk naar maatwerk in HRM;
- medewerkers ervaren Respont als een goede werkgever en de scholen als een fijne werkplek;
- in de teams wordt de expertise van de medewerkers optimaal benut;
- waarderend leiderschap is zichtbaar en het daarmee samenhangende beleid wordt uitgevoerd;
- de werkbelevingsonderzoeken laten een positief beeld en ontwikkeling zien;
- expertise wordt binnen Respont gedeeld en ontwikkeld;
- ontwikkeling van medewerkers is georganiseerd en wordt gefaciliteerd;
- de verzuimratio's liggen op of onder het landelijke gemiddelde;
- er is zicht op de meerjarige personeelsbehoefte per functie;
- het lukt ons om medewerkers te vinden, te boeien en te binden;
- Respont draagt bij aan de opleiding van nieuwe medewerkers;
- de Zeeuwse samenleving kent Respont en haar scholen;
- studenten van relevante opleidingen kennen onze scholen;
- Respont heeft een helder profiel en communiceert dat;
- Respont is en heeft het imago van een goede werkgever;
- de scholen hebben een positief imago;
- onze medewerkers werken graag bij Respont (ambassadeurs).

6.1.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting

Een belangrijke activiteit in 2020 iserschikking van onderwijslocaties. Door steeds meer de verbinding te vinden met onderwijs- en zorgpartners, wordt ernaar gestreefd de huisvesting zo in te richten dat zowel zorg als onderwijs onder één dak geboden kan worden aan de leerlingen. Op de locatie Acreon is dat al het geval. Locatie De Veste zal voor de zomer van 2020 verhuizen naar een nieuwe locatie, meerdere scholen zullen hun intrek nemen in de Brede School Tholen. Keurhove zal voor de zomer van 2020 verhuizen naar de locatie waar Het Springtij en De Klimopschool (De Korre) al gevestigd zijn. Bij OdyZee is er door groei ruimtegebrek waardoor niet alle leerlingen gehuisvest kunnen worden in het hoofdgebouw. Respont heeft diverse gebouwen die verouderd zijn en veel onderhoud vragen. In 2020 zijn door Respont de gebouwen onderzocht op maatregelen die nodig zijn in het kader van duurzaamheid. In 2020 is op basis van de uitkomsten uit deze onderzoeken besloten worden welke maatregelen er door Respont genomen kunnen

worden. De uitvoering vindt plaats in 2021. Respont streeft ernaar dat alle gebouwen ingericht zijn in een sfeer waarin leerlingen zich veilig en prettig voelen en waarin ze zich optimaal kunnen ontwikkelen.

6.1.4 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid

In 2020 is door een werkgroep een voorstel uitgewerkt waarin een advies wordt gegeven welke duurzaamheidsmaatregelen Respont in 2021 uit kan voeren. De voorgestelde maatregelen zullen vanuit de bestemmingsreserve gefinancierd worden.

6.2 Continuïteitsparagraaf

6.2.1 A.1 Kengetallen t, t+1, t+2 en t+3

In hoofdstuk 4 Risicomanagement staan de belangrijkste risico's en onzekerheden beschreven.

In dit hoofdstuk wordt de continuïteit uitgewerkt.

Personele bezetting

De personele bezetting is uitgebreid opgenomen in paragraaf 5.1.2 van dit jaarverslag.

In onderstaande tabellen geven we de streefgetallen weer voor de jaren 2020 t/m 2024 op basis van de berekeningen in de meerjarenbegroting:

Personele bezetting tot en met 2025:

In het verslagjaar 2020 gaat het om het gemiddelde over 2020 en gebaseerd op de gegevens in de salarisadministratie en inclusief tijdelijke aanstellingen en uitbreidingen. Het jaar 2021 is gestart met een basisformatie van 302 fte.

A.1

	2020 Verslagjaar	2021 T+1	2022 T+2	2023 T+3	2024 T+4	2025 T+5
Personele bezetting	302	300,5	299	296	294	291
de verdeling is als volgt						
DIR	16,57	16,57	16,57	16,57	16,57	16,57
OP	179,25	178,50	177,50	175,50	174	172
OOP	106,18	105,43	104,93	103,93	103,43	102,43

De bezetting van het aantal FTE (302) op 31 december 2020 kent de volgende opbouw waarbij de fte's van directie, onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel: 1 fte voor het college van bestuur en 15,57 fte aan directieleden, 106,18 fte aan onderwijsondersteunend personeel en 179,25 fte aan onderwijzend personeel.

Leerlingenaantallen

Na een jarenlange stijgende trend in het (v)so, zijn de leerlingaantallen sinds 2018 dalende. Aangezien De Vliethoeve begin 2020 is dichtgegaan, kan de daling van afgelopen jaar daaraan toegeschreven worden en zijn de leerlingaantallen van de andere scholen samen gestabiliseerd. Al met al nam het leerlingenaantal met 16 leerlingen af en dit is een daling van 2,6%.

In het sbo was al jarenlang een daling te zien in de leerlingenaantallen. In 2019 was er voor het eerst weer een lichte stijging te zien (525 leerlingen, ten opzichte van 507 een jaar eerder). Het leerlingenaantal per 1-10-2020 is nagenoeg gelijk aan dat van 1-10-2019 (slechts 2 leerlingen minder).

In het pro was er sinds 2013 jarenlang een (lichte) stijging van leerlingenaantallen te zien, tot in 2018 het aantal leerlingen afnam. Afgelopen jaar is het aantal pro-leerlingen weer iets gestegen: van 409 leerlingen vorig jaar naar 426 leerlingen per 1-10-2020. Dit is een toename van 4,2%.

Het totale leerlingaantal van Respont is tussen 1-10-2019 en 1-10-2020 nagenoeg gelijk gebleven (slechts één leerling minder).

Teldatum	1-10-2009	1-10-2010	1-10-2011	1-10-2012	1-10-2013	1-10-2014	1-10-2015	1-10-2016	1-10-2017	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020
SBO												
De Tweern	276	255	245	244	226	226	206	189	197	204	220	216
Het Springtij	252	250	244	230	215	198	188	172	166	156	151	140
De Springplank	154	153	170	179	164	154	128	118	110	102	113	118
De Veste	34	36	39	39	37	37	35	37	41	45	41	49
Totaal SBO	716	694	698	692	642	615	557	516	514	507	525	523
PrO												
De Wissel	147	149	142	135	133	136	141	135	130	122	122	134
Het Bolwerk	142	142	132	142	140	146	152	164	176	172	165	177
De Sprong	87	81	86	95	91	96	108	118	129	122	122	115
Totaal PrO	376	372	360	372	364	378	401	417	435	416	409	426
SO/VSO												
Keurhove			73	72	70	78	69	80	92	87	80	61
OdyZee			249	275	291	297	296	323	327	333	336	342
Asteria College			47	50	48	49	29	33	29	34	36	41
De Argo			33	56	76	110	124	119	131	125	108	125
De Vliethoeve			21	22	6	24	23	22	25	19	17	0
Acreon			7	14	11	20	17	21	17	32	31	25
SO De Veste					0	2	9	8	10	12	20	18
Totaal SO/VSO	338	414	430	489	502	580	567	606	631	642	628	612

Totaal Respost	1430	1480	1488	1553	1508	1573	1525	1539	1580	1565	1562	1561
----------------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Leerlingaantallen per teldatum 1 oktober:

Teldatum 1 oktober van	2019	2020	2021 prognose	2022 prognose	2023 prognose	2024 prognose
	1.562	1.561	1.550	1.535	1.522	1.507

Ten opzichte van 1-10-2019 is het leerlingenaantal met 1 leerling gedaald tot 1561 leerlingen op 1-10-2020. Op basis van de meest recente prognoses, waarbij rekening is gehouden met de gegevens vanuit DUO (en met de gegevens van het Arbeidsmarktplatform Primair Onderwijs welke de demografische ontwikkelingen berekenen) en met de effecten van de invoering van passend onderwijs, wordt voor 2021 tot en met 2024 een daling van de leerlingaantallen verwacht. Gezien de ontwikkelingen in de leerlingaantallen zal dat betekenen dat ook het aantal formatieplaatsen de komende jaren geleidelijk iets teruggebracht dient te worden. In bovenstaande tabellen wordt in beeld gebracht wat de prognose is van het totaal aantal leerlingen op desbetreffende teldata en wat de streefgetallen zijn met betrekking tot het aantal fte's.

6.2.2 A.2 Meerjarenbegroting t, t+1, t+2 en t+3

A 2. MEERJARENBEGROTING						
BALANS	(jaarverslag 2020)					
	2020 Verslagjaar T	2021 T+1	2022 T+2	2023 T+3	2024 T+4	2025 T+5
Activa						
Vaste Activa						
Vaste activa	6.642.533	5.857.158	5.857.158	5.857.158	5.857.158	5.857.158
Viottende Activa						
Vorderingen	2.878.706	2.477.287	2.477.287	2.477.287	2.477.287	2.477.287
liquide middelen	6.217.692	6.257.216	5.385.427	4.138.011	2.475.463	2.456.413
Totaal Activa	15.738.931	14.591.661	13.719.872	12.472.456	10.809.908	10.790.858
Passiva						
Eigen Vermogen	5.201.162	7.175.096	6.303.307	5.055.891	3.393.343	3.374.293
Best. reserve publiek	5.602.412	2.367.682	2.367.682	2.367.682	2.367.682	2.367.682
Voorzieningen	1.914.353	2.101.788	2.101.788	2.101.788	2.101.788	2.101.788

Schulden	3.021.004	2.947.095	2.947.095	2.947.095	2.947.095	2.947.095
Totaal Passiva	15.738.931	14.591.661	13.719.872	12.472.456	10.809.908	10.790.858
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Verslagjaar T	T+1	T+2	T+3	T+4	T+5
Liquiditeit	3,15	3,04	2,74	2,30	1,73	1,72
solvabiliteit	67,59	65,40	63,20	59,53	53,29	53,21
weerstandverm. excl.MVA	28,67	27,01	23,84	19,11	12,69	12,73
weerstandverm. Incl.MVA	37,31	35,79	32,79	28,30	22,17	22,30
Huisvestingsratio	6,11	6,30	6,24	6,26	6,29	6,33
Rentabiliteit	2,02	-2,40	-3,29	-4,75	-6,39	-0,07

Toelichting op de meerjarenbalans

De financiële positie en daarmee de continuïteit van de stichting is in control. De kengetallen voor solvabiliteit, liquiditeit, rentabiliteit, weerstandsvermogen en de ratio voor huisvesting kennen een vrij stabiele ontwikkeling.

Staat van baten en lasten

In onderstaande tabel is uit de vastgestelde meerjaren begroting 2021-2025 de Staat van baten en lasten opgenomen.

	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
	€	€	€	€	€
Baten					
Rijksbijdragen	25.802.414	25.577.910	25.371.158	25.120.314	24.882.713
Overige overheidsbijdragen en subsidies	75.816	75.816	75.816	75.816	75.816
Overige baten	787.317	787.165	787.014	786.862	786.711
	26.665.547	26.440.891	26.233.988	25.982.992	25.745.240
Lasten					
Personele lasten	22.649.914	22.786.294	22.956.443	23.121.540	23.248.715
waarvan op externe basis	336.000	336.000	336.000	336.000	336.000
Afschrijvingen	550.884	530.884	530.884	530.884	530.884
Huisvestingslasten	1.694.775	1.680.994	1.698.979	1.717.233	1.735.761
Overige instellingslasten	2.026.335	1.957.422	1.938.697	1.920.160	1.901.809
	27.257.908	27.291.594	27.461.003	27.625.817	27.753.169
Saldo baten en lasten	-592.361	-850.703	-1.227.015	-1.642.825	-2.007.929
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	47.500	47.500	47.500	47.500	47.500
Financiële lasten	69.280	68.587	67.901	67.222	66.550
Financiële baten en lasten	-21.780	-21.087	-20.401	-19.722	-19.050
RESULTAAT	-614.141	-871.790	-1.247.416	-1.662.547	-2.026.979

Toelichting bij de Meerjarenbegroting Staat van baten en lasten

Respont beschikt over een uitgebreid en gemotiveerd document 'Meerjarenbegroting 2021-2025'.

We benoemen hieruit de belangrijkste uitgangspunten in dit jaarverslag. Het belangrijkste uitgangspunt in de berekeningen van de meerjarenbegroting zijn de prognoses van het aantal leerlingen. Voor de prognoses van leerlingen wordt gebruik gemaakt van een zo breed mogelijk scala aan gegevens en rapportages over leerlingenprognoses. Hiertoe zijn de volgende gegevens en rapportages beoordeeld:

- Het historisch verloop binnen Respont vanaf 2015
- De teldatum van 1 oktober 2019
- De teldatum van 1 oktober 2020
- De ontwikkelingen binnen de scholen van Respont (informatie schooldirecties)
- Het historisch verloop binnen de samenwerkingsverbanden vanaf 2015
- De prognoses voor de samenwerkingsverbanden (uitgangspunt: basisgeneratie gemeente)
- De gegevens van het Arbeidsmarktplatform Primair Onderwijs
- De gegevens van het Arbeidsmarktplatform Voortgezet Onderwijs (VOION).

Op basis van deze informatie is het voor Respont belangrijk om te werken met de prognoses zoals deze door het arbeidsmarktplatform primair onderwijs zijn berekend per samenwerkingsverband en voor de prognoses van de VO scholen de gegevens per school op de onderwijsdata bij het ministerie.

Dit betreft dan vooral het verwerken van het demografisch effect.

Het raadplegen van de schooldirecties (de kennis van in- en uitstroom) is als aanvullend gegeven gebruikt en verwerkt in het passend onderwijs effect.

Het beeld voor Respont is een ander beeld dan voor het reguliere onderwijs. Dat heeft alles te maken met het specifieke van de schoolsoorten bij Respont.

Het verloop van het aantal leerlingen bij alle scholen van Respont is als volgt:

	1-okt-15	1-okt-16	1-okt-17	1-okt-18	1-okt-19	1-10-2020
TOTAAL SBO	557	516	514	507	525	523
TOTAAL PRO	401	417	435	416	409	426
TOTAAL SO/VSO	567	606	631	642	628	612
EINDTOTAAL	1525	1539	1580	1565	1562	1561

De werkelijke leerlingen aantallen komen steeds hoger uit dan begroot. In de bijlage bij de meerjarenbegroting is gerekend met een lichte daling in de komende jaren:

1 oktober 2021: 1550

1 oktober 2022: 1535

1 oktober 2023: 1522

1 oktober 2024: 1507

Vanaf 2022 is Respont naar verwachting gefuseerd met de Korre. Voor de MJB gaan

we nog uit van de situatie voor fusie. Vanaf 2022 ev wordt naar verwachting een begroting en MJB opgesteld voor de nieuwe fusie organisatie.

BATEN / Rijksbijdragen: de berekeningen in de vastgestelde begroting voor 2021 zijn uitgangspunt en vervolgens de leerlingenprognoses in bijlage E.

BATEN / Overige overheidsbijdragen en overige baten: conform de begroting van 2021.

LASTEN / Personeelslasten: de loonkosten zijn door het administratiekantoor doorgerekend voor de jaren 2021-2025 (met toepassing van de schaaltrade verhoging, maar geen indexering).

LASTEN / Overige personele lasten: de begroting 2021 is hierbij het uitgangspunt.

LASTEN / Afschrijvingslasten: de afschrijvingslasten zijn gebaseerd op de begroting 2021 en gelijk gehouden i.v.m. eventuele desinvesteringen en nieuwe investeringen m.u.v.:

De Veste, Asteria, Keurhove en Springtij: deze investeringen zijn opgenomen zoals bij de begroting 2021 en voor de jaren daarna in overeenstemming met de afspraken rondom de nieuwe huisvesting.

PM kosten investering in verbouw Bestuurskantoor.

PM kosten bouwtraject Middelburg (Asteria en Springtij)

LASTEN / Huisvestingslasten: de begroting 2021 is het uitgangspunt. In de dotaties zijn de berekeningen vanuit het meerjarenonderhoudsplan verwerkt. Huren zijn vanaf 2021

geïndexeerd met 1,5%.

Bij de huur van het bestuurskantoor wordt nog uitgegaan van de situatie voor fusie.

LASTEN/ Overige lasten (administratie en beheer; inventaris, apparatuur, leermiddelen, overige): de begroting 2021 is het uitgangspunt en (waar mogelijk) wordt het leerling afhankelijk berekend voor de komende jaren. In de rubrieken waar dit niet mogelijk is, zijn de lasten met 1% per jaar verminderd (i.v.m. een lichte leerling daling).

LASTEN/ Afdracht naar bovenschools en stafkantoor: op basis van de huidige systematiek berekend op 5,5% aan afdracht.

Overig:

Incidentele kosten 2021:

De lasten m.b.t. fusie zijn incidenteel in 2021: Bovenschools € 50.000 inhuur deskundigen, Staf kantoor € 10.000 i.v.m. verhuizing en € 20.000 i.v.m. vervroegde afschrijving.

De Coronakosten zijn incidenteel in 2021: Springplank € 8.000, Bolwerk € 3.500, de Tweern € 5.000, de Wissel € 3.000, De Sprong € 3.000, Asteria college € 2.000, De Argo € 2.000

De incidentele fusiekosten worden bij de MJB 2022-2025 buiten beschouwing gelaten.

De lasten voorvloeiend uit het plan van aanpak Bovenmatig Eigen Vermogen zijn nog PM.

De lasten m.b.t. duurzaamheidsmaatregelen gebouwen zijn nog PM

Bij Qwestor E. zijn er in 2021 voor € 251.500 kosten voor onderwijs en ontwikkeling

geraamd, deze kosten worden in 2021 gedekt uit de bestemmingsreserve O&O. Onderwijs en ontwikkelkosten worden opgenomen in de exploitatie en worden in de komende 4 jaar met € 50.000 per jaar afgebouwd, dit valt terug te zien in de overige personeelskosten.

Structurele kosten vanaf 2021:

Bij de kostenplaats O&O zijn er in 2021 voor € 70.000 participatiekosten deze kosten worden in 2021 gedekt uit de bestemmingsreserve O&O. In de MJB 2022-2025 worden deze kosten € 70.000 structureel in de exploitatie opgenomen.

Vervolgens in het document meerjarenbegroting 2021-2025 een aantal opties uitgewerkt:

- Een aanname van een structurele daling van het personeelsbestand met een 11 fte van 2021-2025
- Een verwerking van een jaarlijkse leerlingengroei op de extra teldatum 1 februari; in de meerjarenbegroting is gerekend met een extra groei van 2 leerlingen (bovenop het reeds begrote aantal 'groei' leerlingen) à een gemiddelde bekostiging van € 14.500 = € 29.000.
- De verwerking van het herverdeeffect van de vereenvoudigde bekostiging van € 117.610.
- De verwerking terugbrengen opslag salarislasten

Indien de hierboven genoemde opties gerealiseerd worden, dan leidt dit tot een andere meerjarenbegroting die er dan als volgt uit komt te zien:

	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
	€	€	€	€	€
Baten					
Rijksbijdragen	25.802.414	25.577.910	25.371.158	25.120.314	24.882.713
Overige overheidsbijdragen en subsidies	75.816	75.816	75.816	75.816	75.816
Overige baten	787.317	787.165	787.014	786.862	786.711
	26.665.547	26.440.891	26.233.988	25.982.992	25.745.240
Lasten					
Personele lasten	22.649.914	22.786.294	22.956.443	23.121.540	23.248.715
waarvan op externe basis	336.000	336.000	336.000	336.000	336.000
Afschrijvingen	550.884	530.884	530.884	530.884	530.884
Huisvestingslasten	1.694.775	1.680.994	1.698.979	1.717.233	1.735.761
Overige instellingslasten	2.026.335	1.957.422	1.938.697	1.920.160	1.901.809
	27.257.908	27.291.594	27.461.003	27.625.817	27.753.169
Saldo baten en lasten	-592.361	-850.703	-1.227.015	-1.642.825	-2.007.929
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	47.500	47.500	47.500	47.500	47.500
Financiële lasten	69.280	68.587	67.901	67.222	66.550
Financiële baten en lasten	-21.780	-21.087	-20.401	-19.722	-19.050
RESULTAAT	-614.141	-871.790	-1.247.416	-1.662.547	-2.026.979
1. Verwerking optie structurele vermindering		219.276	438.552	584.736	804.012
2. Verwerking tussentijdse groei		-29.000	-29.000	-29.000	-29.000
3. Verwerking vereenvoudiging bekostiging VO en PO		117.610	343.210	343.210	343.210
4. Verwerking terugbrengen opslag salarislasteren		318.000	318.000	318.000	318.000
NIEUW RESULTAAT		-245.904	-176.654	-445.601	-590.757

In hoofdstuk 4 risicomanagement is het nieuwe kengetal BPEV beschreven. Hierbij wordt verwezen naar de notitie BPEV en het plan van aanpak om BPEV in de komende jaren af te bouwen. De uitvoering van het plan van aanpak om de BPEV vindt plaats in de komende 4 jaar. Periodiek zullen de gemaakte plannen en de uitvoering worden geëvalueerd. Waar nodig worden plannen bijgesteld indien dit noodzakelijk blijkt naar aanleiding van nieuwe ontwikkelingen.

Voor de periode 2021-2025 is een doorkijk gemaakt, waarbij er diverse aannames worden gedaan op basis van de resultaatontwikkeling en scenario's uit de MJB 2021-2025, de aanname van een eenmalige afboeking vordering OCW naar aanleiding van de vereenvoudigde bekostiging PO en de verwachte ontwikkeling van de diverse reserves.

In onderstaand figuur een beknopt overzicht van de ontwikkeling van de vermogenspositie.

Stichting Respent	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Totaal eigen vermogen	€ 10.062.291	€ 10.638.118	€ 9.542.778	€ 8.670.989	€ 7.423.573	€ 5.761.025	€ 5.741.975
Private reserve	€ -	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Aanschafwaarde gebouwen	€ 220.670	€ 577.858	€ 577.858	€ 577.858	€ 577.858	€ 577.858	€ 577.858
Totale boekwaarde MVA	€ 2.395.193	€ 3.047.159	€ 2.573.967	€ 2.573.967	€ 2.573.967	€ 2.573.967	€ 2.573.967
Boekwaarde gebouwen	€ 168.864	€ 509.051	€ 484.036	€ 459.021	€ 434.006	€ 408.991	€ 383.976
Totale baten	€ 28.240.801	€ 28.510.631	€ 26.713.047	€ 26.488.391	€ 26.281.488	€ 26.030.492	€ 25.792.740
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 6.283.797	€ 6.307.538	€ 5.750.255	€ 4.864.684	€ 3.602.589	€ 1.927.585	€ 1.895.407
Ratio eigen vermogen	2,66	2,46	2,52	2,28	1,94	1,50	1,49

Door uitvoering van het plan van aanpak BPEV zal het totale Publieke eigen vermogen in de periode 2021-2025 afnemen van 10.638.118 naar 5.741.975.

7. VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT

NAAM ORGANISATIE	Stichting Respont
WERKGEVERNUMMER	40876

7.1 Algemeen

Met ingang van 1 augustus 2010 is de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur van kracht. Het bevoegd gezag van een onderwijsorganisatie moet er volgens die wet voor zorgen dat de functies van bestuur en toezicht in functionele en organieke zin zijn gescheiden.

Sinds 1 maart 2011 voldoet Stichting Respont daaraan door toepassing van het raad van toezicht-model waarbij de code voor goed bestuur van de PO-Raad wordt gevolgd. Die code is in augustus 2017 vernieuwd. In 2018 heeft dit geleid tot wijzigingen in de samenstelling van de raad van toezicht. Respont heeft geen behoefte gevoeld om op geoorloofde onderdelen af te wijken van de PO code. De statuten van de stichting zijn in 2019 aan de Wet Goed Onderwijs en aan de PO code aangepast. De statuten zijn 18 februari 2020 door de raad van toezicht vastgesteld en 9 maart 2020 gepasseerd bij notariskantoor Sauer en Oonk te Vlissingen.

Per 1 januari 2021 is de code opnieuw geactualiseerd. De herziene Code Goed Bestuur besteedt meer aandacht aan de maatschappelijke opgave van het onderwijs, en de verbinding met de maatschappelijke context die deze opgave met zich meebrengt. De raad van toezicht heeft besloten de stichting volgens deze geactualiseerde code in te richten en aan te sturen. De zorg voor goed onderwijs voor alle kinderen is het leidend principe voor het bestuurlijk handelen.

Respont heeft gekozen voor een functionele scheiding tussen bestuur en toezicht. De stichting werkt met een éénhoofdig bestuur in de persoon van de heer Th.J. (Theo) Hut.

7.2 Verantwoording

De raad van toezicht oefent alle taken en bevoegdheden uit die in de wet en in de statuten van Stichting Respont zijn vastgelegd.

In 2019 is met vele betrokken medewerkers gewerkt aan het nieuwe strategisch plan, "het Koersplan" voor de jaren 2020-2024. Het nieuwe koersplan heeft de titel "Wat bezielt ons?" gekregen. Dit strategisch plan wordt uitgewerkt in jaarplannen op basis waarvan de Respont scholen hun jaarlijkse schoolplannen maken. Het Koersplan is in de vergadering van de raad van toezicht van 18 februari 2020 vastgesteld.

In dezelfde vergadering is het eerste op dit Koersplan gebaseerde jaarplan vastgesteld. Dit jaarplan draagt de naam "Schouder aan Schouder".

In het verslagjaar 2020 moest met tal van aanpassingen gewerkt worden in verband met de beperkingen die golden vanwege de risico's van het coronavirus. Dit heeft veel extra aandacht gevraagd van bestuur, centraal kantoor, directeuren en personeel. Uiteraard waren ook de gevolgen voor ouders en leerlingen ingrijpend. De Raad van toezicht heeft veel waardering voor de wijze waarop de organisatie er in deze buitengewone opstandigheden toch in is geslaagd zoveel mogelijk uitvoering te geven aan het onderwijs, de zorg en de begeleiding van de leerlingen, evenals voor de wijze waarop de communicatie met de ouders is onderhouden.

In 2020 is besloten om opnieuw een traject te starten gericht op fusie met Stichting "De Korre". In 2016 was een eerdere poging daartoe gestrand. Aanleiding voor dit traject was de constatering dat er nog steeds een meerwaarde wordt gezien in het

samengaan van Respont en De Korre. De omstandigheden lijken nu gunstiger om een proces tot fusie tot een goed einde te brengen. Met een fusie wordt het specialistisch onderwijs in Zeeland gebundeld, zowel in het primair- als het voortgezet onderwijs. Samen met de scholen in het praktijkonderwijs wordt zo de kennis en ervaring in het specialistisch onderwijs voor kinderen die een vorm van (extra) ondersteuning nodig hebben in één organisatie gebracht. Daarmee kan de expertise gebundeld worden, de kwaliteit van het onderwijs verder versterkt worden, de dienstverlening aan de samenwerkingsverbanden voor passend onderwijs vergroot worden, de verbinding met de zorg versterkt worden en kunnen naar verwachting witte vlekken in het aanbod worden ingevuld.

Samen met de raad van toezicht van De Korre is in 2020 een intensief fusieproces ingericht waarbij alle geledingen van beide organisaties zo maximaal mogelijk zijn betrokken. Het proces wordt extern begeleid en heeft als doel om op 1 augustus 2021 te starten met de nieuwe organisatie.

In de vergadering van 18 februari 2020 is de meerjarenbegroting 2020 t/m 2024 goedgekeurd. Er is stilgestaan bij het al jaren achtereen ontstaan van overschotten in de jaarrekeningen. Op zich is dat positief omdat de organisatie er kennelijk in slaagt om een hoge kwaliteit te bieden tegen lagere kosten dan aanvankelijk geraamd. Gevolg is wel dat er een forse reserve is ontstaan. Uiteraard is een zekere reserve nodig om risico's te kunnen afdekken. Echter, een deel van de reserves kan als bovenmatig worden aangemerkt. De raad van toezicht heeft in de vergadering van 22 september 2020 besloten dat er voor dit bovenmatige deel van de reserves zinvolle bestemmingen gezocht moeten worden. De Raad is hierin gesterkt door een brief van de minister van onderwijs die in algemene zin de praktijk van bovenmatige reserves bij onderwijsinstellingen aan de orde stelt. Er is een traject gestart om de reserves en de ontwikkeling daarvan in beeld te brengen, onderzoek te doen naar de noodzakelijke buffers die aangehouden moeten worden en mogelijke bestemmingen voor het dan resterende overschot te inventariseren.

In de vergadering van 16 december 2020 is de begroting 2021 goedgekeurd.

Op 13 december 2016 is DRV Accountants benoemd tot accountant voor de Stichting. De accountant rapporteert aan de raad van toezicht. De rapportage van de accountant is besproken in de raad van toezicht en de aanbevelingen van de accountant zijn - voor zover van toepassing - door Respont ter harte genomen en opgevolgd. De accountant heeft een goedkeurende verklaring bij de jaarrekening gegeven.

De raad van toezicht bestaat in het verslagjaar uit de volgende personen.

	Naam	Kwalificatie	Nevenfuncties
Voorzitter	Dhr. A.A. de Vries	Sociaal geograaf/voormalig politicus	- Voorzitter van NRP Spaar het Klimaat (betaald) - Vice voorzitter raad van commissarissen van Woongood Zeeuws Vlaanderen (betaald) - ambassadeur / kwartiermaker voor de landelijke franchiseformule van Driestroom (een zorgorganisatie uit de regio Arnhem/Nijmegen) (betaald) - Incidentele hand en spandiensten aan de Partij van de Arbeid (onbetaald) - Adviseren van een kleine zorgorganisatie in Middelburg (onbetaald)
Lid	Dhr. C.H.J. Zaat	Onafhankelijk consultant	- Lid en tevens penningmeester bestuur Laurens Lyceum Rotterdam (onbetaald) - Lid raad van toezicht van de Stichting Passend Voortgezet Onderwijs Walcheren (onbetaald)
Lid	Mevr. P.S. Verhoeven	Socioloog/methodoloog en eigenaar Onderzoeks-consultancy	- Onafhankelijk senior onderzoeker (betaald) - Adviseur kwaliteitsprocessen hogescholen (betaald) - Afgstudeerbegeleider (betaald) - Auteur tekstboeken over onderzoek en statistiek (betaald) - Lid rekenkamercommissie Hulst-Terneuzen (betaald)
Lid	Dhr. J.M. van Stel	Arbeidsjurist/mediator	- Plaatsvervangend voorzitter geschillencommissie West-Brabant (betaald) - Voorzitter/lid bezwarencommissies: Terneuzen, Sluis, Tholen, Zuidplas, Orionis, DCMR en Scheldestromen (betaald) - Lid/Voorzitter RvT Cederhof (Kapelle) en Klaver 4 (Woensdrecht) (betaald) - Lid geschillencommissie IPO (provincies) (betaald) - Secretaris Klachtencommissie Gemiva-SVG (Gouda e.o.) (betaald) - Fractievoorzitter PvdA gemeenteraad Reimerswaal (betaald)
Lid	Dhr. A.P.M. Wevers	Voormalig voorzitter college van bestuur Pontes Scholengroep	- Voorzitter stichting "Musicalvrienden" te Goes (onbetaald) (tot 1-7-2020) - Voorzitter Brassband Excelsior Kloetinge (onbetaald) - Voorzitter Stichting beheer Dorpshuis Kloetinge (onbetaald)

Per 1 april 2019 heeft naar aanleiding van het van kracht worden van artikel 24 van de code goed bestuur een inventarisatie plaats gevonden van de onafhankelijkheid van de leden van de raad van toezicht. Alle leden voldoen daaraan. Deze inventarisatie wordt jaarlijks herhaald bij de zelfevaluatie van de raad.

Per 1 februari 2020 is afscheid genomen van Cees Zaat. Hij is 8 jaar (twee termijnen) lid geweest van de raad van toezicht, met de portefeuille financiën. Hij had daarmee de maximale zittingsduur bereikt. Vanwege het proces tot fusie met De Korre is besloten om de vacature niet in te vullen.

Om de deskundigheid op het gebied van financiën te waarborgen is besloten om Leo Blok te verzoeken vanaf 1 februari 2020 de vergaderingen van de raad van toezicht bij te wonen en de behandeling van financiële stukken via de auditcommissie mede voor te bereiden. De heer Blok is al langere tijd als adviseur bij de stichting Respont betrokken. Hij is partner geweest bij KPMG en is thans algemeen directeur en eigenaar van Koninklijke Spido te Rotterdam.

De raad van toezicht kent de volgende commissies:

- Remuneratiecommissie: voorzitter Toine Wevers en de leden Hans van Stel en Albert de Vries
- Auditcommissie: voorzitter Cees Zaat, Toine Wevers (per 1 februari voorzitter) en adviseur Leo Blok
- Commissie Onderwijskwaliteit en HRM: voorzitter Nel Verhoeven en de leden Hans van Stel en Albert de Vries

De remuneratiecommissie voert de voortgangsgesprekken met de bestuurder en bereidt de besluiten van de raad van toezicht voor ten aanzien van de rechtspositie van de bestuurder. De Wet Normering Topinkomens is daarbij leidend. Op 30 november 2020 heeft het jaarlijks gesprek met de bestuurder plaatsgevonden. De bestuurder heeft geen nevenfuncties.

Jaarlijks voert de raad van toezicht een zelfevaluatie uit. In het verslagjaar vond deze evaluatie plaats op 5 oktober 2020 onder externe begeleiding van Leo Gerrichhauzen van GenP Governance. Bij een deel van deze evaluatie was ook de bestuurder aanwezig. Er is besloten om vanaf 2021 ook jaarlijks individuele voortgangsgesprekken te voeren met de leden van de raad van toezicht. Die gesprekken worden per toerbeurt gevoerd door twee andere leden van de raad.

Bezoldiging: Er is extern advies ingewonnen over de honoreringsmaxima conform de Wet Normering Topinkomens. De honorering van de leden van de raad van toezicht wordt gebaseerd op de door de VTOI (vereniging van toezichthouders) geadviseerde richtlijnen. Daarnaast worden reiskosten en eventuele andere onkosten vergoed.

Concreet betekent dit voor 2019 dat de bedragen refereren aan het WNT-maximum behorende bij de bezoldigingsklasse van de bestuurder 2018 (T-1). Voor een lid is dat maximaal 10 % en voor de voorzitter maximaal 15 %. De exacte bezoldiging staat opgenomen in bijlage D onder WNT.

Op basis van de Wet passend onderwijs participeert Respont vanaf 1 januari 2018 in vijf samenwerkingsverbanden. Het samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Walcheren (PVOW) heeft er voor gekozen een raad van toezicht in te stellen die bestaat uit vertegenwoordigers van de leden van het samenwerkingsverband. Vanaf 1 april 2018 wordt Respont in deze raad van toezicht vertegenwoordigd door Cees Zaat. Per 1

februari 2020 is hij opgevolgd door Hans van Stel. De raad van toezicht van Respont is er voorstander van dat wordt toegewerkt naar een onafhankelijke raad van toezicht voor dit samenwerkingsverband, te beginnen met het benoemen van een onafhankelijk voorzitter. De bestuurder van Respont speelt in alle vijf de samenwerkingsverbanden een proactieve, constructieve en zichtbare rol.

De raad van toezicht heeft in het verslagjaar vergaderd op 18 februari, 9 april, 23 juni, 22 september, 3 november en 12 december. Veel van deze vergaderingen vonden digitaal plaats via teams. Door de beperkingen als gevolg van de coronacrisis konden in het verslagjaar geen schoolbezoeken worden afgelegd. Ook de gebruikelijke contacten met het directeurenoverleg en de GMR-en stonden op een lager pitje dan normaal. De meeste contacten verliepen digitaal. Nel Verhoeven en Albert de Vries vertegenwoordigden de raad in het zogenaamde klein comité dat ter ondersteuning van het fusieproces met De Korre is ingesteld. Daarin participeren ook de bestuurders en de GMR-en van beide organisaties. Dit overleg werd geleid door de externe begeleider van de fusie, de heer Hans van Ganzewinkel.

KENGETALLEN

	2020	2019
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	3,15	3,29
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	67,59	66,55
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	80,81	80,24
Rentabiliteit (<i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	2,02	5,25
Weerstandsvermogen excl. MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%</i>)	28,67	29,91
Weerstandsvermogen incl. MVA (<i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i>)	37,31	35,63
Huisvestingsratio (<i>(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100 %</i>)	6,11	6,50
Personele lasten / totale lasten (in %)	85,56	85,27
Materiële lasten / totale lasten (in %)	14,44	14,73
Personele lasten / totale lasten + fin. lasten (in %)	85,38	85,13
Materiële lasten / totale lasten + fin. lasten(in %)	14,62	14,87

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.
Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 500,- aangehouden.

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen berust bij de gemeente. Indien een gebouw door een school blijvend wordt verlaten, wordt het gebouw "om niet" aan de gemeente overgedragen.

De overige activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Gebouwen en terreinen : 10 tot 40 jaar.

Technische zaken: 5 tot 25 jaar.

Vervoermiddelen: 5 tot 10 jaar.

Meubilair: alle meubilair 5 tot 30 jaar.

ICT: computers, servers en printers 3 tot 10 jaar; smartboards 10 jaar.

Onderwijsleerpakket en apparatuur: 5 tot 20 jaar.

Overige materiële vaste activa: 4 tot 10 jaar.

Egalisatierekening investeringssubsidies

Stichting Respont, Middelburg

Indien voor investeringen in de materiële vaste activa subsidies worden verkregen (bijv. van de gemeente voor eerste inrichting en onderwijsleerpakket), worden deze opgenomen in de egalisatierekening (opgenomen onder de lang- en kortlopende schulden), mits het actief economisch eigendom van de school/bevoegd gezag is.

Uit de egalisatierekening valt jaarlijks een bedrag vrij ten gunste van de exploitatie, d.w.z. een lineaire vrijval gedurende dezelfde looptijd als waarin het actief wordt afgeschreven.

In voorkomende gevallen wordt onderscheid gemaakt tussen publiek en private subsidies.

Financiële vaste activa

De overige effecten in de financiële vaste activa betreffen verschillende obligaties die gewaardeerd worden tegen de geamortiseerde kostprijs.

De in de financiële vaste activa opgenomen waarborgsom wordt tegen nominale waarde opgenomen.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht.

Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur.

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

Per 31 december 2019 is een bestemmingsreserve gevormd i.v.m. de extra bekostiging ad € 178.347 die in december 2019 is ontvangen in het kader van de Regeling Bijzondere en aanvullende bekostiging

Stichting Respont, Middelburg

PO en VO 2019 (Staatscourant 64683 d.d. 28-11-2019).

Het bedrag voor PO ad € 114.038, is bestemd voor extra loonkosten die in februari 2020 zijn uitgekeerd as uitvloeisel van de éénmalige salarisbetalingen zoals overeengekomen in de cao 2019-2020. Het bedrag voor VO ad € 64.309 is bestemd voor de aanpak van de werkdruk in de komende jaren.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea. Deze wordt opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 1 %. Voor instellingen met een aantal FTE van 50 of meer wordt gerekend met € 825 per FTE. Gelet op de omvang van de organisatie (meer dan 50 FTE) wordt de voorziening bepaald op € 825 per FTE.

Voorziening Duurzame Inzetbaarheid:

Op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs moet voor de gespaarde uren op basis van het ouderensverlof (werknemers van 57 jaar en ouder) een voorziening worden aangelegd. Deze voorziening is gebaseerd op een vooraf ingediend plan hoe deze uren de komende vijf jaren worden ingezet.

De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in de voorziening berekend.

Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 1% (gebaseerd op het model zoals beschikbaar is gesteld door de PO Raad).

Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid (LFBPB):

De voorziening heeft betrekking op het basisbudget en het aanvullend budget.

Het basisbudget is voor personeelsleden, die maximaal 50 klokuren verlof (per fte) hebben gespaard en dit in de toekomst willen gaan opnemen. Deze uren zijn gewaardeerd tegen de loonkosten per uur. Dit is verhoogd met de werkgeverslasten.

Het aanvullend budget betreft aanvullend verlof voor de oudere werknemers (vanaf 57 jaar). De hoogte van de voorziening is gebaseerd op het aantal uur vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in deze voorziening berekend. Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 1% (conform model VO-Raad).

Voorziening (eigen) wachtgelders:

Indien een werknemer ontslagen wordt en de instroomtoets van het Participatiefonds niet positief wordt afgerond of er een negatieve beschikking wordt afgegeven, verhaalt het Participatiefonds de uitkeringen op het bevoegd gezag. Voor alle ex-werknemers waarvoor de instroomtoets niet met positieve beschikking is afgerond wordt voor de nog komende periode een voorziening gevormd.

Voor alle ex-medewerkers waarvan op 31 december 2020 zeker is dat voor hen de instroomtoets niet tot een positieve beschikking heeft geleid, of van wie het bevoegd gezag aangeeft geen positieve beschikking te verwachten wordt een voorziening gevormd. Deze is berekend als het aantal maanden dat het bevoegd gezag verwacht dat de uitkering zal duren vermenigvuldigd met het maandelijks bedrag dat verhaald wordt op de instelling, gebaseerd op informatie van het UWV.

Voorziening groot onderhoud:

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten voor cyclisch groot onderhoud voor de komende 20 jaar op basis van het meerjarenonderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht.

Voor de voorziening groot onderhoud wordt gebruik gemaakt van de overgangsregeling zoals verwoord in de RJO artikel 4 lid 1c.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is dus geen statutaire regeling winstbestemming.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede

middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 20209 is 93,5%
Ultimo 2019 was deze 97,8%

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen:

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico:

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico:

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico:

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden:

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
Baten			
(Rijks)bijdragen	26.476.459	24.922.066	25.638.014
Overige overheidsbijdragen en subsidies	109.696	85.750	85.426
Overige baten	1.868.959	1.134.044	2.480.218
	28.455.114	26.141.860	28.203.658
Lasten			
Personele lasten	23.850.579	22.044.820	22.780.659
Afschrijvingen	499.016	465.436	470.472
Huisvestingslasten	1.685.734	1.724.578	1.724.588
Overige instellingslasten	1.839.806	1.802.289	1.741.125
	27.875.136	26.037.123	26.716.843
Saldo baten en lasten	579.979	104.737	1.486.815
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	55.517	28.071	37.143
Financiële lasten	59.668	11.180	41.539
Financiële baten en lasten	-4.151	16.891	-4.396
Resultaat	575.827	121.628	1.482.419

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2020

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2020		2019	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		579.979		1.486.815
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	499.016		470.472	
- Mutaties voorzieningen	9.698		554.448	
		508.714		1.024.919
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	-401.419		-378.950	
- Kortlopende schulden	21.368		-41.070	
		-380.051		-420.020
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		708.641		2.091.714
- Ontvangen interest	55.517		37.143	
- Betaalde interest	-59.668		-41.539	
		-4.151		-4.396
Kasstroom uit operationele activiteiten		704.490		2.087.318
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-1.150.944		-521.236	
Mutaties leningen u/g	-1.500		4.050	
Mutaties financieel vaste activa	-310.682		-3.259.791	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-1.463.126		-3.776.977
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Mutaties langlopende schulden	11.596		55.888	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		11.596		55.888
Mutatie liquide middelen		-747.040		-1.633.771
Beginstand liquide middelen	6.964.770		8.598.541	
Mutatie liquide middelen	-747.040		-1.633.771	
Eindstand liquide middelen		6.217.692		6.964.770

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS
(na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
1 Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	509.051	168.865
Technische zaken	251.347	221.320
Vervoermiddelen	79.245	65.357
Meubilair	959.116	840.219
ICT	727.090	618.843
OLP en apparatuur	505.371	455.166
Overige MVA	15.940	25.423
	<u>3.047.160</u>	<u>2.395.193</u>

Stichting Respont, Middelburg

	Gebouw- en en terreinen	Tech- nische zaken	Vervoer- middelen	Meubilair	ICT	OLP en appara- tuur	Overige MVA	Totaal
<i>Boekwaarde 31 december 2019</i>								
Aanschaffingswaarde	220.670	381.256	85.340	1.570.347	1.191.805	862.618	94.829	4.406.865
Cumulatieve afschrijvingen	-51.806	-159.935	-19.984	-730.126	-572.963	-407.451	-69.406	-2.011.671
	<u>168.864</u>	<u>221.320</u>	<u>65.356</u>	<u>840.220</u>	<u>618.843</u>	<u>455.166</u>	<u>25.423</u>	<u>2.395.193</u>
<i>Boekwaarde 31 december 2019</i>								
<i>Mutaties</i>								
Investerings	357.188	62.182	25.010	202.734	345.982	157.885	0	1.150.981
Desinvesteringen	0	-8.230	0	-73.119	-237.234	-109.300	0	-427.883
Afschrijvingen	-17.002	-32.155	-11.122	-83.799	-237.735	-107.681	-9.483	-498.977
Afschrijvingen desinvesteringen	0	8.230	0	73.081	237.234	109.300	0	427.845
	<u>340.186</u>	<u>30.027</u>	<u>13.888</u>	<u>118.897</u>	<u>108.247</u>	<u>50.204</u>	<u>-9.483</u>	<u>651.966</u>
<i>Boekwaarde 31 december 2020</i>								
Aanschaffingswaarde	577.858	435.208	110.350	1.699.962	1.300.553	911.203	94.829	5.129.963
Cumulatieve afschrijvingen	-68.808	-183.860	-31.106	-740.844	-573.464	-405.832	-78.889	-2.082.803
	<u>509.051</u>	<u>251.347</u>	<u>79.245</u>	<u>959.116</u>	<u>727.090</u>	<u>505.370</u>	<u>15.940</u>	<u>3.047.159</u>

Stichting Respont, Middelburg

Afschrijvingspercentages

	van	t/m
Gebouwen en terreinen	2,50 %	10,00 %
Technische zaken	4,00 %	20,00 %
Overige MVA	10,00 %	25,00 %
Meubilair	3,33 %	20,00 %
ICT	10,00 %	33,33 %
OLP en apparatuur	5,00 %	20,00 %
Vervoermiddelen	10,00 %	20,00 %

31-12-2020	31-12-2019
€	€

2 Financiële vaste activa

Overige effecten	3.570.473	3.259.791
Overige leningen u/g	24.900	23.400
	<u>3.595.373</u>	<u>3.283.191</u>

Overige leningen u/g

Waarborgsom	24.900	23.400
	<u>24.900</u>	<u>23.400</u>

31-12-2020	31-12-2019
€	€

Overige effecten

Rabobank 1,375% 2015/2027	310.880	312.670
ABN-AMRO 1% 2015/2025	304.976	306.194
Credit Agricole 2,375% 2014/2024	320.129	326.637
BFCM 1,25% 2017/2027	307.547	308.783
Dexia CL 0,5% 2017/2025	301.227	301.526
ING 4,5% 2012/2022	266.220	280.951
Ile de France 2,375% 2014/2026	338.212	344.595
Nederland 0,25% 2019/2029	301.671	301.875
Finnvera 0,5% 2016/2026	306.325	307.511
Dexia CLF 1% 2017/2027	207.048	208.168
België 0,862% 2019/2029	0	260.881
Credit Agricole 0,01% 2019/2028	298.950	0
Nordea Bank 0,5% 2020/2027	307.286	0
	<u>3.570.473</u>	<u>3.259.791</u>

Stichting Respont, Middelburg

Verloop effecten

	Nominale waarde	Boekwaarde 01-01-2020	Mutaties + 2020	Mutaties - 2020	Boekwaarde 31-12-2020
	€	€	€	€	€
Rabobank 1,375% 2015/2027	300.000	312.670		1.790	310.880
ABN-AMRO 1% 2015/2025	300.000	306.194		1.218	304.976
Credit Agricole 2,375% 2014/2024	300.000	326.637		6.508	320.129
BFCM 1,25% 2017/2027	300.000	308.783		1.236	307.547
Dexia CL 0,5% 2017/2025	300.000	301.526		298	301.228
ING 4,5% 2012/2022	250.000	280.951		14.731	266.220
Ile de France 2,375% 2014/2026	300.000	344.595		6.383	338.212
Nederland 0,25% 2019/2029	300.000	301.875		204	301.671
Finnvera 0,5% 2016/2026	300.000	307.511		1.186	306.325
Dexia CLF 1% 2017/2027	200.000	208.168		1.120	207.048
België 0,862% 2019/2029	250.000	260.881	13.257	274.138	0
Credit Agricole 0,01% 2019/2028	300.000		298.950		298.950
Nordea Bank 0,5% 2020/2027	300.000		307.851	565	307.286
	<u>3.700.000</u>	<u>3.259.791</u>	<u>620.058</u>	<u>309.377</u>	<u>3.570.472</u>

	Saldo 1-1-2020	Investerings	Desinvesterings	Saldo 31-12-2020
Overige leningen u/g				
Waarborgsom	23.400	1.950	-450	24.900
Financiële vaste activa	<u>23.400</u>	<u>1.950</u>	<u>-450</u>	<u>24.900</u>

Stichting Respont, Middelburg

	31-12-2020 €	31-12-2019 €
3 Vorderingen		
Ministerie van OCW	1.046.243	958.233
Overige vorderingen	1.675.713	1.264.814
Overlopende activa	156.750	254.240
	<u>2.878.706</u>	<u>2.477.287</u>
Ministerie van OCW		
Bekostiging OCW	1.046.243	958.233
	<u>1.046.243</u>	<u>958.233</u>
Overige vorderingen		
Gemeente inzake schade / ozb	4.184	342
Gemeente huisvesting	692.403	280.312
Vervangingsfonds inzake salariskosten	80.359	164.545
Vordering op SWV	42.122	77.256
Vordering op UWV inzake transitievergoedingen	0	358.998
Overige vorderingen	856.645	383.361
	<u>1.675.713</u>	<u>1.264.814</u>
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	77.498	118.189
Overige overlopende activa	79.252	136.051
	<u>156.750</u>	<u>254.240</u>
	31-12-2020 €	31-12-2019 €
4 Liquide middelen		
Kasmiddelen	1.875	2.370
Banktegoeden	6.217.558	6.962.400
Overige	-1.741	0
	<u>6.217.692</u>	<u>6.964.770</u>
Kasmiddelen		
Kas	1.875	2.370
	<u>1.875</u>	<u>2.370</u>
Banktegoeden		
Betaalrekening bestuur	2.479.831	3.581.058
Betaalrekening school	314.363	225.145
Spaarrekening	3.423.364	3.156.197
	<u>6.217.558</u>	<u>6.962.400</u>
Overige		
Kruisposten	-1.741	0
	<u>-1.741</u>	<u>0</u>

PASSIVA

5 Eigen vermogen

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

	Saldo 1-1-2020	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2020
Algemene reserve	7.694.609	-2.744.733	0	4.949.876
Bestemmingsreserve publiek				
Bestemmingsreserve mobiliteit personeel				
Qwestor	454.708	-339.390	0	115.318
Bestemmingsreserve huisvesting	617.863	-73.059	0	544.804
Bestemmingsreserve innovatiefonds	100.264	12.680	0	112.944
Bestemmingsreserve duurzame gebouwen	500.000	-10.451	0	489.549
Bestemmingsreserve aanvull.bekost. PO/VO	178.347	-178.347	0	0
Bestemmingsreserve IBP/AVG	75.000	-19.122	0	55.878
Bestemmingsreserve Opleiden en				
Ontwikkeling	441.500	1.175.313	0	1.616.813
Bestemmingsreserve Onderwijs en -aanbod	0	1.300.000	0	1.300.000
Bestemmingsreserve Verbetering gebouwen, arbeidsomstandigheden en comfort	0	1.300.000	0	1.300.000
Bestemmingsreserve VSO uitstroom	0	152.936	0	152.936
	2.367.682	3.320.560	0	5.688.242
Totaal bestemmingsreserves	2.367.682	3.320.560	0	5.688.242
Eigen vermogen	10.062.291	575.827	0	10.638.118

	Saldo 1-1-2020	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Rente- mutatie	Saldo 31-12-2020
--	-------------------	----------	--------------------	---------	-------------------	---------------------

6 Voorzieningen

Personeel:

Duurzame inzetbaarheid	113.776	0	0	-14.917	0	98.859
Jubilea	248.176	29.222	-18.288	0	0	259.110
Langdurig zieken	0	165.455	0	0	0	165.455
Overige pers. voorz.	96.576	90.506	0	0	0	187.082
	458.528	285.183	-18.288	-14.917	0	710.506

Overig:

Onderhoud	1.611.583	407.193	-649.474	0	0	1.369.302
Mutaties boekwaarde	1.611.583	407.193	-649.474	0	0	1.369.302
Voorzieningen	2.070.111	692.376	-667.762	-14.917	0	2.079.808

Stichting Respont, Middelburg

	Kortlopend < 1 jaar	Middellang 1-5 jaar	Langlopend > 5 jaar
Voorzieningen			
Personeel:			
Duurzame inzetbaarheid	98.859	0	0
Jubilea	28.201	105.856	125.053
Langdurig zieken	54.187	111.268	0
Overige pers.voorz.	0	187.082	0
	181.247	404.206	125.053
Overig:			
Onderhoud	304.270	842.154	222.878
	304.270	842.154	222.878
 Voorzieningen	 485.517	 1.246.360	 347.931

Stichting Respont, Middelburg

	31-12-2020		31-12-2019			
	€		€			
7 Langlopende schulden						
Overige langlopende schulden	128.941		117.345			
	128.941		117.345			
	Boek- waarde 01-01- 20	Aange- gane lening 2020	Mutaties 2020	Boek- waarde 31-12- 20	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar
	€	€	€	€	€	€
Vooruitontv. inv.subs. gem. langl.	117.345	40.500	-28.904	128.941	68.874	60.067
	117.345	40.500	-28.904	128.941	68.874	60.067

Stichting Respont, Middelburg

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
8 Kortlopende schulden		
Crediteuren	654.310	501.866
Belasting en premie sociale verzekeringen	913.011	882.842
Schulden terzake van pensioenen	283.336	274.342
Overige kortlopende schulden	198.258	402.453
Overlopende passiva	843.149	809.191
	<u>2.892.063</u>	<u>2.870.695</u>
Belasting en premie sociale verzekeringen		
Loonheffing	841.691	817.393
Premies sociale verzekeringen	246	1.477
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	71.074	63.972
	<u>913.011</u>	<u>882.842</u>
Overige kortlopende schulden		
Overige kortlopende schulden	171.133	377.003
Schuld inz. wachtgelders	27.124	25.450
	<u>198.258</u>	<u>402.453</u>
Overlopende passiva		
OCW niet geormerkt: Overige subsidies	76.658	93.042
OCW verrekening uitkeringskosten	828	1.030
Nog te betalen vakantiegeld	704.152	669.244
Nog te betalen bindingstoelage	20.756	20.610
Vooruitontvangen investeringssubsidies gemeente	24.900	18.465
Overige	15.855	6.800
	<u>843.149</u>	<u>809.191</u>

Stichting Respont, Middelburg

Model G: Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014)

G1 Verantwoording van subsidies waarvan het eventuele overschot wordt toegevoegd aan de lumpsum

Omschrijving	Toewijzing		de prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
	Kenmerk	datum	geheel uitgevoerd en afgerond aankruisen wat van toepassing is	nog niet geheel afgerond
Studieverlof	1007176-1	sep-19	X	
Studieverlof	1006809-1	sep-19	X	
Zij-instroom	1027629-1	dec-19	X	
Zij-instroom	1027671-1	dec-19	X	
Studieverlof	1091282-1	sep-20		X
Studieverlof	1094148-1	okt-20		X
Studieverlof	1090965-1	sep-20		X
Zij-instroom	1078828-1	apr-20		X
Zij-instroom	1097303-1	nov-20		X
Zij-instroom	1102969-1	dec-20		X
Subs IOP	IOP-40876	sep-20		X
Studieverlof	1091674-1	sep-20		X
Subsidie SOOL	1022547/SOOL 20232	nov-20		X
Subsidie SOOL	1022667/SOOL 20232	nov-20		X

G2 Verantwoording van subsidies die volledig aan het doel / activiteit moeten worden besteed met verrekening van het eventuele overschot

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Subsidie- ontvangsten t/m verslagjaar	Overige ontvangsten in verslagjaar	Eigen bijdrage	Totale kosten per 31 december 2020	Saldo per 31 december 2020(naar balanspost 2.4.4)
	Kenmerk	datum totaal						
			€	€	€	€	€	€

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen per 01 januari 2020	Subsidie- ontvangsten in verslagjaar	Overige ontvangsten in verslagjaar	Eigen bijdrage in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Totale kosten per 31 december 2020	Saldo per 31 december 2020
	Kenmerk	datum totaal								
			€	€	€	€	€	€	€	€

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020

Baten

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
(Rijks)bijdragen			
Vergoeding personeel	19.584.086	19.299.935	18.728.459
Aanvullende bekostiging	198.244	0	178.347
Doorbetaling Rijksbijdragen SWV	2.244.214	1.383.622	2.599.930
Vergoeding materiële instandhouding	2.577.194	2.570.472	2.541.652
Vergoeding P&A budget	1.211.498	1.060.057	1.010.703
Niet-geormerkte subsidies	456.467	478.598	426.472
Overige subsidies Ministerie van OCW	204.755	129.382	152.452
	<u>26.476.459</u>	<u>24.922.066</u>	<u>25.638.014</u>

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Gemeente: vergoeding materieel	750	0	0
Gemeente: schoolbegeleidingsmiddelen	5.429	0	0
Gemeente: overige vergoedingen	81.048	85.750	66.998
Gemeente: vrijval investeringssubsidies	22.469	0	18.428
	<u>109.696</u>	<u>85.750</u>	<u>85.426</u>

Overige baten

Verhuur onroerende zaken	248.932	275.651	281.894
Ouderbijdragen	8.413	0	3.203
Detachering personeel	264.895	136.391	164.493
Projecten	3.000	0	0
Ambulante dienst	38.522	0	321.809
Cursuscentrum	54.026	65.000	81.287
Overige baten Samenwerkingsverbanden	380.269	344.956	806.714
Overige baten	870.903	312.046	820.818
	<u>1.868.959</u>	<u>1.134.044</u>	<u>2.480.218</u>

Lasten

Personele lasten

Lonen en salarissen	16.959.214	21.005.075	15.699.266
Sociale lasten	2.494.443	0	2.367.204
Premies PF	453.219	0	403.762
Premies VF	360.590	0	343.346
Pensioenlasten	2.490.068	0	2.455.257
Overige personele lasten	1.834.077	1.039.745	2.194.703
Uitkeringen (-/-)	-741.031	0	-682.880
	<u>23.850.579</u>	<u>22.044.820</u>	<u>22.780.659</u>

Stichting Respont, Middelburg

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
Lonen en salarissen			
Salariskosten directie	1.911.755	1.714.552	1.741.400
Salariskosten OP	13.653.586	12.929.435	13.089.248
Salariskosten OOP	5.320.086	4.803.331	4.653.509
Salariskosten t.l.v. vervangingsfonds	0	0	-44
Salariskosten zw gerelateerde vervanging	117.839	0	78.381
Salariskosten vervanging eigen rekening	604.800	190.221	650.747
Salariskosten vervanging BAPO	5.052	0	0
Salariskosten "Zachte landing"	163.007	584.390	30.181
Salariskosten Werkdrukverlaging	0	32.189	0
Salariskosten Zij-instromers	0	126.559	0
Salariskosten rugzak-leerling	7.008	0	14.630
Salariskosten ouderschapsverlof	130.130	0	147.424
Salariskosten gemeente	23.990	0	170
Correctie sociale lasten	-2.494.443	0	-2.367.204
Correctie pensioenen	-2.490.068	0	-2.455.257
Correctie premie PF	-453.219	0	-403.762
Correctie premie VF	-360.590	0	-343.346
Nascholing	3.461	0	8.580
BAPO kosten	261.839	236.603	292.846
Salariskosten t.l.v. OCW-subsidies	40.895	64.396	41.823
Werkkosten PSA	74.722	2.500	54.949
Salariskosten SWV gerelateerd	45.233	41.058	56.927
Salariskosten onbetaald verlof	12.957	5.094	6.786
Salariskosten overig	381.173	274.747	401.280
	<u>16.959.214</u>	<u>21.005.075</u>	<u>15.699.266</u>
Sociale lasten			
Sociale lasten	2.494.443	0	2.367.204
	<u>2.494.443</u>	<u>0</u>	<u>2.367.204</u>
Premies PF			
Premies PF	453.219	0	403.762
	<u>453.219</u>	<u>0</u>	<u>403.762</u>
Premies VF			
Premies VF	360.590	0	343.346
	<u>360.590</u>	<u>0</u>	<u>343.346</u>
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	2.490.068	0	2.455.257
	<u>2.490.068</u>	<u>0</u>	<u>2.455.257</u>

Stichting Respont, Middelburg

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
Overige personele lasten			
Kantinekosten	25.086	27.450	35.872
Nascholing	267.245	326.750	270.775
Kosten Arbo	39.713	37.000	41.246
Reis- en verblijfkosten	43.007	50.853	91.192
Werving personeel	6.070	1.100	11.903
Dotatie voorziening duurzame inzetbaarheid	0	0	93.831
Vrijval voorziening duurzame inzetbaarheid	-14.917	0	0
Dotatie voorziening jubilea	29.222	10.000	34.392
Vrijval voorziening jubilea	0	-10.000	0
Dotatie voorziening langdurig zieken	165.455	0	0
Dotatie overige personeelsvoorziening	82.619	0	49.891
Overige personeelskosten	235.575	115.040	259.844
Personele kosten contractbasis	900.804	397.402	1.230.248
Werkkosten FA	54.197	84.150	75.507
	<u>1.834.077</u>	<u>1.039.745</u>	<u>2.194.703</u>
Uitkeringen (-/-)			
Uitkeringen (-/-)	-741.031	0	-682.880
	<u>-741.031</u>	<u>0</u>	<u>-682.880</u>

Stichting Respont, Middelburg**Personeelsbezetting**

	2020	2019
	Aantal FTE's	Aantal FTE's
DIR	19,30	18,37
OP	190,34	191,95
OOP	99,68	93,53
	<u>309,32</u>	<u>303,85</u>

Het aantal FTE's is een gemiddelde en gebaseerd op de gegevens in de salarisadministratie en inclusief tijdelijke contracten.

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	€	€	€
Afschrijvingen			
Gebouwen en terreinen	17.002	12.070	10.862
OLP en apparatuur	107.681	108.985	106.698
Meubilair	83.799	81.434	79.775
ICT	237.735	211.039	227.138
Vervoermiddelen	11.122	14.030	8.951
Technische zaken	32.155	28.081	27.566
Overige MVA	9.445	9.797	9.483
Boekverlies op verkoop activa	77	0	0
	<u>499.016</u>	<u>465.436</u>	<u>470.472</u>
Huisvestingslasten			
Huur huisvesting/terrein	70.807	299.985	183.446
Dotatie onderhoudsvoorziening	413.513	407.193	485.832
Onderhoud gebouw/installaties	116.261	80.700	99.789
Energie en water	296.422	322.500	311.703
Schoonmaakkosten	442.713	334.500	383.280
Heffingen	41.026	35.850	33.881
Tuinonderhoud	90	8.150	0
Bewaking en beveiliging	43.309	38.850	39.617
Onderhoudsbeheer	134.971	171.900	126.653
Overige huisvestingslasten	126.622	24.950	60.387
	<u>1.685.734</u>	<u>1.724.578</u>	<u>1.724.588</u>

Stichting Respont, Middelburg

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
Overige instellingslasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	212.027	215.000	208.433
Accountantskosten	25.605	22.500	24.183
Deskundigenadvies	80.390	41.500	32.761
Kosten RvT	86.766	85.000	92.906
Telefoonkosten	40.489	35.500	49.846
Portikosten/drukwerk	19.706	23.475	17.142
Kantoorbenodigdheden	19.986	16.350	17.738
PR en marketing	11.001	21.700	6.918
Overige administratie- en beheer	14.981	34.250	11.228
	510.950	495.275	461.153
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
	0	24.150	0
	0	24.150	0
<i>Overige</i>			
Representatiekosten	12.385	14.050	6.612
Contributies	37.690	41.150	33.010
Excursies / werkweek / sport	10.107	27.300	44.590
Medezeggenschap	2.343	17.200	3.009
Aansluiting radio / TV	36	1.610	970
Abonnementen	18.626	10.300	9.125
Verzekeringen	24.585	18.500	18.036
Culturele vorming	5.380	12.800	6.574
Schooltest / onderzoek / begeleiding	24.640	45.500	52.008
Vervoersmiddelen	33.359	31.500	39.375
Projecten	22.217	33.250	58.301
Overige uitgaven	140.676	199.950	147.409
	332.044	453.110	419.020
<i>Leermiddelen (PO)</i>			
Onderwijsleerpakket	612.445	438.854	487.918
Informatietechnologie	288.771	292.900	279.377
Kopieerkosten	95.596	98.000	93.658
	996.812	829.754	860.953
Totaal Overige instellingslasten	1.839.806	1.802.289	1.741.125

Stichting Respont, Middelburg

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
Rentebaten	13.362	28.071	109
Ontvangen couponrente obligaties	42.155	0	37.034
	55.517	28.071	37.143
Financiële lasten			
Waardeveranderingen FVA	35.100	0	32.203
Overige financiële lasten	24.568	11.180	9.336
	59.668	11.180	41.539
Totaal financiële baten en lasten	-4.151	16.891	-4.396
	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
Specificatie honorarium accountant			
Onderzoek jaarrekening	25.605	22.500	23.190
Due dilligence onderzoek	0	0	0
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controle-diensten	0	0	993
	25.605	22.500	24.183

Stichting Respont, Middelburg

B7 Overzicht verbonden partijen

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2020 zetel	Statutaire activiteiten	Code	Eigen Vermogen 31-12-2020 EUR	Resultaat jaar 2020 EUR	Art.2:403 BW		Deelname Consolidatie
						Ja/Nee	%	
VO2901 SWV VO Walcheren	Stichting	Vlissingen		4 NB	NB	Nee		0 Nee
VO2902 SWV VO Oosterschelde	Coöperatie	Goes		4 NB	NB	Nee		0 Nee
VO2903 SWV VO Zeeuws-Vlaanderen	Stichting	Terneuzen		4 NB	NB	Nee		0 Nee
SWV Kind op 1	Stichting	Goes		4 NB	NB	Nee		0 Nee
PO2903 SWV PO Zeeuws-Vlaanderen	Stichting	Terneuzen		4 NB	NB	Nee		0 Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Art. 2:403 BW:Nee invullen, tenzij SWV als rechtspersoon behoort tot een groep.

Segmentatie

	VO Realisatie 2020 €	PO Realisatie 2020 €
Baten		
(Rijks)bijdragen	5.830.950	20.645.509
Overige overheidsbijdragen en subsidies	14.334	95.362
Overige baten	335.971	1.594.728
Totaal baten	6.181.255	22.335.599
Lasten		
Personele lasten	5.615.965	18.296.354
Afschrijvingen	128.936	370.080
Huisvestingslasten	444.617	1.241.117
Overige instellingslasten	546.332	1.293.474
Totaal lasten	6.735.850	21.201.025
Saldo baten en lasten	-554.595	1.134.574
Financiële baten en lasten		
Financiële baten	0	55.517
Financiële lasten	714	58.954
Financiële baten en lasten	-714	-3.437
Resultaat	-555.309	1.131.137

Stichting Respont, Middelburg

WNT-verantwoording 2020 Stichting Respont

De WNT is van toepassing op Stichting Respont

Het voor Stichting Respont toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020: € 157.000.

Gemiddelde baten 6 complexiteitspunten.

Gemiddeld aantal leerlingen 2 complexiteitspunten.

Het aantal gewogen onderwijssoorten is 4 complexiteitspunten.

Dit totaal van 12 complexiteitspunten correspondeert met WNT Klasse D.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2020	T.J. Hut
Bedragen x € 1	
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 136.148
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 20.852
<i>Subtotaal</i>	€ 157.000
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 157.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	€ 0
Totaal bezoldiging 2020	€ 157.000
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2019	T.J. Hut
Bedragen x € 1	
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 129.763
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 19.990
<i>Subtotaal</i>	€ 149.753
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 152.000
Bezoldiging	€ 149.753

Stichting Respont, Middelburg

1c.Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2020

Bedragen x € 1	A.A. de Vries	A.P.M. Wevers	P.S. Verhoeven	J.M. van Stel
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functie vervulling in 2020	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ 18.240	€ 12.219	€ 12.197	€ 12.392
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 23.550	€ 15.700	€ 15.700	€ 15.700
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 18.240	€ 12.219	€ 12.197	€ 12.392
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2019

Bedragen x € 1	A.A. de Vries	A.P.M. Wevers	P.S. Verhoeven	J.M. van Stel
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/03-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ 14.683	€ 12.765	€ 11.740	€ 11.827
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 19.000	€ 15.200	€ 15.200	€ 15.200

Stichting Respont, Middelburg

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2020

Bedragen x € 1	C.H.J. Zaat
----------------	-------------

Functiegegevens	Lid
Aanvang en einde functie vervulling in 2020	01/01-29/02

Bezoldiging

Bezoldiging	€ 2.076
-------------	---------

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 2.574
---	---------

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 2.076

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
--	--------

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
---	--------

Gegevens 2019

Bedragen x € 1	C.H.J. Zaat
----------------	-------------

Functiegegevens	Lid
Aanvang en einde functie vervulling in 2019	01/01-31/12

Bezoldiging	
Bezoldiging	€ 12.169

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 15.200
---	----------

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

B10 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen

Dit betreft een huurovereenkomst voor het pand Edisonweg 39D te Vlissingen. De huurverplichting gaat in op 1 maart 2015 met een looptijd van 3 jaar en wordt vervolgens steeds voortgezet voor een periode van 3 jaar. De huur- en servicekosten bedragen € 21.000 op jaarbasis. Deze huurovereenkomst is door middel van een addendum per november 2020 aangepast: de aangepaste huurverplichting is per 1 maart 2021 ingegaan voor de duur van 6 maanden en is per 1 september 2021 opgezegd.

M.i.v. 1 juli 2021 is een nieuwe huurovereenkomst afgesloten voor een kantoor aan de Kleverskerksweg 49 in Middelburg voor de periode van 5 jaar waarna een verlenging van nog eens 5 jaar ingaat en daarna voor onbepaalde tijd. De huur-, service- en energiekosten bedragen ongeveer € 76.000 per jaar

Op 12 juli 2019 is een overeenkomst van aanneming ondertekend door Stichting Respont, Stichting De Korre en Bouwbedrijf Joziassse B.V. voor de verbouw van twee schoolgebouwen aan de Korczakstraat 1 en Grevelingenstraat 8-10 in Middelburg. Hiermee is een bedrag van € 3.226.238 (incl. BTW) gemoeid, hiervan is t/m 2020 reeds € 2.185.000 voldaan. Respont is penvoerder van het project en werkt samen met De Korre en gemeente Middelburg. Afrekening met De Korre zal na afronding van het project plaatsvinden. Afrekening voor het gebouw aan de Korzackstraat heeft in 2020 plaatsgevonden.

B12 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Fusie

Per 1 augustus 2021 zullen Stichting Respont en Stichting De Korre bestuurlijk met elkaar fuseren. Per genoemde datum zal Stichting De Korre ingevoegd worden in Stichting Respont en zullen zij samen onder een nieuwe naam naar buiten treden.

Stichting Respont, Middelburg

C1 Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat

De stichting heeft in de statuten geen bepaling omtrent de bestemming van het resultaat opgenomen.

Het bestuur verdeelt het resultaat over 2020 ad € 575.827 als volgt:

		2020	
		€	
Algemene reserve		-2.744.733	
Bestemmingsreserve mobiliteit personeel Qwestor	-339.390		
Bestemmingsreserve huisvesting	-73.059		
Bestemmingsreserve innovatiefonds	12.680		
Bestemmingsreserve duurzame gebouwen	-10.451		
Bestemmingsreserve aanvull.bekost. PO/VO	-178.347		
Bestemmingsreserve IBP/AVG	-19.122		
Bestemmingsreserve Opleiden en Ontwikkeling	1.175.313		
Bestemmingsreserve Onderwijs en -aanbod	1.300.000		
Bestemmingsreserve Verbetering geb/arb.omst/comfort	1.300.000		
Bestemmingsreserve VSO uitstroom	152.936		
Bestemmingsreserve publiek		3.320.560	
Bestemmingsreserve			3.320.560
Eigen vermogen			575.827



RESPONT

SAMENWERKINGSSCHOLEN VOOR (VOORTGEZET) SPECIAAL ONDERWIJS, SPECIAAL BASISONDERWIJS EN PRAKTIJKONDERWIJS IN ZEELAND
Edisonweg 39d, 4382 NV Vlissingen

ONDERTEKENING JAARREKENING

Goedkeuring door de Raad van Toezicht d.d. 21 juni 2021

Naam

handtekening

Mevr. P.S. Verhoeven

.....

Albert de Vries

Dhr. A.A. de Vries, voorzitter

.....

Dhr. J.M. van Stel

.....

Dhr. A.P.M. Wevers

.....

Vastgesteld door het College van Bestuur d.d. 23 juni 2021

Naam

handtekening

Dhr. Th.J. Hut, voorzitter

.....

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: De raad van toezicht van Stichting Respont, gevestigd te Middelburg

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Respont te Middelburg, gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Respont op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2020;
- (2) de staat van baten en lasten over 2020; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Respont, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (VIO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- verslag raad van toezicht
- de kengetallen;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;



- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Middelburg, 22 juni 2021

DRV Accountants & Adviseurs



drs. F. van der Maas RA