



Jaarverslag 2025

Vastgesteld door CvB:



Inhoud

Voorwoord.....	3
1. Het schoolbestuur	4
1.1 Profiel.....	4
1.2 Organisatie.....	5
2. Verantwoording van het beleid.....	8
2.1 Onderwijs & kwaliteit.....	8
2.2 Medewerkers & professionalisering.....	20
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken.....	23
2.4 Financieel beleid.....	24
2.5 Continuïteitsparagraaf.....	25
3. Balans en Staat van baten en lasten.....	29
3.1 Balans.....	29
3.2 Staat van baten en lasten.....	31
4. Verantwoording van de meerjarige financiën	33
4.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief.....	33
4.2 Staat van baten en lasten en balans in meerjarig perspectief.....	34
4.3 Financiële positie.....	38
5. Verslag intern toezicht	41
Bijlage 1: overzicht scholen	46
Bijlage 2: samenwerkingspartners Ozeo.....	47
Bijlage 3: Detailoverzicht van de beleggingen	49
Jaarrekening 2025.....	50
Kengetallen over 2025	52
Grondslagen	53
Balans per 31 december 2025	59
Staat van baten en lasten 2025	61
Kasstroomoverzicht 2025	62
Toelichting behorende tot de balans	63
Toelichting op de staat van baten en lasten	71
Overzicht verbonden partijen	73
Segmentatie	74
WNT-verantwoording	75
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	77
Gebeurtenissen na balansdatum	78
Ondertekening jaarrekening	79
Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat	80
Controleverklaring van de onafhankelijk accountant	81

Voorwoord

2025 stond bij Ozeo in het teken van groei, innovatie en verbinding. Dankzij de inzet en bevologenheid van al onze medewerkers hebben we mooie stappen gezet. Onze leerlingen bloeiden, collega's raakten nog meer betrokken en we vonden creatieve oplossingen voor complexe uitdagingen. Daar zijn we samen trots op.

In 2025 werkten we vanuit het jaarplan "Ja, wij zijn Ozeo!". Dit jaarverslag laat zien hoe we onze ambities samen hebben waargemaakt. We hopen dat het lezen van dit jaarverslag niet alleen inzicht geeft in wat we samen hebben bereikt, maar dat het ook anderen mag inspireren: collega-scholen, netwerkpartners, ouders/verzorgers en iedereen die zich inzet voor kinderen in Zeeland. Want wanneer we onze ervaringen delen, ontstaan de mooiste initiatieven.

Na het lezen van ons jaarverslag vragen of suggesties? Neem vooral [contact](#) met ons op. Wij gaan graag in gesprek.

Frank van Esch & Evelien Danneels
College van bestuur Ozeo



Scan de QR-code voor onze video: Wij zijn Ozeo!

Leeswijzer

Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van Ozeo. In dit verslag legt het bestuur verantwoording af over de resultaten en ontwikkelingen in het kalenderjaar 2025. Dit bestuursverslag volgt het format van de PO-Raad.

Hoofdstuk 1 bevat een beknopte beschrijving van de organisatie. In hoofdstuk 2 leggen we per deelterrein verantwoording af over de resultaten in 2025, afgezet tegen de doelstellingen uit het jaarplan. De hoofdstukken 3 en 4 geven op hoofdlijnen een toelichting op de financiële resultaten in relatie tot de begroting. In de continuïteitsparagraaf is een samenvatting van de meerjarenbegroting opgenomen. Het bestuursverslag wordt afgesloten met het verslag van de raad van toezicht. Aansluitend is de volledige jaarrekening toegevoegd.

1. Het schoolbestuur

Binnen Ozeo werken achttien scholen samen, verdeeld over drie regio's: Walcheren, Zeeuws-Vlaanderen en de Oosterschelderegio. Ozeo kent drie onderwijssectoren; vier scholen voor speciaal basisonderwijs, elf scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs en drie scholen voor praktijkonderwijs.

Ozeo heeft een collegiaal, tweehoofdig college van bestuur met een voorzitter en een lid.

1.1 Profiel

Missie, visie en kernactiviteiten

Wij zijn Ozeo: een organisatie voor gespecialiseerd onderwijs in Zeeland. Wij zijn er voor alle kinderen en jongeren uit Zeeland en omgeving met specifieke onderwijs- of ondersteuningsvragen. Door bij te dragen aan de ontwikkeling van deze kinderen en jongeren vergroten wij hun kansen op een positief toekomstperspectief. Zodoende werken we mee aan een samenleving waarin iedereen kan participeren. Dit doen wij niet alleen. Samen met onze partners werken we aan inclusief onderwijs door een dekkend onderwijs- en ondersteuningsaanbod te realiseren in Zeeland. In deze samenwerking zijn wij de specialist op het gebied van leren en gedrag. Onze expertise is vanzelfsprekend beschikbaar voor leerlingen en medewerkers van andere scholen in Zeeland.

Wij streven naar gelukkige leerlingen, die optimaal zelfredzaam en zelfbewust zijn. De mogelijkheden van onze leerlingen staan voorop. Leerlingen hun talenten laten ontdekken en ze helpen deze te ontwikkelen, daar gaat het om! Bij ons staat niet alleen het leren van schoolse vaardigheden centraal, maar vooral ook het "leren (voor het) leven". We doen er alles aan om voor iedere leerling een passende plek te vinden in het vervolgonderwijs, in werk of in dagbesteding. En in de samenleving! In dit alles trekken wij graag samen op met de ouders/verzorgers en met de maatschappelijke partners in ons netwerk. Wij zien hen als educatieve partners.

Vakmanschap en expertise van onze medewerkers vormen onze kracht. Ozeo zorgt goed voor haar medewerkers. We hebben volop aandacht voor hun ontwikkeling en hun welbevinden. We stimuleren onze professionals continu, luisteren goed naar hen en bieden ze veel vrijheid. Dat doen we omdat we vertrouwen hebben in de goede bedoelingen, in het vakmanschap en de betrokkenheid van iedereen.

Koersplan Ozeo 2024-2028

In ons [koersplan](#) hebben we vier speerpunten benoemd.

1. "Gelukkige leerlingen" betekent dat alle Ozeo-leerlingen kunnen profiteren van een goede en veilige pedagogische leeromgeving waarbij ze tot leren en ontwikkelen kunnen komen, hoe klein of groot de stappen ook zijn. **"Leren het leven"** betekent binnen Ozeo dat scholen bewuste keuzes maken passend bij hun specifieke doelgroep ten aanzien van didactisch aanbod, opbrengsten en curriculum.

2. Bevlogen medewerkers zijn nodig om die goede pedagogische en didactische omgeving te creëren waarin leerlingen willen en kunnen leren. Binnen de kaders van Ozeo ervaren medewerkers professionele ruimte en nemen eigenaarschap voor de groei van leerlingen, zichzelf en het team. Zij doen dit door samen (met leerlingen, collega's, stakeholders) te leren en te blijven ontwikkelen. Hierbij ligt onze focus op de volgende thema's:

1. Werkplezier en duurzame inzetbaarheid
2. Ontwikkelkansen en professionalisering
3. Werving en behoud



3. Onder **“creatieve context en processen”** verstaan we de mogelijkheden tot het inrichten van hybride en meer inclusieve vormen van onderwijs in de regio en de mogelijkheden tot het inrichten van processen die bijdragen aan het efficiënter en effectiever organiseren van alles wat bijdraagt aan onze basis: goed onderwijs.

4. Met het speerpunt **“Wij zijn Ozeo”** brengen we tot uitdrukking dat versterken van de interne en externe samenwerking noodzakelijk is om onze doelen te bereiken. Werken aan de samenwerkingscultuur binnen Ozeo en met onze partners is een essentiële voorwaarde om de doelen van de drie andere speerpunten te realiseren.

De kern van onze kwaliteiten liggen op het gebied van een geïntegreerde aanpak van onderwijs, leren, gedrag, zorg, sociaal-emotionele ontwikkeling en toeleiding naar werk. Wij realiseren context en onderwijsleersituaties waarin leerlingen met specifieke onderwijsvragen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Dat kan op een eigen Ozeo-school zijn maar ook op of in samenwerking met een school voor regulier onderwijs.

Toegankelijkheid & toelating

Onze scholen hebben de denominatie algemeen bijzonder. We gaan uit van de gelijkwaardigheid van levensbeschouwelijke en maatschappelijke overtuigingen en stromingen. Onze scholen zijn algemeen toegankelijk. Dit betekent dat onze scholen openstaan voor iedereen.

Voor het toelaten en plaatsen van een kind op een van onze scholen voor gespecialiseerd onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig die afgegeven worden door de samenwerkingsverbanden passend onderwijs.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

De contactgegevens van Ozeo zijn:



Bestuursnr.
40876



0118-745011



info@ozeo.nl



www.ozeo.nl



Kleverskerkseweg 49,
4338 PB Middelburg

Bestuur en nevenfuncties

Het college van bestuur van Ozeo wordt gevormd door de heer F.J.M. (Frank) van Esch en mevrouw E. (Evelien) Danneels.

De nevenfuncties van het college van bestuur zijn als volgt:

De heer F.J.M. van Esch, voorzitter college van bestuur

Uit hoofde van de functie van bestuurder bij Ozeo heeft de heer Van Esch de volgende onbezoldigde nevenfuncties:

- Penningmeester samenwerkingsverband VO Zeeuws-Vlaanderen
- Lid bestuur en penningmeester samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Walcheren
- Lid dagelijks bestuur samenwerkingsverband Kind op 1
- Lid ALV Coöperatie Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Oosterschelderegio
- Lid bestuur en penningmeester Coöperatie Primair Onderwijs Zeeland (CPOZ)
- Lid bestuur Sectorraad Gespecialiseerd Onderwijs (GO)

Mevrouw E. Danneels, lid college van bestuur

Uit hoofde van de functie van bestuurder bij Ozeo heeft mevrouw Danneels de volgende onbezoldigde nevenfuncties:

- Lid bestuur samenwerkingsverband PPO Zeeuws-Vlaanderen
- Lid bestuur samenwerkingsverband VO Zeeuws-Vlaanderen

Scholen

Een overzicht van de scholen van Ozeo, geordend op schoolsoort, is te vinden in bijlage 1.

Juridische structuur

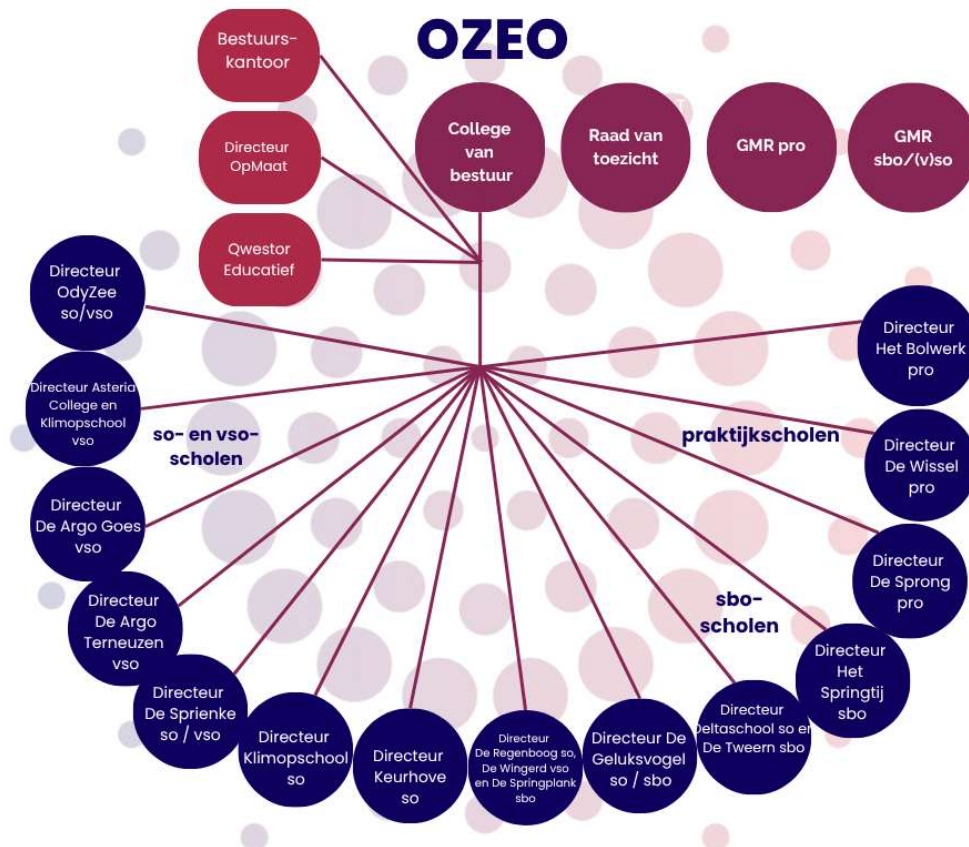
De rechtspersoon is een stichting met de naam "Ozeo". De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41115349. Aan de stichting zijn geen andere partijen verbonden.

Organisatiestructuur

Het college van bestuur geeft leiding aan vijftien directeuren en de medewerkers van het bestuurskantoor. Het bestuur en de scholen worden ondersteund door het bestuurskantoor, waaraan ook Qwestor Educatief verbonden is. Qwestor Educatief organiseert trainingen en lezingen voor onderwijs, zorg en hulpverlening in het kader van expertise-ontwikkeling. De voorziening OpMaat, onderdeel van Ozeo, biedt (digitaal) afstandsonderwijs aan leerlingen waarbij het niet of tijdelijk niet lukt om naar school te gaan.

Het toezicht is georganiseerd in twee gemeenschappelijke medezeggenschapsraden en een raad van toezicht.

Het organogram ziet er op 31-12-2024 als volgt uit:



De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Ozeo heeft twee gemeenschappelijke medezeggenschapsraden: één voor sbo/(v)so - CAO PO en één voor pro - CAO VO. Iedere school heeft een medezeggenschapsraad/deelraad.

De GMR sbo/(v)so werkt met contactpersonen die het contact onderhouden met meerdere scholen. Op deze manier is er een compactere GMR sbo/(v)so gerealiseerd. In 2025 is er een Teamskanaal Medezeggenschap ingericht voor leden van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden, zodat zij eenvoudig en snel informatie met elkaar kunnen uitwisselen. In december is op initiatief van

de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden een bijeenkomst georganiseerd voor alle leden van een medezeggenschapsraad of deelraad met het thema begroting en formatieplannen.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraden vergaderen gezamenlijk, maar brengen afzonderlijk advies en instemming uit. Zij brengen per schooljaar een jaarverslag uit.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Ozeo werkt samen met vele externe partners. In bijlage 2 zijn de samenwerkingspartners in kaart gebracht.

Funciescheiding

Ozeo heeft in het kader van de wet 'Goed onderwijs, goed bestuur' de funciescheiding van het bestuur en intern toezicht geregeld in het 'raad van toezicht-model' (organieke scheiding). Tegenspraak is daarnaast georganiseerd door de twee medezeggenschapsraden.

Governancecode Funderend onderwijs

In juni 2025 is de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs vervangen door de [Governancecode funderend onderwijs](#). Ozeo verbindt zich aan de principes van deze governancecode: verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid. In het verslagjaar is niet afgeweken van de code.

ANBI

Ozeo is een algemeen nut beogende instelling (ANBI). Het RSIN/fiscaal nummer van deze ANBI is 805353045.

2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken en Financieel beleid. De doelen die in het koersplan zijn gesteld staan centraal.

Resultaten 2025 versus jaardoelen

In 2025 kregen we een scherper beeld van het onderwijsaanbod per school. Door de programmamanager inclusiever onderwijs die op 1 januari 2025 startte is het onderwijsaanbod en leerlingstromen goed in kaart gebracht. Deze inzichten vormen in 2026 de basis voor keuzes met impact op korte- en langtermijn.

De samenwerking met gemeenten, zorg en regulier onderwijs is versterkt. Zo zijn er verschillende initiatieven ondernomen op het gebied van onderwijs en gezamenlijke huisvesting. Deze onderwerpen komen uitgebreider terug bij doelen en resultaten in de paragrafen 2.1 en 2.3.

Een initiatief van Ozeo om onderwijs een actieve rol toe te kennen aan de aanbesteding jeugdhulp is door gemeenten omarmd. De eerste bestuurlijke gesprekken hebben plaatsgevonden tussen gemeenten en onderwijsbesturen om de verbinding te leggen tussen onderwijs en jeugdhulp. Een vervolg vindt plaats in 2026 na de gemeenteraadsverkiezingen.

In 2025 formuleerden we een gezamenlijke visie op wat inclusief onderwijs voor Ozeo betekent en onze toekomstvisie hierop. Om aandacht te geven aan de mooie initiatieven die er nu al lopen op het gebied van inclusiever onderwijs zijn we gestart met het delen van deze initiatieven zowel intern als op onze [website](#) en LinkedIn.

Het jaarplan 2025 volgt de indeling van de vier thema's uit het koersplan 2024-2028. Aan de hand van de jaarplanmonitor monitoren we de status van de doelen en resultaten. Dit overzicht wordt gedeeld en regelmatig besproken met directeuren, raad van toezicht en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden. De evaluatie van het jaarplan 2025 is verderop weergegeven in de jaarplanmonitor. De belangrijkste resultaten worden toegelicht bij de desbetreffende paragrafen. Paragraaf 2.5 gaat over de continuïteitsparagraaf.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Ozeo heeft in de kwaliteitskaarten beschreven wat zij verstaat onder goede onderwijskwaliteit. In oktober 2025 zijn de kwaliteitskaarten SKA 1, 2 en 3 OP2 bijgesteld op basis van de standaarden van de Inspectie van het Onderwijs. Op bovenschools niveau heeft Ozeo voor alle scholen onderwijsdoelen opgesteld met bijbehorende (kwantitatieve) normen.

Zelfevaluaties en collegiale audits zijn belangrijke instrumenten uit het kwaliteitsbeleid van Ozeo. De set kwaliteitskaarten is het instrument dat hiervoor wordt gebruikt. In het schooljaar 2024-2025 is voor het eerste gewerkt met de nieuwe opzet van de collegiale audits. Belangrijke wijzigingen in de werkwijze zijn: enkele cruciale thema's centraal in de gesprekken, aan te leveren documenten op hoofdlijnen, gespreide expertise in het auditteam, meer klassenbezoeken in het dagrooster, uitwisseling auditrapportage in het directeurenoverleg (DO), beperking van aantal te onderzoeken kaarten, rapportage op hoofdlijnen met beperkt aantal aanbevelingen, prominenter plek van de audit in de pdca-cyclus (plan, doen, check, actie).

Daarnaast worden per school o.a. de volgende kwaliteitsonderzoeken en tevredenheidsonderzoeken uitgevoerd:

- Leerlingtevredenheid
- Oudertevredenheid
- Monitor sociale veiligheid leerlingen
- Werkbelevingsonderzoek medewerkers (tweejaarlijks, eerstvolgende onderzoek in 2026)
- Analyse opbrengsten school, onderwijsdoelen Ozeo en leskwaliteit

Het bestuur van Ozeo houdt zicht op en werkt aan de kwaliteit door het houden van drie managementrapportagegesprekken per school per jaar. In deze gesprekken worden de voorhanden

zijnde resultaten van kwaliteits- en tevredenheidsonderzoeken en de analyses daarvan besproken. Vervolgens worden er (verbeter)afspraken gemaakt. In deze gesprekken wordt ook de voortgang ten aanzien van het schoolplan en de (school)jaarplannen gemonitord. Het bestuur bezoekt met regelmaat de schoollocaties. Verantwoording wordt afgelegd door het opnemen van de resultaten van het onderwijs in de schoolgidsen.

In november 2025 is door een externe partij een bestuurlijke audit uitgevoerd. De conclusie is dat Ozeo de bestuurlijke kwaliteitszorg goed op orde heeft. De bevindingen zijn gedeeld en besproken met directeuren, gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) en raad van toezicht.

Een sterke basis en hoge kwaliteit

Het bestuur ziet toe op de kwaliteit van het onderwijs door middel van een cyclische kwaliteitszorg. Scholen monitoren hun leerprestaties, waaronder taal en rekenen, en analyseren deze systematisch. Op basis hiervan bepalen zij passende interventies. Het bestuur volgt deze ontwikkeling via gesprekken, rapportages en interne verantwoording en stuurt waar nodig op het proces en de randvoorwaarden.

De verbetering van leerprestaties vindt plaats op basis van inzichten uit praktijkervaring, beschikbare data en relevante (wetenschappelijke) kennis. Scholen maken hierin eigen keuzes, passend bij hun context, waarbij het bestuur het belang van een onderbouwde en doelgerichte aanpak benadrukt.

Ten aanzien van het nieuwe curriculum volgt het bestuur de landelijke ontwikkelingen en faciliteert het scholen om zich hierop voor te bereiden. De concrete uitwerking en implementatie wordt op schoolniveau vormgegeven, waarbij scholen ruimte hebben om dit gefaseerd en passend bij hun situatie te doen.

Doelen en resultaten

Speerpunt 1: Gelukkige leerlingen leren het leven

Ozeo heeft in 2025 het onderwijsaanbod per school en regio goed in kaart gebracht, met bijzondere aandacht voor samenwerking met reguliere scholen, gemeenten en jeugdzorg. Dankzij intensieve samenwerking en een breed dekkend meerjarenplan is er beter zicht op de behoeften van leerlingen en zijn opvallende trends en ontwikkelingen helder gerapporteerd.



Voor thuiszitters is OpMaat doorontwikkeld als provinciale voorziening, met een groeiend leerlingenaantal en een focus op preventie en terugkeer naar onderwijs. Er is een poster ontwikkeld die verspreid is onder alle vo-, vso- en pro-scholen. In oktober werd de [website van OpMaat](#) gelanceerd. In november vond het eerste OpMaat event plaats voor medewerkers in onderwijs, zorg en gemeenten waar de film [OpMaat - vasthouden en niet meer loslaten](#) voor het eerst werd vertoond.

Naast OpMaat onderzoeken we mogelijkheden van Digibende in Zeeland. Digibende richt zich op het begeleiden van thuiszitters naar onderwijs via inspirerende omgevingen die niet op school lijken en die motivatie aanwakkeren en sociale interactie bevorderen. Ozeo ziet hierin veel kansen voor leerlingen die uitvallen of op het punt staan dit te doen. Na gesprekken met diverse partners begint er belangstelling te ontstaan om samen hierin verder op te trekken.

In nauwe samenwerking met Elevantio zijn voorbereidingen getroffen voor afbouw van De Brug en omvorming van De Springplank naar een so-school. De transitie bij De Springplank van sbo- naar so-school is zorgvuldig begeleid, met blijvende aandacht voor communicatie, financiële consequenties en het bieden van passend onderwijs aan alle leerlingen.

De positieve ontwikkeling van [Werkplaats Inclusief](#) in Zeeuws-Vlaanderen zette zich voort.

Op Walcheren ging in augustus 2025 in samenwerking met het vo en het samenwerkingsverband 't Getij van start. Een samenwerking tussen het vo en vso, gebaseerd op het OTK-model (ondersteuningstrajectklas) in Zeeuws-Vlaanderen. 't Getij zorgt voor een sterk onderwijscontinuüm: op elke vo-locatie is ondersteuning mogelijk in verschillende fasen, van regulier tot speciaal onderwijs.

Ozeo-medewerkers bieden samen met vo-docenten ondersteuning leerlingen in de maatwerk+lokalen op 3 vo-locaties.

Speerpunt 3: Creatieve context en processen

Voor het speerpunt 'Creatieve context en processen' zijn geen aparte acties geformuleerd; deze zijn vooral geïntegreerd in de activiteiten rondom 'gelukkige leerlingen leren het leven'. De creatieve context komt tot uiting in de samenwerking met verschillende partners en het ontwikkelen van innovatieve oplossingen binnen het onderwijsaanbod. Door de verbinding tussen onderwijs, zorg en gemeenten ontstaan er nieuwe initiatieven en wordt er flexibel ingespeeld op de behoeften van leerlingen. De aanpak stimuleert een open en lerende organisatiecultuur, waarin ruimte is voor experimenteren en verbeteren. Zo draagt Ozeo bij aan een inspirerende en toekomstgerichte leeromgeving voor alle betrokkenen.

1 - GELUKKIGE LEERLINGEN LEREN HET LEVEN

	Doel	Acties in 2025 (hoe?)	Eindresultaat 2025	status	
11	Onderwijsaanbod				
	Ozeo heeft duidelijk zicht op het huidige en het gewenste aanbod per school.	Per 1/1/25 start programmamanager	Opvallendheden - gelijkenissen - verloop van leerlingen - ... zijn goed in kaart gebracht (dmv. rapportage Dekkend aanbod). In 2026 worden keuzes gemaakt die consequenties hebben op korte- en langetermijn.		
	Ozeo zoekt samenwerking met reguliere scholen daar waar mogelijk. (gericht op visieontwikkeling)	Opstellen projectplan met duidelijke tijdsbepaling rondom werkzaamheden programma- manager			
	Ozeo heeft een goede samenwerking met gemeenten en zorg. (gericht op wet- en regelgeving)				
	12	OpMaat			
		OpMaat ontwikkelt door tot een provinciale voorziening voor po-en vo-thuiszitters.	Opstellen projectplan in samenwerking met 5 coalitie samenwerkingsverbanden. Bepalen welke po-school van Ozeo aanhaakt als katrekker.	Naast OpMaat zijn enkele andere initiatieven aan het ontstaan voor andere Ozeo-doelgroepen. - pro: bij Wissel - Uitstroom dagbesteding / arbeid: bij Asteria College OpMaat richt zich zoveel mogelijk in preventieve consultatie richting po.	
		Thuiszitters volgen voor een korte periode onderwijs bij OpMaat en stromen terug naar een vorm van onderwijs.	Data-analyse: po- en vo-thuiszitters, in- en uitstroom in OpMaat.	Voor aantal leerlingen is OpMaat een korttijdelijke oplossing van ongeveer 6 maanden. Verschillende leerlingen zijn uitgestroomd binnen 2 jaar met kwalificatie.	
		OpMaat is een financieel gezonde voorziening.	OpMaat: toename leerlingen in relatie tot personele inzet.	De subsidie wordt ingezet voor de bekostiging van de projectleiding met het idee dat OpMaat blijft bestaan na afloop van de projectperiode. 2/3 van de leerlingen heeft een tlv. 1/3 een samenwerkingsovereenkomst. Overige medewerkers worden uit leerlingenbekostiging vergoed. Huidige inzet fte's: 7,7. Aantal leerlingen: +-40. meerdere leerlingen zijn aangemeld. Gedegen aanname onderzoek vraagt veel tijd. OpMaat is nog niet financieel gezond. De basisbekostiging wordt nog niet betaald vanuit verschillende scholen van herkomst.	
		Onderzoeken of OpMaat ook een voorziening kan zijn voor jongeren die via de af- en ombouw gesloten jeugdhulp terug in onderwijs komen binnen Zeeland.	Als Ozeo betrokken blijven bij de uitwerking van af- en ombouw gesloten jeugdhulp.	Er is weinig zicht op leerlingen die terugkomen naar Zeeland door afbouw van gesloten jeugdzorg. Als Ozeo is het moeizaam om betrokken te worden.	
	OpMaat richt zich ook op preventie van schoolmissers.	OpMaat voert een spreekuur in waar scholen terecht kunnen om gebruik te kunnen maken van de aanwezig expertise bij de OpMaat om verder afglijden te voorkomen.	Er is een poster verspreid en een film gemaakt om bekendheid te geven aan OpMaat. Website OpMaat is 7 oktober live gegaan. Eerste OpMaat congres vond plaats op 4 november. Zo'n 50 collega's uit de regio namen hieraan deel.		
13	Sbo en sbo+ ontwikkelingen: Algemeen				
	Per sbo-Ozeo-school in kaart brengen hoe de school t.a.v. leerlingenaantallen evolueert. Ozeo anticipeert op de regionale trends.	Onderzoek per sbo-school stand van zaken, toekomst en trends. Koers bepalen per regio.	De pilot strategische personeelsplanning (SPP) voor de 4 sbo-scholen is in september '25 afgerond. De resultaten van SPP zijn lastig te vergelijken met elkaar. Elke sbo-school is verschillend en heeft de organisatie anders ingericht. Het is niet mogelijk om hier een Ozeo-richtlijn in te formuleren. Dit blijft maatwerk. De begrotingen van 2026, 2027 en 2028 vragen om bijsturing bij de sbo-scholen.		
	Alle sbo-scholen evolueren tot financieel gezonde scholen.	Opstellen van een projectplan t.a.v sbo-scholen bij Ozeo, korte, middellange- en langetermijn.			
	Sbo en sbo+ ontwikkelingen: Zeeuws-Vlaanderen				
	Alle sbo-leerlingen van De Springplank krijgen goed onderwijs. Dit kan op een reguliere basisschool.	De procesbegeleider van AddVision en de communicatie- verantwoordelijke begeleiden het proces op meerdere onderdelen. CVB wordt vertegenwoordigd in de stuurgroep, de ondersteunende diensten van Ozeo worden op hun beleidsterrein betrokken bij de transities.	De transitie loopt volgens planning. De Springplank heeft een mooie interne transitie doorgemaakt. Omgaan met de grote diverse doelgroep blijft een aandachtspunt.		
	De medewerkers van De Springplank worden structureel geïnformeerd over het proces.		Er is contact met OCW over het gat in bekostiging door T-1 effect dat bij omvorming van sbo naar so ontstaat. Er is daarvoor geen regeling maar OCW is bereid hiervoor een aparte beschikking af te geven. Formele verzoek wordt nu verstuurd, maar binnen OCW is dit inmiddels afgestemd. Ook vraagt dit aparte regeling met svv.		
De financiële consequenties over de afbouw van sbo worden goed onderzocht.		Proces is lopend.			
De Springplank verandert naar so-voorziening.					
14	Pro-vso-vmbo-mbo				
	Walcheren:				
	Samenwerking met CSW & Mondia	in 2025 eerste stappen gezet in nauwere samenwerking met VO op Walcheren.	Onderwijscontinuüm 't Getij is op alle vo-locaties ingericht (alleen CSW v.d. Perre per 1-1-26). Samenwerking met Ozeo krijgt vorm door inzet ervaren medewerkers. Twee Ozeo-medewerkers zijn op 1/10/25 gestart. Per 1-1-26 wordt derde medewerker gevraagd. Projectplan is in ontwikkeling. Ozeo is vertegenwoordigd in stuurgroep en projectgroep. Nog niet alle bestuurders zien noodzaak om eerst alle directies een gezamenlijke visie op Campus te laten formuleren.		
	Zeeuws-Vlaanderen:				
	OTK-2.0 ontwikkelingen	Herijken van de gemaakte OTK-afspraken in Zeeuws-Vlaanderen, regie vanuit svv.	In de 3 regio's in Zeeuws-Vlaanderen wordt OTK 3x anders ingericht. Op 1 locatie is er weinig tot geen betrokkenheid meer van De Argo Terneuzen, op de andere locaties nog wel. Als Ozeo volgen we de ontwikkelingen op de voet.		
	Campus Terneuzen	Doorontwikkeling naar samenwerkingsovereenkomst en projectstructuur ontwikk./realisatie/beheer	De subsidie is afgewezen. De samenwerking met VO ZV verloopt erg moeizaam. Gemeente, Scalda, CTT en Ozeo zitten wel op 1 lijn. In verschillende projectengroepen vindt afstemming op inhoud plaats		
	Oosterschelderegio:	Verkennen opties samenwerking VMBO Goes	Ervaringen met vmbo Praktiq in Goes zijn wisselend. Directiewisselingen en fusie zijn niet helpend.		
		Onderzoek huisvestingsscenario's met VMBO en vso/pro. Herlocatie voor De Argo Goes	Er is nog geen nieuwe locatie gevonden voor De Argo Goes.		
	mbo:				
	Ozeo heeft samen met Scalda een dekkend aanbod voor het vervolgonderwijs (gericht op startcollege).	Komen tot passende samenwerkingsafspraken rondom startcollege (niv. 1&2).	In augustus is samenwerkingsovereenkomst getekend tussen Scalda en Ozeo om pro-leerlingen betere kansen te geven op een entree diploma mbo niveau 1. Doel: het voorkomen van voortijdig schoolverlaten en het bieden van een realistisch én haalbaar perspectief op een vervolgopleiding of werk.		
	Nadere analyse van onderwijsresultaten oud-leerlingen in het mbo.	In oktober gesprek met directeur Educatie Scalda met Ozeo-directeuren vso-diplomagericht. Gesprekken vinden plaats, data-uitwisseling over oud-leerlingen heeft nog niet plaatsgevonden.			

	Doel	Acties in 2025 (hoe?)	Eindresultaat 2025	status	
2 - BEVLOGEN MEDEWERKERS	2.1 Ontwikkelkansen en professionalisering				
	Ozeo-medewerkers worden, zijn en blijven vakspecialist in een continue proces van (samen, in- en extern) ontwikkelen. Ze krijgen en nemen professionele ruimte en benutten de mogelijkheden die Ozeo biedt voor (door-) ontwikkeling.	Ontwikkelen nieuwe gesprekkencyclus Integreren beleid zij-instroom en onderwijsassistent naar leraar Analyse en monitoring rendement opleidingstrajecten Doorontwikkeling opleidingstraject leraarondersteuner (TLO) naar een volledige AD niveau 5 Doorontwikkeling Owestor Educatief door het onderzoeken van de samenwerkingsmogelijkheden met andere Zeeuwse onderwijsacademies, ontwikkelen van een scholingsprogramma voor startende medewerkers Verdere uitrol en monitoring van trainingen preventief handelen voor alle mw (MaxSupport)	De nieuwe gesprekkencyclus is ingericht en uitgerold in de organisatie (dec. 2025) Gerealiseerd. Uitputting is in beeld, rendement niet (volledig). In september is het TLO-traject met een volledige groep (20 deeln. merendeel Ozeo-mw/ers) gestart in Terneuzen. Een volledig AD-traject is nog niet mogelijk, ontwikkelingen bij Fontys worden gevolgd. Koers van Ozeo in de onderwijsregio is om als eerste stap het volledige scholingsaanbod van alle schoolbesturen inzichtelijk en toegankelijk te maken voor alle Zeeuwse onderwijsmedewerkers. Dit in plaats van eerst een nieuwe structuur op te tuigen. Trainingsaanbod is beschikbaar en wordt ingezet binnen de scholen. Monitoring blijft nodig, in afstemming met de aanbieder worden momenteel mogelijkheden voor bijstelling onderzocht.		
	2.2 Werkplezier en duurzame inzetbaarheid				
	Ozeo-medewerkers werken met plezier en nemen regie om inzetbaar te blijven.	Uitvoeren tussenmeting WBO en WBO-actieplan Onderzoek naar nieuwe mogelijkheden en intensivering arbodienstverlening Bestendigen preventief (kwiek) aanbod en ontwikkelen jaarcyclus communicatie Doorontwikkelen beleid vitaal vakmanschap en providerboog	In overleg met CvB en klankbordgroep HRM is besloten deze meting te laten vervallen. De tijd is te kort om daadwerkelijke effecten te kunnen meten. De reguliere meting staat gepland voor Q1 2026. Onderzoek is afgerond. Per 1/1/26 start Zorg van de Zaak. Jaarplanning Kwiek! 25-26 wordt uitgevoerd. Dit hangt samen met onderzoek arbodienstverlening en wordt in vervolg daarop verder ontwikkeld.		
	2.3 Werving en behoud				
	Ozeo is een aantrekkelijk werkgever door de ruimte voor individuele groei en aandacht voor leerlingen en medewerkers. Ozeo heeft een goede arbeidsmarktpropositie en grip op in-door-uitstroom van medewerkers	Onboardingsprocessen worden verder doorontwikkeld met specifieke aandacht voor startende leraren, directeuren en het binden van studenten aan Ozeo Beloningsbeleid leraarondersteuners/onderwijs-assistenten ontwikkelen Keuze methodiek SPP en ontwikkelen pilot Strategische personeelsplanning	Introductieboekje is gereed en verspreid. Introductiebijeenkomsten volgens nieuwe opzet hebben plaatsgevonden in september '25. Deze zijn positief gewaardeerd. Checklist bij indiensttreding is nog in ontwikkeling. In januari worden de nieuwe medewerkers uitgenodigd die gestart zijn tussen 1/10/25 en 1/1/26. Voorstel wordt naast nieuwe cao gelegd. Bespreken in DO is uitgesteld tot er meer duidelijkheid is. Pilot sbo-scholen afgerond in september 25		
	2.4 Samenwerkingscultuur en organisatie				
	Ozeo-medewerkers werken vanuit verbinding en vertrouwen samen, in schoolteams, met lokale/regionale samenwerkingspartners. Ozeo onderzoekt andere toekomstbestendige vormen van inrichting van het onderwijs die aansluiten bij de vraag van samenwerkingspartners en ons eigen onderwijs	Vormgeven van cyclisch aanbod voor leiderschapontwikkeling vanuit waarderend onderzoeken Ontwikkeling strategisch HRM beleid	In-company traject waarderende gespreksvoering voor leidinggevendend gestart in nov 25. Daarnaast ontwikkeling Ozeo-leiderschapsreis. Ontwikkeling strategisch HRM-beleid wordt opgepakt in samenhang met ontwikkeling DNA Ozeo.		
	2.5 Processen HRM bedrijfsvoering				
	Volgend op de invoering van Visma HRM in 2024 worden PSA processen verbeterd en vindt verdere doorontwikkeling en borging van PSA processen plaats.	Aanvullende procesbeschrijvingen maken Trainingen/kennisessies organiseren voor professionele gebruikers.	Doorlopend proces. Gerealiseerd. In vervolg op de kennisessies m.b.t. uren duurzame inzetbaarheid (CAO PO/VO) is een handreiking voor leidinggevendend ontwikkeld.		
	3 - CREATIEVE CONTEXT EN PROCESSEN				
	<i>Dit speerpunt kent geen aparte acties maar deze zijn met name verwerkt in de acties bij speerpunt 1: gelukkige leerlingen leren het leven</i>				
	4 - WIJ ZIJN OZEO!	4.1 Ja, wij zijn Ozeo! is de werktitel van 2025. We werken aan verdere samenwerking en optimaliseren interne samenwerking.	Ozeo-gedragscode opstellen op basis van Rijnlands organiseren voor de hele organisatie Doortertaling op schoolniveau	Een eerste brainstormoverleg over DNA Ozeo heeft plaatsgevonden in sep 25, vervolgspraken zijn gemaakt. Vervolg in 2026.	
		4.2 Ozeo ziet de leerlingenaantallen toenemen in so/vso en pro. In het kader van meer inclusief onderwijs is dit geen gewenste ontwikkeling.	In gezamenlijkheid met reguliere scholen en besturen op zoek gaan naar oplossingen op korte- en langetermijn In beeld brengen hoeveel extra personeel haalbaar is beleid rondom wachtlijsten en (on)mogelijkheden in huisvesting	Opvallendheden - gelijkenissen - verloop van leerlingen - .. zijn goed in kaart gebracht (dmv. rapportage Dekkend aanbod). In 2026 worden keuzes gemaakt die consequenties hebben op korte- en langetermijn.	
		4.3 Jaarlijks is er een moment om Wij zijn Ozeo! te vieren. In 2025 doen we dat met een Ozeo-feest.	organisatie Ozeo-feest: december 2025	Het Ozeo-feest was op 27 november in de Lasloods. Het was een enorm succes. Alleen maar positieve reacties.	
4.4 Verbeteren van in- en externe communicatie via diverse kanalen		Werken met contentplanner voor verschillende social media-kanalen Opstarten Ozeo-Instagram 2x/pj Ozeo-nieuwsbrief voor externe stakeholders	Informatiedeling vanuit de verschillende scholen: blog inclusief onderwijs gestart eind september. Voor zomervakantie externe nieuwsbrief verstuurd. Voor kerstvakantie volgt 2e nieuwsbrief van 26.		
4.5 Onze externe partners zijn goed bekend met Ozeo.		Externe 360 graden feedback als nulmeting.	In november externe bestuursaudit plaats op BKA 1-2-3		

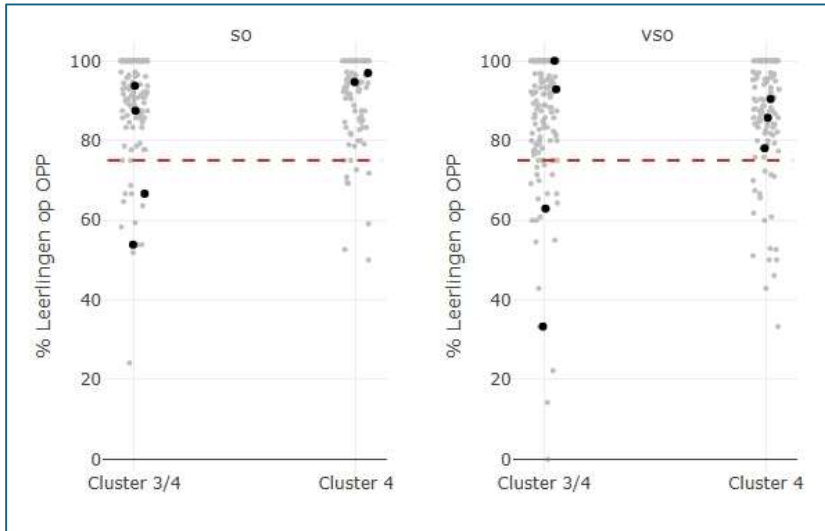
op schema
 is vertraagd, maar aanpak ongewijzigd
 ernstig vertraagd, herziene aanpak nodig
 noq niet gestart, start later

Resultaten van het onderwijs: (voortgezet) speciaal onderwijs (so/vso)

De rapportages *Uitkomst vragenlijst uitstroomgegevens 2026 speciaal onderwijs* van de onderwijsinspectie laten de resultaten zien van ons onderwijs op verschillende indicatoren. De resultaten gaan over het schooljaar 2024-2025.

Behaald uitstroomniveau op school conform OPP

Onderstaand figuur toont voor de Ozeo- scholen (zwarte punten) welk percentage van de schoolverlaters het beoogde uitstroomniveau conform OPP behaalde. De grijze punten zijn scholen van andere besturen in hetzelfde cluster¹. De inspectie verwacht dat minstens 75% van de leerlingen die uitstromen, een uitstroomniveau behaalt dat overeenkomt met het beoogde uitstroomniveau in het OPP. Deze inspectienorm wordt weergegeven door de gebroken rode lijn.



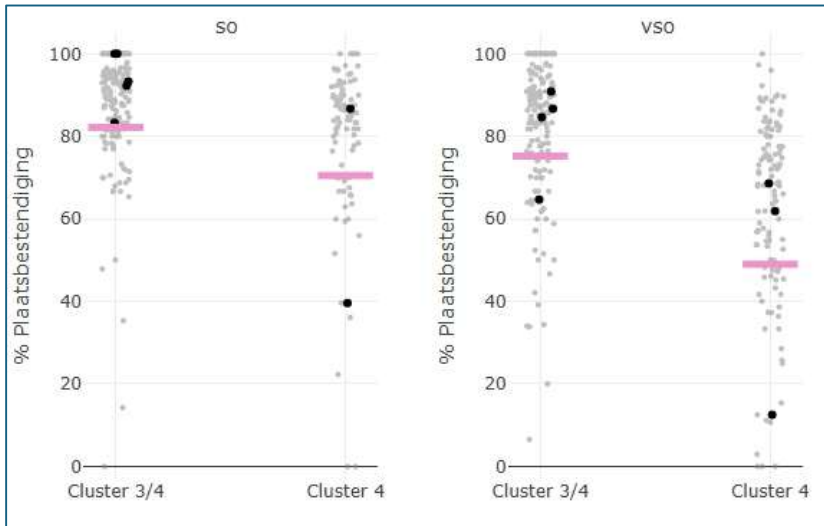
De resultaten laten zien dat het merendeel van de scholen het beoogde uitstroomniveau, zoals vastgelegd in het ontwikkelingsperspectief (OPP), realiseert. Bij de so-scholen voldoen 4 van de 6 scholen aan de gestelde norm. Bij de vso-scholen voldoen 5 van de 7 scholen aan de norm. Daarmee wordt op bestuursniveau geconcludeerd dat de meeste scholen erin slagen leerlingen te laten uitstromen conform het OPP. Tegelijkertijd is zichtbaar dat een aantal scholen onder de norm blijft, wat aanleiding geeft om blijvend aandacht te houden voor het monitoren en bijstellen van het uitstroomperspectief en het daarop afgestemde onderwijsaanbod. Voor sommige van onze scholen geldt dat leerlingen hoger uitstromen dan het uitstroomniveau in het OPP.

Plaatsbestendinging

De plaatsbestendinging geeft aan welk percentage van de leerlingen na een jaar nog op hetzelfde uitstroomniveau zat. De roze streep geeft het 25^{ste} percentiel aan: 75% van de scholen zit boven deze lijn, en 25% eronder.

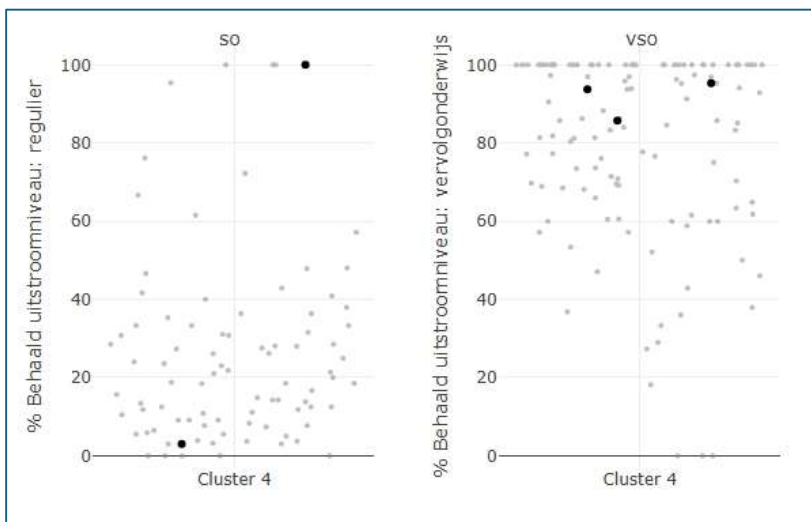
Uit onderstaande figuur blijkt dat op veel scholen een groot deel van de leerlingen na uitstroom op hetzelfde niveau blijft, wat wijst op een zorgvuldige afstemming tussen onderwijs, begeleiding en uitstroombestemming. Bij 8 van de 13 scholen zit na een jaar nog meer dan 80% van de leerlingen op hetzelfde uitstroomniveau. Tegelijkertijd zijn er scholen waar een relatief lage plaatsbestendinging zichtbaar is, wat aanleiding is geweest voor nadere analyse op schoolniveau.

¹ Zie voor uitleg clusters: [\(Voortgezet\) speciaal onderwijs | Passend onderwijs | Rijksoverheid.nl](#)



Behaald einduitstroomniveau richting regulier onderwijsregulier (so) en/of vervolgonderwijs (vso)

Bij deze indicator wordt alleen cluster 4 (en niet cluster 3) meegenomen. Er is geen norm vanuit de inspectie. De resultaten laten zien dat onze vso-scholen een relatief hoge doorstroom hebben richting vervolgonderwijs. Voor het so is het beeld van de twee scholen verschillend. Dit heeft te maken met de specifieke populatie die verschillend is en het al dan niet aanwezig zijn van een vso-locatie in hetzelfde gebouw.



Resultaten van het onderwijs 2024-2025: praktijkonderwijs (pro)

Vrijwel alle leerlingen (98%) die in het verslagjaar hun diploma voor het praktijkonderwijs hebben gehaald, zijn uitgestroomd richting een vervolgondeiding, dagbesteding of een arbeidsplaats. Na een half jaar is de bestending hoog (88%).

PLAATSING & BESTENDING	% plaatsing cohort 2024-2025	%Bestending 2026 (cohort 2024-2025)
Praktijkscholen Ozeo	98% (61 van de 62)	88% (53 van de 60)

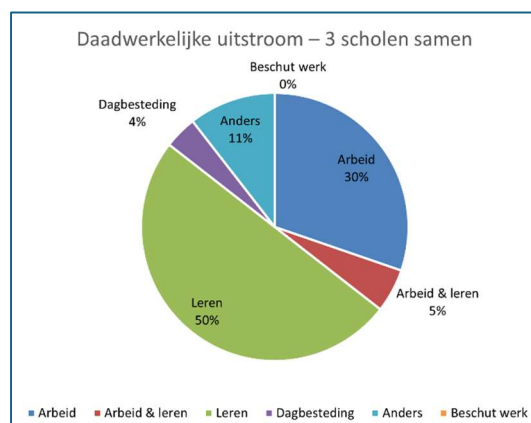
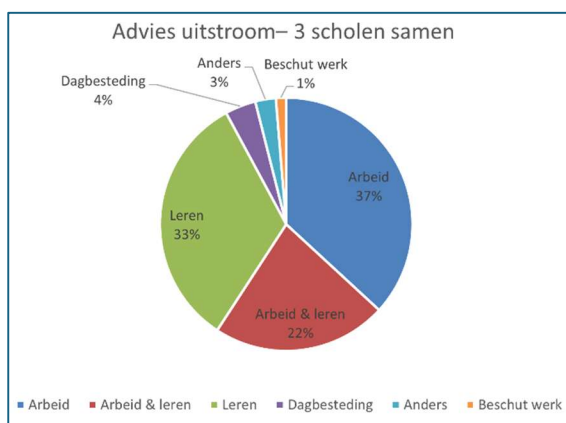
Een deel van de leerlingen behaalde tijdens of na de schoolloopbaan een vorm van kwalificatie, zoals een erkend (branche)certificaat, entree-diploma of praktijkverklaring. Deze kwalificaties dragen bij aan de kansen van leerlingen op duurzame participatie in onderwijs of arbeid.

DIPLOMA'S & CERTIFICATEN	% leerlingen met Entree-diploma	% leerlingen met erkend (branch) certificaat	% leerlingen met (Boris ²) Praktijkverklaringen
Praktijkscholen Ozeo	5% (4 van 76)	46% (35 van 76)	3% (2 van 76)

De gegeven adviezen over de best passende vervolgbestemming sluiten in grote lijnen aan bij de gerealiseerde uitstroom. Wat wel opvalt is dat meer leerling kiezen voor leren (50% versus 33% advies school) en minder leerlingen gaan leren & werken (5% versus 22% advies school). Leerlingen worden zorgvuldig begeleid naar een vervolgstap die past bij hun mogelijkheden en perspectief. Leerlingen die (tijdelijk) niet werken of geen onderwijs volgen, vormen een beperkte groep. Voor deze leerlingen wordt ingezet op monitoring en nazorg, zodat zij zo nodig opnieuw begeleid kunnen worden richting een passende vervolgstap.

Samenvattend tonen de uitstroomgegevens aan dat de scholen hun leerlingen in overwegende mate succesvol toeleiden naar passende en bestendige vervolgbestemmingen.

	Arbeid	beschut werk	Arbeid & leren	Leren	Dag- besteding	Anders
ADVIEZEN SCHOOL LAATSTE JAAR	37%	1%	22%	33%	4%	3%
DAADWERKELIJKE UITSTROOM	50%	0%	5%	50%	4%	11%



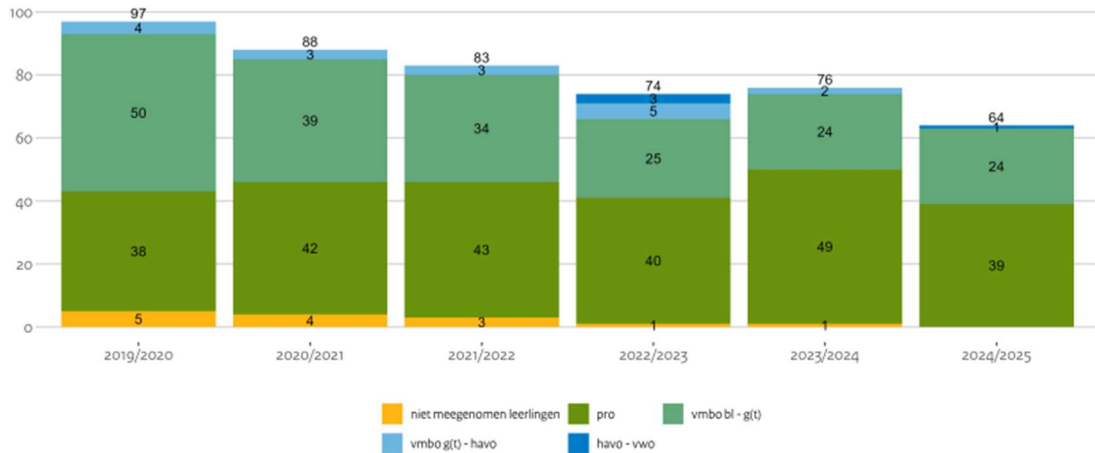
Resultaten van het onderwijs: speciaal basisonderwijs (sbo)

Uitstroom

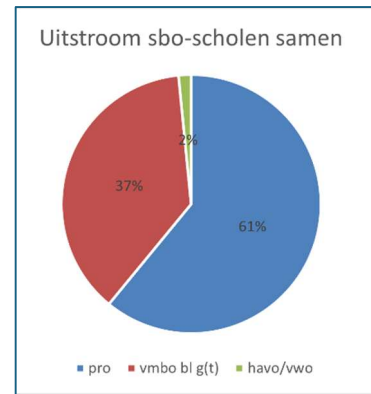
In onderstaande figuur is te zien dat de uitstroom van de sbo-scholen in de loop van de jaren daalt, omdat we de afgelopen jaren zien dat er minder leerlingen verwezen worden naar het sbo. Door de jaren heen is daarnaast het aandeel leerlingen dat naar het vmbo gaat afgenomen, terwijl juist meer leerlingen kiezen voor het praktijkonderwijs (pro). Wij kennen deze ontwikkeling toe aan de verandering van de doelgroep van het sbo. Het lukt reguliere scholen steeds beter om leerlingen met vmbo-niveau

² Een Boris-praktijkverklaring is een officieel document voor pro- en vso-leerlingen dat aantoont dat zij specifieke werkprocessen beheersen die horen bij mbo-opleidingen.

beter te ondersteunen. In het verslagjaar ging 61% van de leerlingen naar het pro en 37% naar het vmbo. Per school zijn er vanwege verschillen in doelgroep verschillen in de verdeling pro-vmbo. Uit de reguliere rapportage van het NCO blijkt dat onze scholen relatief veel late instroom (g+) kennen.

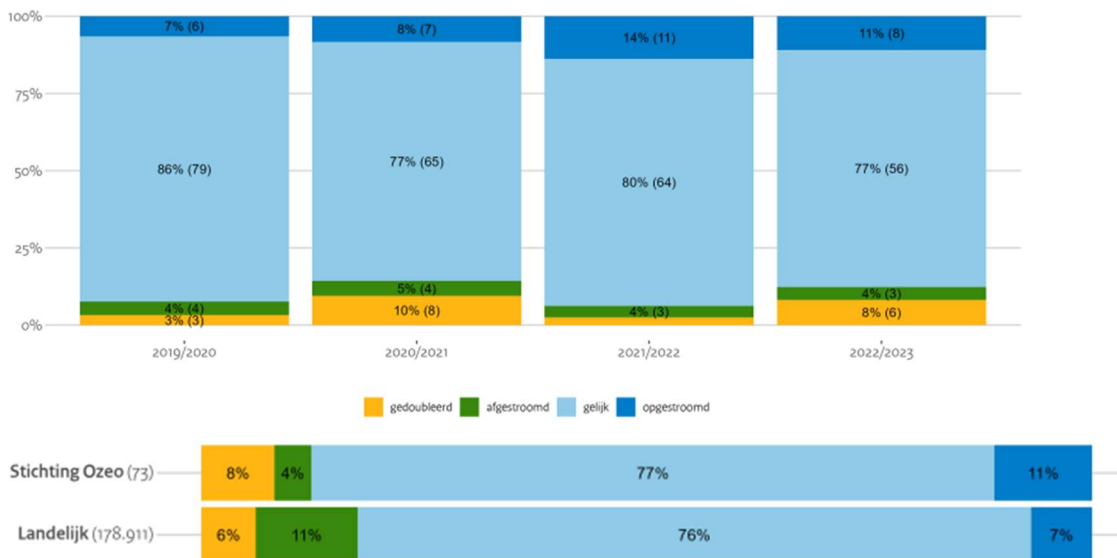


UITSTROOM 2024-2025	pro	vmbo bl - g(t)	vmbo g(t) - havo	havo-vwo
Sbo-scholen	61% (39 van 64)	37% (24 van 64)	0%	2% (1 van 64)



Doorstroomanalyse

Ozeo volgt de onderwijsloopbanen van oud-leerlingen structureel met behulp van de doorstroomanalyse op basis van DUO-gegevens. Deze analyse geeft inzicht in de aansluiting tussen het afgegeven schooladvies in groep 8 en de positie van leerlingen in het derde leerjaar van het voortgezet onderwijs. De resultaten laten zien dat het merendeel van de leerlingen (77%) na drie jaar voortgezet onderwijs onderwijs volgt op een niveau dat aansluit bij het definitieve schooladvies. Landelijk is dit 76%. Dit wijst erop dat de advisering binnen Ozeo over het algemeen zorgvuldig en passend is.



Analyse schooladviezen

Heroverweging van schooladviezen op basis van toetsresultaten vindt vanaf 2023-2024 structureel plaats. Waar aanleiding bestaat, worden in lijn met landelijke kaders en regelgeving adviezen bijgesteld. In het verslagjaar was in 52% van de gevallen het toetsadvies gelijk aan het 1^e advies. Bij 30% van de leerlingen was het toetsadvies hoger en werd het advies bijgesteld. Dat het toetsadvies lager uitviel dan het 1^e advies, was in 19% van de gevallen van toepassing.



Leergroeirapportages

Tijdens het schooljaar 2024–2025 hebben de vier sbo-scholen van Ozeo inzicht gekregen in de leergroei bij begrijpend lezen, spelling en rekenen-wiskunde dankzij LVS-gegevens. Voor deze analyse wordt het landelijke gemiddelde van het regulier basisonderwijs als referentie gebruikt, omdat er slechts weinig sbo-scholen deelnemen. Aangezien dit het eerste jaar is waarin deze gegevens beschikbaar zijn, blijft het vergelijken en benchmarken nog lastig.

De resultaten laten zien dat de leergroei op begrijpend lezen op twee van de vier scholen beter is dan op het regulier onderwijs. Voor spelling is dat zelfs bij drie van de vier scholen het geval. Voor rekenen-wiskunde geldt dat drie van de vier scholen minder leergroei laten zien dan het regulier onderwijs. Eén school laat juist een bovengemiddelde groei op rekenen zien. Deze uitkomsten bieden een waardevol en concreet aanknopingspunt om van elkaar te leren. De gegevens worden actief benut in de kwaliteitscyclus en in gesprekken met schoolteams en schoolleiding, met als doel gericht te blijven werken aan verdere verbetering van het onderwijs.

Overige ontwikkelingen

Het aantal leerlingen binnen Ozeo blijft stijgen en zet de capaciteit onder druk. Met name de vso-locaties bereiken hun maximale capaciteit. Dit vraagt om actie en een gezamenlijke koers in 2026.

Vanaf schooljaar 2026-2027 is diplomering mbo-entree op de praktijkscholen weer mogelijk in nauwe samenwerking met Scalda. Op 19 augustus werd de samenwerkingsovereenkomst ondertekend door Ozeo en Scalda. Het traject is bedoeld voor leerlingen die graag willen doorstromen van het praktijkonderwijs naar het mbo, maar daar nog niet klaar voor zijn. Ook worden mogelijkheden onderzocht om de samenwerking tussen vso-diplomagericht en mbo te verbeteren.

Toekomstige ontwikkelingen

In 2026 werkt Ozeo gericht verder aan de ambities uit het koersplan 'Wij zijn Ozeo!' met als centraal uitgangspunt gelukkige leerlingen die leren voor het leven. De plannen voor 2026 zijn onder meer gericht op het versterken van een dekkend en inclusief onderwijsaanbod in Zeeland, waarbij de organisatie van het onderwijs in drie regio's verder wordt uitgewerkt voor de korte-, middellange- en langetermijn. Daarnaast ligt de focus op het verbeteren van de samenhang tussen Ozeo-scholen, het bieden van passend aanbod voor kwetsbare doelgroepen zoals schoolmisseters, en het duurzaam

borgen van onderwijskwaliteit door aandacht voor medewerkers, samenwerking en organisatieontwikkeling.

Onderwijs aan nieuwkomers

Ozeo verzorgt slechts in een enkel geval onderwijs aan nieuwkomers (leerlingen die korter dan een jaar in Nederland wonen en de Nederlandse taal nog moeten leren), omdat dit in Zeeland door een aantal schoolbesturen in het reguliere basis- en voorgezet onderwijs wordt georganiseerd. Ozeo-scholen worden incidenteel benaderd voor hun specifieke expertise. Wel zien we op onze praktijkscholen een forse groei van instroom van leerlingen als vervolg op 2 jaar Internationale schakelklas of Eerste Opvang Anderstaligen. Een belangrijk deel van hen beheerst de Nederlandse taal onvoldoende om door te stromen naar andere vormen van voortgezet onderwijs.

Internationalisering

Ozeo kent geen beleid op het gebied van internationalisering.

Onderzoek

Ozeo voert geen eigen (wetenschappelijk) onderzoek uit.

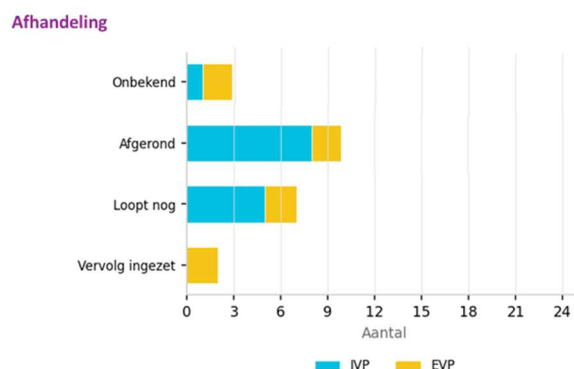
Vanaf 1 januari 2022 neemt Ozeo deel aan het vo-lectoraat "Motiverende leeromgevingen" dat verbonden is aan het Kenniscentrum Talentontwikkeling van Hogeschool Rotterdam. Het lectoraat is betrokken bij onze voorziening OpMaat. Voor OpMaat heeft de lector Motiverende leeromgevingen onderzocht wat thuiszitters en hun ouders zelf aangeven wat ze nodig hebben om tot leren te komen. Dit heeft geleid tot enkele ontwerpprincipes die zijn toegepast bij het verder ontwikkelen van OpMaat.

Klachten(procedure)

Ozeo heeft een [klachtenregeling](#) opgesteld op basis van de modelreglementen van de PO- en VO-raad.

In 2025 zijn 34 meldingen met klachten binnengekomen, waarvan 14 via de interne vertrouwenspersonen (ivp) en 20 via de externe vertrouwenspersoon (evp). Van de 14 meldingen bij de interne vertrouwenspersonen zijn de meeste melders medewerkers gevolgd door ouders en leerlingen. De onderwerpen van de meldingen waren divers, met pedagogisch-didactisch handelen als meest voorkomende categorie. De meldingen bij de externe vertrouwenspersoon betreffen 8 verschillende casussen op 5 scholen. De meldingen kwamen 5 keer van een medewerker en 3 keer van een ouder. De meldingen betroffen een gevoel van onveiligheid of de melder voelde zich niet/onvoldoende gehoord. De meldingen van de ouders gingen 2 keer over het (pedagogisch) handelen van de school met betrekking tot het gedrag van hun kind en 1 keer over nalatigheid bij medicijngebruik.

Onderstaand figuur laat zien hoe de meldingen zijn afgehandeld.



Er zijn in het verslagjaar twee klachten ingediend bij de landelijke klachtencommissie van Onderwijsgeschillen. In het verslagjaar werd geen van deze zaken door de commissie in behandeling genomen.

Het bestuur nam in 2025 in totaal 15 klachten/meldingen in behandeling, waarbij bijna alle klachten werden afgehandeld door de school of in samenspraak tussen school en bestuur. Alle klachten werden ingediend door ouders/verzorgers. De klachten hadden o.a. betrekking op pedagogisch handelen, bezwaren tegen schorsing en toelating, pesten en zich niet gehoord voelen. Naar aanleiding van iedere klacht is gekeken welke verbeterpunten we kunnen aanbrengen om onvrede te voorkomen.

Inspectie van het Onderwijs

In 2025 heeft de Inspectie van het onderwijs vier kwaliteitsonderzoeken uitgevoerd op Ozeo-scholen. De inspectie bracht bezoek aan De Regenboog, Asteria College, Klimopschool so, Klimopschool vso. Alle scholen werden beoordeeld als voldoende.

Na een verbetertraject vond in mei 2025 op De Springplank een herstelonderzoek door de inspectie plaats. Het eindoordeel van de inspectie was dat de kwaliteit van het onderwijs als voldoende werd beoordeeld.

In het kader van een aantal kwaliteitsonderzoeken, uitgevoerd in 2024, moest het bestuur in 2025 zich verantwoorden over de wijze waarop aan de herstelopdrachten is voldaan. Dit betrof de Deltaschool, De Sprienke (so) en praktijkscholen Het Bolwerk en De Sprong. Alle herstelopdrachten zijn nagekomen en de tekortkomingen zijn hersteld.

De definitieve onderzoeksrapporten van de kwaliteitsonderzoeken zijn terug te lezen op www.onderwijsinspectie.nl

Op 8 oktober 2025 vond het periodieke bestuursgesprek met de inspectie plaats over de jaarlijkse presentatie- en risicoanalyse en lichtte het bestuur de laatste organisatieontwikkelingen toe.

Op 24 november 2025 kreeg De Tweern als eerste Ozeo-school een onaangekondigd bezoek van de inspectie. De inspectie bezocht een aantal lessen bezocht, ging in gesprek met leerlingen, bekeek enkele documenten en voerde een gesprek met de schoolleiding. De conclusie was dat geen vervolgtoezicht nodig was, maar dat de school binnen het regulier toezicht valt.

Visitatie

Tijdens het verslagjaar heeft er geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden. Wel is er op eigen initiatief een externe bestuursaudit uitgevoerd, waardoor Ozeo meer inzicht heeft gekregen in de eigen sterktes en ontwikkelpunten op het gebied van de bestuurlijke kwaliteit & ambities.

Collegiale audits

In 2025 zijn binnen Ozeo vier collegiale audits uitgevoerd door wisselend samengestelde auditteams. De audits vonden plaats op Klimopschool so, De Tweern, Het Springtje en OdyZee (so en vso) en richtten zich op de domeinen onderwijsproces, veiligheid en kwaliteitszorg. Op alle scholen werden de bevindingen als voldoende beoordeeld. De auditrapportages zijn na bespreking met de schooldirecties en het college van bestuur definitief vastgesteld en werden in het directeurenoverleg besproken om organisatiebreed van te leren. Het beleid collegiale audits is in 2025 aangepast en vastgesteld. Naar aanleiding van de bestuursaudit wordt er specifiek aandacht besteed aan de opvolging van de aandachtspunten vanuit de collegiale audits.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Het veiligheidsbeleid en de daarbij behorende protocollen zijn verouderd en worden in 2026 bijgesteld. Het protocol voorkomen van en omgaan met agitatie, agressie en geweld en het protocol discriminatie zijn in 2025 voorbereid en worden in 2026 vastgesteld en voorgelegd aan de GMR's.

Jaarlijks nemen scholen van Ozeo de sociale veiligheidsmonitor af. De resultaten van de sociale veiligheidsmonitor worden op schoolniveau geanalyseerd en er wordt via de managementrapportages verantwoording afgelegd over de uitkomsten richting het bestuur. De resultaten van de sociale veiligheidsmonitor van onze scholen in 2025 laten zien dat de leerlingen zich over het algemeen sociaal veilig voelen.

Ozeo kent aandachtsfunctionarissen in het kader van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, anti-pestcoördinatoren en interne vertrouwenspersonen. Voor deze functionarissen wordt jaarlijks een scholingsdag(deel) georganiseerd.

De gegevens van de meldingen/klachten die bij de in- en externe vertrouwenspersonen binnenkomen worden jaarlijks geanalyseerd. Analyse van klachten leidt in sommige gevallen tot bijstelling van beleid en procedures. Door de externe vertrouwenspersoon wordt een jaarverslag opgesteld over het vertrouwenswerk.

Ozeo participeert in Zeeuws-Vlaanderen in het project 'Handle with Care' waarin samengewerkt wordt met de politie. Het geldt voor alle leerlingen van Ozeo die wonen in Zeeuws-Vlaanderen. Het doel van dit project is om een leerling, die mogelijk huiselijk geweld en/of kindermishandeling heeft meegemaakt en waarbij de politie is ingeschakeld, de volgende dag op school een veilige omgeving te bieden. Het bestuur ondertekende in 2025 de verlenging van het convenant Handle with Care.

Gezien de extra aandacht voor racisme en discriminatie, pesten, veiligheid van LHBTI'ers en seksueel grensoverschrijdend gedrag is sociale veiligheid een belangrijk thema voor zowel scholen als voor OCW. Gelijke kansen is onderwerp van gesprek aan de tafels van de samenwerkingsverbanden.

Enkel De Sprong heeft de subsidie School en Omgeving toekend gekregen. De uitvoering gebeurt Zeeuws-Vlaamsbreed.

Toetsing en examinering

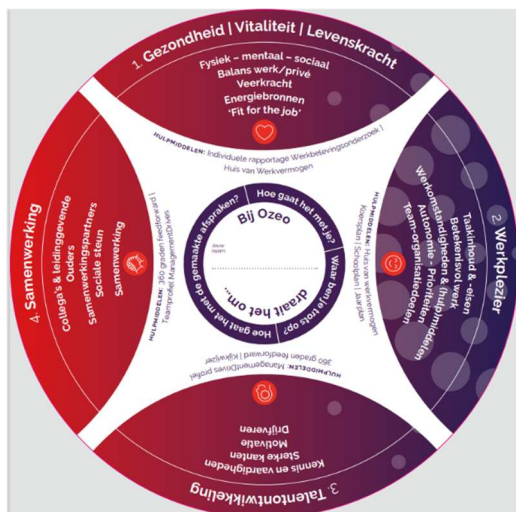
Sinds 2023 ontvangen alle praktijkonderwijs- en vso-leerlingen (dagbesteding/ arbeid) een diploma conform landelijk beleid. Ook kunnen leerlingen van deze schoolsoorten landelijk erkende certificaten behalen. De vso-scholen van Ozeo (diplomagericht) werken met staatsexamens, aangezien deze scholen geen eigen examenlicentie hebben.

2.2 Medewerkers & professionalisering

Doelen en resultaten

Speerpunt 2: Bevolgen medewerkers

In 2025 is de nieuwe gesprekkencyclus voor medewerkers succesvol ingericht en uitgerold binnen Ozeo. De nieuwe gesprekkencyclus stimuleert een open, waardierend en doorlopend gesprek tussen de medewerker, diens collega's en leidinggevende. Met als centrale vraag: 'Wat heb jij nodig om je werk goed en met plezier te doen?'. Hiervoor werden nieuwe materialen, waaronder een gesprekscirkel ontwikkeld. Ook is een instructievideo gemaakt die de implementatie ondersteunt. De formulieren zijn ondergebracht in een nieuwe digitale module die gekoppeld is aan het personeelsinformatiesysteem. Leidinggevendenden zijn gestart met een in-company traject waarderende gespreksvoering.



Het beleid voor zij-instroom en deeltijd-pabo is gerealiseerd, en er zijn stappen gezet in het monitoren van scholingsbudgetten en het rendement van opleidingstrajecten. Het traject voor leraarondersteuners (TLO) is gestart met een volledige groep. Met daarin zowel deelnemers van Ozeo als van andere schoolbesturen.

Vanaf 1 januari 2025 hebben de Zeeuwse schoolbesturen in het primair onderwijs (po) een algemene stagevergoeding afgesproken. Ozeo heeft zich hieraan geconformeerd en het beleid stagevergoedingen hierop aangepast.

Trainingen preventief handelen zijn beschikbaar en worden ingezet, met voortdurende monitoring en bijstelling waar nodig. Onboardingsprocessen voor nieuwe medewerkers zijn verder doorontwikkeld en positief ontvangen.

Voor de scholen Keurhove, De Argo Goes en De Argo in Terneuzen werden nieuwe directeurs geworven. Twee vacatures werden intern opgevuld en één werd extern geworven.

Speerpunt 4: Wij zijn Ozeo!

In 2025 stond verdere samenwerking en interne verbinding centraal. Er is actief gewerkt aan het delen van informatie, onder andere via een externe nieuwsbrief en een blog over inclusief onderwijs. Het jaarlijkse Ozeo-feest op 27 november droeg bij aan de onderlinge verbondenheid binnen de organisatie.

Er werd een introductieboekje ontwikkeld voor nieuwe medewerkers met praktische informatie om goed van start te kunnen gaan binnen Ozeo.

Op initiatief van een aantal medewerkers is in september 2025 een aparte vereniging opgericht: personeelsvereniging 'Club Ozeo'. Doel van de vereniging is het verbinden van medewerkers door het organiseren van ontspanningsactiviteiten.

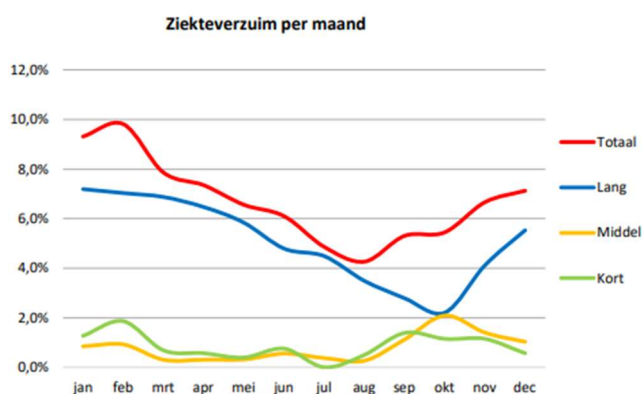


Toekomstige ontwikkelingen

Door de krapte op de arbeidsmarkt loopt het personeelstekort in alle sectoren van het onderwijs verder op, met name in de functies van leerkracht en directeur. Ook de functie van gedragswetenschapper is steeds lastiger in te vullen. Vergrijzing en personeelstekorten in andere sectoren spelen hierbij ook een rol. Binnen sommige regio's lukt het voorsnog goed om nieuwe medewerkers te vinden, in andere regio's, bijv. Zeeuws-Vlaanderen, gaat dat een stuk moeizamer.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Onderstaande grafiek laat zien hoe het totale ziekteverzuim is opgebouwd uit kort-, middellang- en langdurig verzuim. Het gemiddelde verzuimpercentage over 2025 bedroeg 6,3%, inclusief zwangerschapsgerelateerd verzuim. Hiermee is sprake van een duidelijke daling ten opzichte van 2024, waarin het verzuimpercentage uitkwam op 9,3%.



De afname van het ziekteverzuim is deels te verklaren door het beëindigen van dienstverbanden met een aantal langdurig zieke medewerkers. Daarnaast wordt het relatief hoge verzuim tot en met 2024 vermoedelijk mede beïnvloed door de nasleep van de COVID-19-periode, waarin zowel de fysieke als mentale belastbaarheid van medewerkers langdurig onder druk heeft gestaan.

In 2025 is onderzoek gedaan en zijn de nodige voorbereidingen getroffen om per 1 januari 2026 over te stappen naar een nieuwe arbodienstverlener. In een selectietraject zijn drie aanbieders vergeleken en is een keuze gemaakt. Deze partij scoorde het hoogste op de objectieve criteria en hun visie op werkplezier en duurzame inzetbaarheid sluit goed aan bij de koers van Ozeo.

Uitkeringen na ontslag

Ozeo streeft ernaar om medewerkers duurzaam inzetbaar te houden en volop ruimte te geven voor talentontwikkeling, zodat medewerkers goed toegerust zijn en blijven voor hun werk. Als door medewerker en/of leidinggevende knelpunten ervaren worden m.b.t. functioneren wordt passende begeleiding ingezet en maatwerk geboden, afgestemd op de specifieke situatie. Als geen passende oplossing wordt gevonden dan worden de wettelijke (ontslag) procedures gevolgd. De wettelijke transitievergoeding die bij ontslag bij ziekte wordt uitgekeerd, wordt teruggevorderd bij het UWV (zie ook toelichting bij financieel resultaat 2025).

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Bestuur, directies van de scholen en medewerkers van het bestuurskantoor volgen tweemaal per jaar een centrale studiedag. Directeuren volgen permanente educatie ten behoeve van de herregistratie van schoolleiders.

Voor nieuwe medewerkers zijn twee bijeenkomsten georganiseerd volgens het nieuwe format en zij worden volgens een inwerkplan ingewerkt in hun functie. Bovenschools wordt de intervisie van de gedragsdeskundigen georganiseerd.

Goed en voldoende personeel & strategisch personeelsbeleid

Het project strategische personeelsplanning (SPP) bij de sbo-scholen is afgerond, waarbij maatwerk centraal staat vanwege de diversiteit tussen de scholen. Evaluatie van het SPP-traject en een keuze voor een eventueel vervolg voor geheel Ozeo vindt plaats in 2026.

Het scholingsaanbod vanuit Qwestor Educatief en Kwiek! (Ozeo-vitaliteitslabel) is bestendig, evenals de afspraken over kosteloze toegang voor deze activiteiten voor alle Ozeo-medewerkers.

Banenaafspraak

De banenaafspraak (2013) is een afspraak tussen kabinet en sociale partners om meer werkplekken te creëren voor mensen met een beperking. Bij Ozeo waren er in 2025 8 medewerkers met een participatiebaan in dienst en heeft één medewerker een vast contract gekregen in een participatiebaan. We zijn van mening dat we als Ozeo een voorbeeldfunctie hebben omdat een deel van onze leerlingen aangewezen is op een dergelijke participatiebaan. In 2026 stellen we opnieuw financiële middelen beschikbaar om medewerkers aan te stellen in een participatiebaan.

Tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag

Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent gedrag (VOG)			
Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig*	VOG niet aanwezig*
Nieuwe medewerkers in loondienst	66	3	0
Nieuwe personen niet in loondienst met VOG verplichting	31	17	0

Net als in 2024 heeft het bestuur besloten om de accountant geen aparte controleopdracht te geven en zelf interne werkzaamheden te verrichten op de afgegeven VOG's.

Van de 3 VOG's die te laat zijn afgegeven voor nieuwe medewerkers, heeft er 1 medewerker niet gewerkt zonder geregistreerde VOG. Het verschil tussen de afgegeven VOG-datum en de startdatum van het dienstverband betrof een vakantieperiode waarin niet is gewerkt met leerlingen. Bij de andere 2 medewerkers was er sprake van een start van het dienstverband in het nieuwe schooljaar en zijn de VOG's binnen 3 dagen na de start van het nieuwe schooljaar alsnog geregistreerd.

De interne controle op de tijdig afgeven VOG's is in 2026 voortgezet, tot en met maart 2026 is er geen sprake van te laat geregistreerde VOG's voor nieuwe medewerkers in loondienst.

De te laat geregistreerde VOG's voor nieuwe personen niet in loondienst met VOG-verplichting zien toe op stagiairs. Stagiairs werken niet zelfstandig met leerlingen. Het tijdig registreren van VOG's voor stagiairs vergt verdere aandacht voor 2026, ook in samenwerking met de onderwijsinstellingen waar de stagiairs vandaan komen. Externen maken geen deel uit van bovenstaande tabel.

In 2026 wordt het beleid VOG herzien.

Werkdrukmiddelen VO

De vo-scholen ontvangen werkdrukmiddelen welke binnen de school op verschillende manieren besteed kunnen worden om de werkdruk te verlagen. In totaal heeft Ozeo in 2025 237.129 euro werkdrukmiddelen VO ontvangen, als volgt onderverdeeld per school:

Werkdrukmiddelen VO	Bedrag
Het Bolwerk	€ 102.470
De Sprong	€ 75.645
De Wissel	€ 59.014
Totaal	€ 237.129

Van de werkdrukmiddelen die de school ontvangt wordt 50% via de collectieve aanpak uitgegeven. Individuele werknemers krijgen uren binnen de jaartaak om in te zetten naar eigen specifieke behoeften. Het blijft lastig deze cao-afspraken een praktische uitwerking te geven die zowel past voor werknemer als werkgever.

De besteding van de collectieve werkdrukmiddelen wordt op schoolniveau met het team en medezeggenschap besproken en geëvalueerd.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Doelen en resultaten

In het meerjarenonderhoudsplan (MOP) is het achterstallig onderhoud in beeld gebracht en zijn de werkzaamheden uitgevoerd. Door de harde groei van het Asteria College is gestart met de ontwikkeling van een schetsplan voor uitbreiding van de school.

De groep leerlingen van vso Atalant die voorbereid wordt op stage via het ATL (arbeidstraininglocatie) is verhuisd naar K51; het gebouw op het Silo-terrein, waar ook het bestuurskantoor is gehuisvest.

Door de groei van het aantal vso-leerlingen uit Walcheren op De Argo in Goes wordt al enkele jaren dringend gezocht naar een structurele oplossing voor het ruimtegebrek. Daarnaast is het gebouw verouderd, niet geschikt voor deze doelgroep leerlingen en is de locatie op een industrieterrein niet passend. Doordat er tot op heden nog geen oplossing was gevonden is aan een extern bureau de opdracht gegeven om op zoek te gaan naar een geschikte locatie, waarbij ook gekeken wordt naar out-of-the-box oplossingen.

Door de sluiting van het Auris College in Goes per 1 augustus 2025 kwam er ruimte vrij in het pand aan de Bergweg in Goes. De vrijgekomen ruimte kon ingevuld worden door De Wissel en OdyZee om de groei van leerlingen op te vangen.

In 2025 zijn we gestart met de voorbereidingen voor een intentieverklaring samen met de schoolbesturen Mondia en CSW en de drie gemeenten op Walcheren. Deze samenwerking is een belangrijke stap richting toekomstbestendige onderwijshuisvesting voor alle leerlingen op Walcheren. De intentieverklaring wordt in 2026 ondertekend.

In november 2024 heeft Ozeo een intentieverklaring voor de Campus Terneuzen ondertekend. In 2025 is de projectstructuur aangepast en hebben de drie betrokken schoolbesturen hun visie op samenwerken in onderwijs uitgeschreven. Een werkbezoek aan campussen in Appingedam en Hoogeveen met ca. 25 medewerkers van de betrokken scholen, CTT en gemeente was succesvol en een goede basis voor het vervolg. Door een extern bureau zijn de programma's van eisen samengevoegd tot één integraal programma van eisen. Op 11 december stemde de gemeenteraad in met het uitwerkingsplan en het bijbehorende voorkeursscenario. De aanbestedingsprocedure voor het selecteren van een architect is gestart en wordt in 2026 afgerond.

In januari startte een 2e OZA-groep (onderwijs-zorgarrangement) op De Geluksvogel in Tholen na veel nieuwe aanmeldingen. De Brede School waarin De Geluksvogel is gehuisvest, is zodanig gevuld dat er voor andere scholen tijdelijke huisvesting is geplaatst. Gesprekken zijn gestart over uitbreidingsplannen van de Brede School.

Ook op De Wissel was een sterke groei van het leerlingaantal. Een aantal leerlingen lukt het niet fysiek op school te zijn. De doelgroep past niet bij wat OpMaat aanbiedt. Daarom werd met een coach van school bij een buurthuis in Goes een alternatief programma voor deze leerlingen opgestart.

Om onze leerlingen in relatie tot digitale geletterdheid goed te kunnen onderwijzen, is digitaal vaardig zijn voor onze medewerkers van cruciaal belang. Daarom zijn door de ingehuurde ICT-regisseur vaardighedenscans op de scholen uitgezet om de aandachtsgebieden voor training inzichtelijk te maken. Organisatiebreed ligt het aandachtsgebied op scholing AI. Dit krijgt een vervolg in 2026. De ICT-regisseur heeft daarnaast de scholen ondersteund bij het bouwen aan een missie en visie op het gebied van digitale geletterdheid.

In 2025 hebben er geen Europese aanbestedingen plaatsgevonden.

Toekomstige ontwikkelingen

Door de stijging van de leerlingaantallen zal vaker een beroep worden gedaan op gemeenten voor uitbreiding van de onderwijshuisvesting. De realisatie van Campus Terneuzen en de ontwikkeling van toekomstbestendige onderwijshuisvesting op Walcheren, in samenwerking met gemeenten en VO-schoolbesturen, worden voortgezet. Daarnaast blijft de zoektocht naar passende huisvesting voor De Argo, locatie Goes een prioriteit.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzaamheid is een onderdeel van de meerjarige onderhoudsplannen en wordt een onderdeel van het strategische huisvestingsplan Ozeo, zodat dit onderwerp richting toekomst geborgd wordt.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

In 2025 is het ingezette financieel beleid voortgezet. De personeelsadministratie en financiële administratie worden sinds 2024 gevoerd in Visma en het gebruik hiervan is in 2025 verder geoptimaliseerd. Vanaf 2025 worden de verkoopfacturen verstuurd vanuit Visma, waarmee er een automatische koppeling is tussen de subadministratie debiteuren en de financiële administratie. Er worden verkoopfacturen verstuurd voor detacheringen, medegebruik van ruimtes en voor de dienstverlening vanuit Qwestor Educatief.

In 2025 is de maandafsluiting verder geoptimaliseerd, de besteding van lasten behorende bij vooruit ontvangen subsidies worden iedere maandafsluiting per subsidie gecontroleerd. Op deze manier is er sprake van een maandelijks match tussen baten en lasten en volgen hieruit ook kloppende balansposten. Verder heeft er in 2025 een opschoonactie plaatsgevonden met betrekking tot het desinvesteren van niet meer aanwezige activa.

2025 is het laatste jaar geweest waarin het interne solidariteitsprincipe voor compensatie van de vervangingskosten bij (ziekte)verzuim is toegepast. In overleg met de directeurs is besloten om dit vanaf 2026 los te laten en hiermee de administratieve druk voor de schooladministraties te verlagen.

Zoals hierna wordt beschreven, is er sprake van een toenemende financiële druk bij de samenwerkingsverbanden en dan met name bij de samenwerkingsverbanden in het voortgezet onderwijs. Om die reden is er in 2025 ook een notitie en analyse van de financiële positie van de samenwerkingsverbanden geschreven welke ook is gedeeld met de raad van toezicht.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting/ toekomstige ontwikkelingen

Voorafgaand aan het opstellen van de begroting wordt een kadernota opgesteld. In deze kadernota worden de beleidskaders vanuit het koersplan en het financiële kader voor het komende jaar aangegeven. De meerjarenbegroting wordt per jaar geactualiseerd, zodat deze aansluit op de begroting, het koersplan en het meerjarenformatiebeleid. De meerjarenbegroting en de verantwoording ervan is opgenomen in paragraaf 2.5 en hoofdstuk 4.

Ozeo is vertegenwoordigd in vijf samenwerkingsverbanden passend onderwijs (zie bijlage 2). De drie samenwerkingsverbanden voor het voortgezet onderwijs staan financieel onder druk doordat het aantal leerlingen in de middelbare schoolleeftijd aan het dalen is, terwijl het aantal verwijzingen naar de Ozeo-scholen toeneemt. De meerjarenbegrotingen van de drie samenwerkingsverbanden in het vo laten een financieel tekort zien. Met alle drie de samenwerkingsverbanden in het vo en de vo-schoolbesturen wordt er nauw samengewerkt om de trend van het aantal stijgende verwijzingen tegen te gaan, voorbeelden hiervan zijn ondersteuningstrajectklassen en maatwerklokalen.

Investeringsbeleid

De investeringen in en aan de schoolgebouwen volgen in de basis vanuit het meerjarenonderhoudsplan waarvan de uitvoering begeleid wordt door een externe partij. In de cyclus vindt er rondom de zomer van ieder jaar een gesprek plaats tussen de externe begeleidingspartij en iedere schooldirecteur waarbij er eventueel werkzaamheden uit het meerjarenonderhoudsplan naar voren of naar achteren gehaald kunnen worden. In hetzelfde gesprek is er ruimte voor het inbrengen van aanvullende investeringswensen. Het totaal van onderhoudsinvestering en aanvullende wensen wordt in het najaar meegenomen in de begrotingsronde van het komende kalenderjaar. Er vindt een controle plaats in het kader van de kasstroom en het meerjarig perspectief. Het totaal aan investeringen wordt door het bestuur als onderdeel van het begrotingsproces beoordeeld en vastgesteld. In het beleid waarderen, activeren en afschrijven is een overzicht opgenomen waarbij per activaklasse de afschrijvingstermijn wordt benoemd. De bevoegdheden liggen vast in het aanbestedingsreglement.

Treasury

Ozeo hanteert een treasurystatuut dat voldoet aan de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. In 2024 is Ozeo overgestapt op het Schatkistbankieren. De beleggingen bij Rabobank vermogensbeheer worden sindsdien afgebouwd in verband met de overgang naar Schatkistbankieren. De obligaties uit de beleggingsportefeuille voldoen aan de wettelijke regeling m.b.t. beleggen door schoolbesturen en het treasurystatuut van Ozeo. In 2025 zijn er twee obligaties van 300.000 euro per stuk vrijgevallen. In bijlage 3 is een overzicht opgenomen van de beleggingsportefeuille.

Ozeo heeft in 2025 geen leningen aangetrokken of derivatenovereenkomsten afgesloten.

Allocatie van middelen

De manier waarop (financiële) middelen worden toegewezen wordt vastgelegd in de jaarlijkse kadernota. Directeuren zijn integraal verantwoordelijk voor de school: inrichting en resultaten van het onderwijs, inzet van personele formatie en de besteding van de financiële middelen. Alle geldstromen komen op de schoolbegroting c.q. exploitatierekeningen van de scholen terecht. De kosten die gezamenlijk door scholen worden gedragen staan op een aparte begroting Gemeenschappelijk. Deze kosten worden via een afdrachtpercentage verdeeld over de scholen waarbij de hoogte van de baten als verdeelsleutel wordt gebruikt. De kosten die betrekking hebben op het bestuur en het bestuurskantoor worden geregistreerd op de begroting Bestuur. De afdrachtpercentages zijn 2,63% voor de begroting Gemeenschappelijk en 3,15% voor de begroting Bestuur. Er is een aparte programmabegroting waarop alle lasten gerelateerd aan de uitvoering van projecten die resulteren uit het jaarplan worden begroot. De dekking van de programmabegroting komt uit de afbouw eigen vermogen, de opbrengsten uit liquide middelen en de beleggingen en een eventueel overschot op de andere deelbegrotingen. Deze begrotingen samen vormen de Ozeo-begroting.

Planning- en controlcyclus

De planning- en controlcyclus maakt deel uit van paragraaf 2.5 continuïteitsparagraaf.

2.5 Continuïteitsparagraaf

In de continuïteitsparagraaf geeft het bestuur aan in hoeverre er ontwikkelingen zijn die de financiële continuïteit van de organisatie bedreigen. Op twee manieren laten we zien hoe we die bedreigingen in beeld krijgen en houden en hoe we daarop risicobeheersingsmaatregelen nemen. Allereerst is dat de meerjarenbegroting zoals deze in paragraaf 4.1 wordt beschreven. Daarin laten we zien dat de ontwikkeling van de organisatie financieel stabiel is. De tweede manier waarop we de continuïteit onderbouwen is via de opbrengsten van ons intern risicobeheersingsmodel. Dit wordt hieronder verder toegelicht.

Intern risicobeheersings- en controlesysteem

Het risicobeheersingssysteem van Ozeo kent een aantal elementen:

- 1) Financiële planning en control-cyclus (P&C)
Ozeo kent een strak georganiseerde planning- en controlcyclus met een koersplan, kadernota, begroting, meerjarenbegroting en diverse tussentijdse rapportages zoals kwaliteitsnormenkader, kwaliteitsrapportages, jaarplanmonitor en maandelijkse KPI-dashboards, volgens een vast schema en standaard formats.

- 2) Managementrapportagesystematiek
Driemaal per jaar heeft elke schooldirecteur met het bestuur een managementrapportage-gesprek. Naast de rapportages die directies voorafgaand opstellen worden ook actuele ontwikkelingen besproken.
- 3) Toezichtkader raad van toezicht
De raad van toezicht heeft een eigen toezichtkader vastgesteld. Onderdeel van dit kader is een rapportagestructuur waarin het bestuur periodiek verantwoording aflegt over elk van de onderdelen. Dit stelt de raad van toezicht in staat goed toezicht te houden en zich daarmee een goed beeld van mogelijke risico's te vormen. De raad kent een drietal commissies (audit, onderwijs & kwaliteit/HRM, remuneratie) die bijeenkomen voorafgaand aan elke RvT-vergadering en/of als de P&C-cyclus daarom vraagt.
- 4) Auditsystematiek scholen
Periodiek worden interne audits op scholen uitgevoerd door daartoe opgeleide medewerkers van andere scholen. Er is daarvoor een apart toetsingskader ontwikkeld dat gebruik maakt van de kwaliteitskaarten. Van een dergelijke audit wordt een uitgebreide schriftelijke rapportage gemaakt die besproken wordt in een afsluitend gesprek waarbij ook het bestuur aanwezig is. Eén keer per 4 jaar krijgt elk school een uitgebreide interne audit.
- 5) Samenwerkingscultuur
Naast allerlei formele structuren, processen en formats is in onze ogen de samenwerkingscultuur binnen de organisatie erg bepalend om tijdig mogelijke risico's in beeld te krijgen. Daarvoor is door de hele organisatie heen een hoge mate van veiligheid nodig om te zorgen dat mensen wat ze willen zeggen ook kunnen zeggen. Informele schoolbezoeken door het bestuur zijn daarin belangrijk, maar ook de contacten tussen scholen onderling en tussen scholen en het bestuurskantoor. Er zijn de nodige stappen gezet om dat verder te bevorderen: een trainingsruimte op het bestuurskantoor voor de trainingen van Qwestor Educatief, opzetten van netwerken voor AVG/IBP en voor ICT, verdelen van scholen onder beide HRM-beleidsadviseurs, die daardoor heel nauw contact met de scholen hebben, netwerk van gedragswetenschappers en van interne vertrouwenspersonen, studiedagen met alle directies etc. Transparantie en openheid zijn daarin cruciaal. Een voorbeeld daarvan is dat we met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad veel meer delen dan alleen de zaken waarop zij advies- of instemmingsrecht hebben.
- 6) Inrichting administratieve organisatie
Ozeo heeft de financiële en personele administratie grotendeels uitbesteed aan een administratiekantoor. Dit kantoor heeft daarmee heel veel zicht op alles wat er zich op dat vlak afspeelt. Omdat dit kantoor voor veel schoolbesturen werkt, kunnen zij aangeven waar andere besturen verschillen of overeenkomen en daarmee ons helpen aan een goed integraal beeld over onze mogelijke risico's.

Terugkijkend op 2025 trekken we de conclusie dat ons risicobeheersingsmodel naar behoren heeft gewerkt. Er zijn geen redenen om de basis hiervan te veranderen. Wel hebben enkele situaties ertoe geleid dat we een aantal verdere verbeteringen doorvoeren in systematiek. De belangrijkste zijn:

- Er heeft in 2025 een BKA-audit (Besturing, Kwaliteitszorg en Ambitie) plaatsgevonden, dit betreft een externe audit gericht op de bestuurlijke kwaliteitszorg. De uitkomsten van de audit laten zien dat Ozeo haar bestuurlijke kwaliteitszorg goed op orde heeft.
- Het bestuur heeft naast de drie jaarlijkse formele gesprekken ook meer informele gesprekken met schooldirecteuren gehouden.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Om de financiële risico's op te vangen en om voldoende tijd te hebben om beheersingsmaatregelen te treffen is het belangrijk voldoende financiële risicobuffers te hebben. Het ministerie hanteert daartoe een zogenaamde signaleringswaarde, zie hiervoor de paragraaf 4.3. In 2025 heeft er een risico-inventarisatie plaatsgevonden waarbij de belangrijkste risico's, de gevolgen, de eventuele beheersingsmaatregelen en de financiële impact in kaart zijn gebracht. De belangrijkste geïdentificeerde risico's betreffen:

- welzijn van medewerkers dat onder druk komt te staan met (langdurige) uitval als gevolg;
- krappe arbeidsmarkt met als gevolg dat de kwaliteit onder druk komt te staan en/of er hogere kosten worden gemaakt;
- doorlooptijd bij (verplichte) mobiliteit van medewerkers met dubbele loonkosten als gevolg;

- welzijn van leerlingen komt in het geding met als gevolg dat de onderwijskwaliteit in geding komt;
- cyberaanvallen met als gevolg dat systemen niet meer toegankelijk zijn en het onderwijsaanbod onder druk komt te staan en/of er negatieve financiële impact uit volgt;
- onvoorspelbaarheid van overheidsbeleid waardoor er mogelijk een lagere bekostiging volgt;
- afhankelijkheid in de bekostiging van de afgifte van toelaatbaarheidsverklaringen en het financieel beleid van samenwerkingsverbanden passend onderwijs;
- er is onvoldoende en/of ongeschikte huisvesting beschikbaar om onderwijs te bieden aan alle leerlingen;
- onrechtmatige onttrekking van (geld)middelen;
- scholen met een (structureel) exploitatietekort waardoor er op stichtingsniveau sprake is van tekorten op de (meerjaren)begroting.

Naast de signaleringswaarde vanuit het ministerie is er in 2025 een aanvullende analyse gemaakt om het benodigd eigen vermogen te bepalen. Door het eigen vermogen te verminderen met de totale materiële vaste activa is het 'vrij vermogen' bepaald. Op basis van de hierboven genoemde risico-inventarisatie is er een buffervermogen van circa 3,5 mln. euro bepaald. Met dit buffervermogen kunnen de grootste financiële risico's die in kaart zijn gebracht (circa 1,4 mln. euro) opgevangen worden. In het buffervermogen zit ook een buffer indien er vanaf 2028 geen sluitende exploitatie wordt behaald.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

Ozeo werkt continue aan het beschermen van gegevens en de privacy van leerlingen en medewerkers door technische en organisatorische maatregelen te nemen. Samen met de functionaris gegevensbescherming (FG) monitort Ozeo jaarlijks via een dashboard de voortgang op het normenkader IBP. Dat kader kent verschillende volwassenheidsniveaus. Stapsgewijs werkt Ozeo zo toe naar het volwassenheidsniveau dat in 2027 moet zijn bereikt. Op dit moment zitten we ongeveer op niveau 3 van maximaal 5. We zijn tevreden over de voortgang en denken daarmee een van de voorlopers in onderwijs te zijn.

Genomen technische maatregelen zijn o.a. screening op de domeinveiligheid door de FG (, toepassing twee factor authenticatie (2FA), inzet van beveiligd mailen, back-up van alle bedrijfskritische data bij een derde partij en bescherming van data tegen virussen, phishing en schadelijke links. In 2025 zijn routers vervangen om veiligheidscertificaten en monitoring te waarborgen.

Ozeo is aangesloten bij School-CERT (Computer Emergency Response Team) van Kennisnet. Dit team ondersteunt en adviseert schoolbesturen bij een cybercrisis.

Om de organisatie te verzekeren tegen kosten die gemaakt moeten worden als gevolg van een cyberincident, zoals een hack of ransomware aanval, heeft Ozeo een cyberverzekering afgesloten.

In 2025 werd het bewustwordingsprogramma informatiebeveiliging en gegevensbescherming voor alle medewerkers van Ozeo gecontinueerd. Via een e-learningtraject werden medewerkers met korte video's en quizen bewust gemaakt van het belang van informatiebeveiliging, gegevensbescherming en het verantwoord gebruik van AI-systemen.

Aan de gedragscode verantwoord omgaan met bedrijfsmiddelen een paragraaf toegevoegd met de gedragscode AI. De gedragscode is met instemming van de GMR's in 2025 vastgesteld.

Als schoolbestuur zijn we verantwoordelijk voor het maken van goede afspraken met leveranciers over het verwerken van persoonsgegevens. Door gebruik te maken van de Dienst Verwerkersovereenkomst van Kennisnet is het proces van het afsluiten van verwerkersovereenkomsten vergemakkelijkt.

Voor het melden van datalekken en beveiligingsincidenten wordt gebruik gemaakt van een speciaal hiervoor bestemd softwarepakket. Dit maakt het voor medewerkers makkelijker om incidenten te melden en worden deze sneller opgepakt. In 2025 zijn er 12 datalekken en beveiligingsincidenten gemeld bij de Functionaris Gegevensbescherming. Er hoefden geen meldingen te worden gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens. De gemelde incidenten zijn onderzocht en opgenomen in het incidentenregister. Er zijn passende maatregelen getroffen om herhaling te voorkomen.

Frauderisico

Het college van bestuur en raad van toezicht zijn zich bewust van potentiële frauderisico's in de organisatie. Bij veel processen binnen de organisatie is nadrukkelijk het meer-ogen principe van toepassing en werkt Ozeo samen met een gecertificeerd administratiekantoor. In 2025 is het onderwerp bewustwording potentiële frauderisico's besproken met het college van bestuur en de auditcommissie. De frauderisico's die (potentieel) aanwezig zijn, zijn geëvalueerd in relatie tot de genomen of de te nemen maatregelen. Door deze werkwijze worden er voor het college van bestuur en de auditcommissie voldoende waarborgen getroffen om materiële fraude te kunnen voorkomen en ontdekken.

3. Balans en Staat van baten en lasten

3.1 Balans

Onderstaand is de balans van de stichting per ultimo 2025 opgenomen. Op basis van onderstaande gegevens is een korte analyse opgesteld en zijn de relevante kengetallen berekend en toegelicht in de paragraaf 4.3.

	31-12-2025	31-12-2024
Activa		
Materiële vaste activa	€ 12.814.130	€ 11.294.027
Financiële vaste activa	€ 2.711.515	€ 3.340.911
Vorderingen	€ 936.372	€ 774.143
Liquide middelen	€ 11.540.082	€ 14.082.352
Totaal activa	€ 28.002.099	€ 29.491.433
Passiva		
Eigen vermogen	€ 19.570.130	€ 20.834.827
<i>Algemene reserve</i>	€ 16.461.942	€ 16.599.333
<i>NPO</i>	€ 1.352.851	€ 2.146.794
<i>NPO afschrijvingen</i>	€ 878.716	€ 525.594
<i>Programmabegroting</i>	€ 876.621	€ 1.563.106
Voorzieningen	€ 1.554.386	€ 1.648.319
Langlopende schulden	€ 49.894	€ 60.067
Kortlopende schulden	€ 6.827.689	€ 6.948.220
Totaal passiva	€ 28.002.099	€ 29.491.433

Toelichting op de belangrijkste verschuivingen in de balans:

In 2024 steeg het balanstotaal en het eigen vermogen fors door een verandering in de manier waarop de huidige en toekomstige kosten voor groot onderhoud van de schoolgebouwen administratief wordt verwerkt. De wetgeving vereiste een verandering in boekhoudkundige verwerking, hetgeen heeft geleid tot een zogenaamde stelselwijziging in 2024. Ozeo heeft gekozen voor het activeren en afschrijven van de kosten van groot onderhoud, omdat dit in onze ogen een meer realistisch beeld geeft. Het nadeel van een voor de buitenstaander mogelijk verwarrend beeld van de eigen vermogenspositie hebben daarbij voor lief genomen. In paragraaf 4.3 geven we een verdere toelichting.

Het balanstotaal is in 2025 afgenomen met 1,5 mln. euro. Aan de activazijde is de financiële vaste activa afgenomen met 600 duizend euro door de aflossing van obligaties, in bijlage 3 is een overzicht opgenomen van inhoud van de beleggingsportefeuille per 31-12-2025. Afgeloste obligaties worden toegevoegd aan de liquide middelen en ondergebracht in het Schatkistbankieren. Ondanks de lossing van de obligaties, is er sprake van een afname van het saldo liquide middelen. Dit hangt samen met het investeringsniveau in de materiele vaste activa in 2025 van 3 mln. euro. De helft van dit investeringsniveau ziet toe op investeringen in de activarubriek gebouwen en betreft een dakrenovatie en schilderwerk bij meerdere scholen. Onder de activarubriek andere vaste bedrijfsmiddelen vallen ook de technische installaties van de schoolgebouwen. In 2025 is er onder andere geïnvesteerd in vervanging van klimaatinstallaties.

De vorderingen zijn per balansdatum een momentopname. Ultimo 2025 is er sprake van een licht hogere balanspositie dan ultimo 2024, dit is het gevolg van een hoger saldo vooruitbetaalde kosten in combinatie met een vordering inzake compensatie van een transitievergoeding welke in 2026 is ontvangen.

Als gevolg van het negatieve resultaat 2025 is het eigen vermogen ultimo 2025 met 1,26 mln. euro afgenomen, de bestemming van het resultaat is als volgt:

- **Bestemmingsreserve NPO:** 794 duizend euro afname
De uitgaven vanuit NPO-middelen in 2025 muteren op de bestemmingsreserve NPO. In 2025 betreft dit 278 duizend euro aan directe exploitatielasten en 516 duizend euro aan investeringen in kapitaalgoederen vanuit NPO-middelen.
- **Bestemmingsreserve NPO-afschrijvingen:** 353 duizend euro toename
Vanaf 2024 kan er door de scholen geïnvesteerd worden in kapitaalgoederen vanuit het saldo van de bestemmingsreserve NPO. Deze investeringen worden in mindering gebracht op de bestemmingsreserve NPO en worden ondergebracht in de bestemmingsreserve NPO-afschrijvingen. De investeringen worden in 5 jaar afgeschreven tot nihil en de afschrijvingslasten worden jaarlijks bestemd naar de bestemmingsreserve NPO-afschrijvingen. De investeringen bedragen in 2025 516 duizend euro en de bestemming van de afschrijvingslasten bedraagt in 2025 163 duizend euro.
- **Bestemmingsreserve programmabegroting:** 686 duizend euro afname
De lasten die bijdragen aan het behalen van de 4 speerpunten uit het koersplan worden bestemd via de programmabegroting. Op deze lasten zijn de opbrengsten uit liquide middelen en de beleggingen in mindering gebracht.
- **Algemene reserve:** 137 duizend euro afname
Na de bestemming van het resultaat aan de hierboven genoemde bestemmingsreserves resteert er een onttrekking aan de algemene reserve. De mutatie op de algemene reserve is dus na verwerking van de resultaten op de bestemmingsreserves en betreft het operationele resultaat.

Alle aanwezige voorzieningen zijn personeel gerelateerd. De voorziening voor langdurig zieken is hierbij de voorziening met de hoogste omvang, deze kent in 2025 een afname van circa 31 duizend euro. De voorziening is tot stand gekomen op basis van inschattingen op individuele dossiers door de casemanager HR in combinatie met de inschatting van de leidinggevenden van de zieke medewerkers

Onder de kortlopende schulden zijn de gebruikelijke transitoriaposten opgenomen zoals de verplichtingen aan premies sociale verzekeringen, pensioenen, crediteuren en vakantiegeld. Ook is er sprake van vooruit ontvangen subsidies, de besteding van deze subsidies vindt naar verwachting in 2026 plaats.

3.2 Staat van baten en lasten

Onderstaand is de staat van baten en lasten van de stichting opgenomen. Op basis van deze gegevens is een korte analyse gemaakt.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Baten			
Rijksbijdragen OCW	€ 56.373.653	€ 55.033.988	€ 52.053.044
Overige overheidsbijdragen	€ 489.393	€ 386.190	€ 619.293
Overige baten	€ 2.047.169	€ 1.676.657	€ 1.913.008
Totaal	€ 58.910.215	€ 57.096.835	€ 54.585.345
Lasten			
Personeelslasten	€ 52.323.412	€ 51.051.660	€ 48.239.044
Afschrijvingen	€ 1.538.397	€ 1.636.865	€ 1.401.361
Huisvestingslasten	€ 2.383.380	€ 2.525.750	€ 2.549.628
Overige lasten	€ 4.213.280	€ 4.671.293	€ 3.746.890
Totaal	€ 60.458.468	€ 59.885.568	€ 55.936.922
Saldo baten en lasten	€ -1.548.254	€ -2.788.733	€ -1.351.576
Financiële baten en lasten	€ 283.558	€ 467.321	€ 427.786
Resultaat	€ -1.264.696	€ -2.321.412	€ -923.790

Over het kalenderjaar 2025 heeft Ozeo een negatief financieel resultaat van afgerond -/- 1.265 duizend euro, waar een tekort was begroot van -/-2.321 duizend euro. De belangrijkste verschillen ten opzichte van de begroting en ten opzichte van de realisatie 2024 worden hieronder kort toegelicht:

- De Rijksbijdragen vallen 2,43% hoger uit dan begroot en 8,3% dan de Rijksbijdragen in 2024. In de begroting was rekening gehouden met een indexatie van 2,8% van de tarieven ten opzichte van 2024, de werkelijke indexatie bedroeg uiteindelijk 4,83%. Het verschil tussen de begrote en de werkelijke indexatie ziet toe op de dekking van de nieuwe CAO 2025-2026 en op de dekking van incidentele looncomponenten. Deze laatste waren al begroot in de loonkosten van 2025, waardoor een deel van de hogere indexatie tot een resultaatverbetering heeft geleid. De Rijksbijdragen vallen ook hoger uit als gevolg van de aanvullende, niet begrote, subsidie basisvaardigheden van 255 duizend euro. De hogere Rijksbijdragen ten opzichte van 2024 zijn, naast bovengenoemde verschillen, te verklaren door een hoger leerlingaantal.
- De overige overheidsbijdragen vallen hoger uit dan begroot als gevolg van de besteding van de laatste gemeentelijke NPO-middelen en extra incidentele subsidie voor de 1^e inrichting van lokalen. De gemeentelijke NPO-middelen zijn voor het einde van het schooljaar 2024-2025 besteed, dit was een half jaar in 2025, waardoor de overige overheidsbijdragen lager uitvallen dan in 2024.
- Vanaf de jaarrekening 2024 worden de bijdragen van het Jeugdeducatiefonds gepresenteerd onder de overige baten, terwijl deze voorheen gesaldeerd werden met de lasten. In de begroting 2025 was dit nog gesaldeerd, hierdoor wijken de overige baten in 2025 af van de begroting, maar niet van de vergelijkende 2024 cijfers.
- De hogere personele lasten komen voort uit de stijging van de fte-omvang en de cao-stijging. Ten opzichte van 2024 is er sprake van 3,7% stijging in het aantal fte's. De cao-stijging is in oktober 2024 ingegaan en bedroeg 4,9%, de impact op 2025 ten opzichte van 2024 is 9 maanden en bedraagt 3,7%. Vanaf 1 november 2025 is er een verhoging van 4,6%, de impact voor 2025 is 2 maanden en bedraagt 0,77%. De totale impact van de cao-stijgingen ten opzichte van 2024 komt hiermee op 4,47%. De stijging van de cao en de stijging van het aantal fte's verklaren de stijging van 8,47% van de personele kosten ten opzichte van 2024.

Ten opzichte van de begroting ziet de stijging toe op het aantal FTE. De toename van 18 FTE ten opzichte van de begroting is volledig gerealiseerd in OOP-functies (onderwijsassistenten).

- De afschrijvingslasten zijn gestegen ten opzichte van 2024 als gevolg van het investeringsniveau in 2025. De afschrijvingslasten zijn niet gestegen tot aan het begrote bedrag, dit is veroorzaakt doordat er 1,1 mln. van de begrote investeringen is doorgeschoven naar 2026 en er een groot deel van de investeringen pas aan het einde van 2025 zijn gerealiseerd.
- De huisvestingslasten vallen lager uit dan de begroting en de realisatie in 2024 als gevolg van een incidentele vrijval van een overige schuld.
- De overige lasten vallen hoger uit dan 2024 als gevolg van hogere kosten van leer- en hulpmiddelen en als gevolg van de uitbesteding aan andere scholen voor de bevordering van inclusief onderwijs. Voorbeelden hiervan zijn de samenwerking met Mondia en CSW vanuit OdyZee en met Stichting VOOR vanuit De Sprienke. In de begroting 2025 was een post van 500 duizend euro voor strategische projecten vanuit de programmabegroting opgenomen, deze is niet gerealiseerd onder de overige lasten, maar onder de personeelslasten.
- De financiële baten en lasten bestaan uit rentebaten, couponopbrengsten en bankkosten. Door de dalende rente is er sprake van een lager rendement vanuit het Schatkistbankieren ten opzichte van 2024 en de begroting 2025.

4. Verantwoording van de meerjarige financiën

In dit hoofdstuk wordt de financiële staat van Ozeo verantwoord. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

4.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Jaarlijks wordt een jaar- en meerjarenbegroting opgesteld. Onderstaande opstelling met kengetallen is ontleend aan de jaarbegroting 2026 en meerjarenbegroting 2026-2028. Voor het laatste document zijn de gegevens ontleend aan het bestuursformatieplan 2026-2027. Door de koppeling tussen meerjarenbegroting en bestuursformatieplan wordt er een grotere mate van actualiteit in de gebruikte gegevens behaald.

De teldatum voor het sbo en het so/vso dat valt onder de po-bekostiging is 1 februari van het vorige kalenderjaar. Voor het praktijkonderwijs, dat valt onder de vo-bekostiging, is de teldatum 1 oktober van het vorige kalenderjaar. In onderstaande opstelling zijn de gerealiseerde en verwachte leerlingenaantallen per locatie opgenomen. De opgenomen leerlingaantallen voor het sbo, so en vso in 2027 zijn gebaseerd op de werkelijk geregistreerde leerlingen in de leerlingadministratie per 1 februari 2026. Deze leerlingaantallen zijn nog niet formeel bevestigd door DUO.

Leerlingaantallen per school per bekostigingsjaar:						
	2023	2024	2025	2026	2027*	2028*
VO-Pro (teldatum 1 oktober t-1)						
Het Bolwerk	172	180	191	198	195	195
De Wissel	120	124	141	153	156	156
De Sprong	108	104	111	126	120	120
	400	408	443	477	471	471
SBO (teldatum 1 februari t-1)						
De Springplank	122	110	99	81	84	75
De Geluksvogel SBO	55	48	49	62	63	62
De Tweern	236	238	236	225	211	200
Het Springtij	159	167	161	150	146	160
	572	563	545	518	504	497
(V)SO (teldatum 1 februari t-1)						
Deltaschool SO	50	59	64	71	72	70
Asteria College	40	42	50	47	54	55
Klimopschool SO	70	70	74	80	85	85
De Regenboog - De Wingerd	131	144	156	155	151	149
De Sprienke	199	199	199	202	204	204
De Argo VSO	130	121	122	119	131	131
Odyzee SO en VSO	335	339	342	375	385	385
De Argo Goes	32	44	53	64	61	61
Keurhove SO	68	77	74	64	68	68
De Geluksvogel SO	14	13	13	14	16	16
Klimopschool VSO	83	81	84	102	117	115
	1.152	1.189	1.231	1.293	1.344	1.339
Totaal	2.124	2.160	2.219	2.288	2.319	2.307
<i>aantal cumi-leerlingen</i>	<i>181</i>	<i>249</i>	<i>280</i>	<i>299</i>	<i>306</i>	<i>297</i>
<i>* leerlingaantal 2027 en 2028 is gebaseerd op een inschatting van het aantal leerlingen op resp. 1 februari en 1 oktober 2026 en 1 februari en 1 oktober 2027.</i>						

In het bestuursformatieplan wordt onderscheid gemaakt tussen de functiecategorieën directie, onderwijzend personeel en onderwijsondersteunend personeel. Het aantal fte is exclusief stagiaires.

KADERS MEERJARENBEGROTING Stichting OZEO					
	Jaarrekening 2024	Jaarrekening 2025	Begroting 2026	Scenario 2027	Scenario 2028
Fte DIR	28,44	31,48	31,95	32,44	32,42
Fte OP	270,71	276,61	279,50	273,61	271,93
Fte OOP	240,61	251,73	253,88	249,95	248,45
FTE totaal	539,76	559,82	565,33	556,00	552,80

De daling van de voorspelde formatie richting 2028 ziet met name toe op de functies binnen het OOP en hangen samen met de afloop van tijdelijke contracten.

4.2 Staat van baten en lasten en balans in meerjarig perspectief

Uitgangspunt van de meerjarenbegroting is het beantwoorden van de vraag "op welke financiële hoofdlijn stuurt het bestuur van Ozeo de komende jaren?". Het antwoord op deze vraag is onder andere dat het eigen vermogen wordt afgebouwd naar de hoogte die het bestuur van Ozeo noodzakelijk acht voor de continuïteit van de organisatie, maar dat de afbouw van het vermogen ook gekeerd kan worden en er voldoende buffervermogen resteert waarmee de continuïteit niet in het geding komt. De meerjarenbegroting is door het bestuur vastgesteld en door de raad van toezicht goedgekeurd voorafgaand aan het opstellen van het bestuursverslag.

Bij het opstellen van de begroting 2026 heeft Ozeo haar begrotingskaders en haar allocatiemodel (zie paragraaf 2.4) vastgelegd in een jaarlijkse kadernota. Ter toelichting van de hiernavolgende tabellen van de meerjarenbegroting noemen we hier enkele specifieke onderdelen van de kadernota:

- a) Tenzij anders aangegeven wordt het prijspeil van de kosten en baten op het niveau zoals opgenomen in de begroting 2026 aangehouden.
- b) Er vindt een afbouw van het bovenmatige eigen vermogen plaats tot en met ultimo 2026. Vanaf 2027 wordt de programmabegroting voor strategische projecten deels gefinancierd middels herallocatie van de algemene reserve welke mogelijk gemaakt moet worden door overschotten uit de verschillende (school)begrotingen.
- c) De middelen uit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) zijn de afgelopen jaren binnengekomen op schoolniveau en worden daar besteed. De meerjarenbegroting gaat ervan uit dat alle NPO-middelen worden besteed in met name de jaren 2026 en 2027, met een kleine uitloop naar 2028. Het deel van de middelen dat de afgelopen jaren niet is besteed in het jaar waarin ze zijn ontvangen, is opgenomen in de bestemmingsreserve NPO. De besteding van de NPO-middelen in de komende jaren loopt via de exploitatie van school en verlaagt daarmee het exploitatieresultaat van de school.
- d) Investerings in kapitaalgoederen welke gefinancierd worden met NPO-middelen worden rechtstreeks onttrokken uit de bestemmingsreserve NPO. Op het moment van investering wordt er een bestemmingsreserve NPO-afschrijvingen gevormd. De investering wordt in 5 jaar afgeschreven en de afschrijvingslasten komen niet in de schoolexploitatie terecht en worden onttrokken uit de bestemmingsreserve NPO-afschrijvingen.
- e) Bij het opvoeren van de begrote investeringen in 2026 tot en met 2028 is, voor de investeringen in gebouwen en technische zaken, uitgegaan van het meerjarig onderhoudsplan welke door een externe partij is opgesteld. De investeringen in ICT-middelen en inventaris in 2027 en 2028 zijn op niveau gebracht van het investeringsniveau 2026, met uitzondering van incidentele investeringen in 2026.
- f) In de kadernota 2026 en de begroting 2026 is het uitgangspunt een resultaat op het totaal van de schoolbegrotingen van 0,8% ten opzichte van de totale baten. Dit uitgangspunt is ook gehanteerd voor de jaren 2027 en 2028.
- g) Indien nodig en onder bepaalde voorwaarden komt een tekort in de exploitatie van individuele schoolbegrotingen en/of in één van de deelbegrotingen ten laste van het eigen vermogen (algemene reserve). Bij een olopemd tekort, voornamelijk als gevolg van een dalend leerlingaantal, wordt er een te realiseren taakstelling opgenomen in de schoolbegroting. Deze in te vullen taakstelling wordt opgenomen onder de personeelslasten - taakstelling.

- h) Lasten gerelateerd aan de uitvoering van de projecten die resulteren uit het koersplan worden begroot op de programmabegroting. Ook eenmalige incidentele lasten, die niet binnen de definitie van schoolbegroting, de begroting van Qwestor Educatief, de begroting van OpMaat, de begroting gemeenschappelijk en/of de begroting bestuurskantoor, worden begroot, worden op deze programmabegroting opgenomen.

In de navolgende pagina's wordt de meerjarenbegroting 2026-2028 in tabellen en tekst nader toegelicht op stichtingsniveau. Deze komen uit de separaat opgestelde meerjarenbegroting waarin de gemaakte aannames zijn toegelicht met een nadere duiding van de resultaten. In dit jaarverslag wordt daarom volstaan met een weergave van de belangrijkste resultaten (bedragen x EUR 1).

Staat van baten en lasten

KADERS MEERJARENBEGROTING

Stichting OZEO

	Jaarrekening 2024	Jaarrekening 2025	Begroting 2026	Scenario 2027	Scenario 2028
Baten					
Rijksbijdragen	46.854.672	50.411.810	54.442.145	55.558.193	55.156.855
Rijksbijdragen - overige subsidies	3.863.446	4.601.550	5.292.456	4.825.921	4.460.357
Rijksbijdragen - swv	1.334.926	1.360.293	1.234.450	1.271.250	1.271.250
Rijksbijdragen	52.053.044	56.373.654	60.969.051	61.655.364	60.888.462
Overige overheidsbijdragen en -subs.	619.293	489.393	301.600	299.600	299.600
Overige baten	1.913.009	2.047.168	1.915.093	1.936.177	2.058.646
Overige baten	1.913.009	2.047.168	1.915.093	1.936.177	2.058.646
Totaal baten	54.585.346	58.910.215	63.185.744	63.891.141	63.246.708
Lasten					
Personeelslasten	46.605.247	50.499.926	54.559.547	55.107.800	55.481.489
Personeelslasten - inhuur	940.361	993.462	567.418	210.542	210.500
Personeelslasten - overige	1.483.547	1.272.298	1.437.166	1.385.755	1.429.809
Personeelslasten - voorzieningen	224.563	26.247	8.726	-	-
Personeelslasten - uitkeringen	565.548	468.521	68.000	8.000	8.000
Personeelslasten - taakstelling	-	-	402.000	580.000	1.530.000
Personeelslasten	48.239.044	52.323.412	56.102.857	56.116.097	55.583.798
Afschrijvingen	1.401.361	1.538.397	1.745.565	1.862.835	1.921.229
Afschrijvingen	1.401.361	1.538.397	1.745.565	1.862.835	1.921.229
Huisvestingslasten	2.549.628	2.383.380	2.647.283	2.566.902	2.567.902
Huisvestingslasten	2.549.628	2.383.380	2.647.283	2.566.902	2.567.902
Overige lasten - administratie en beheer	974.606	1.130.437	1.139.975	1.073.825	1.109.325
Overige lasten - inventaris	72.610	99.000	91.750	81.750	81.750
Overige lasten - overige	1.674.181	1.967.167	1.765.751	1.669.174	1.635.841
Overige lasten - leermiddelen	1.025.493	1.016.676	2.081.600	1.204.600	899.100
Overige lasten	3.746.890	4.213.280	5.079.076	4.029.349	3.726.016
Totaal lasten	55.936.922	60.458.469	65.574.780	64.575.183	63.798.945
Saldo baten en lasten	1.351.576-	1.548.254-	2.389.036-	684.041-	552.237-
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	453.997	306.321	266.952	279.317	287.839
Financiële lasten	26.211	22.763	24.410	23.960	23.960
Saldo financiële baten en lasten	427.786	283.558	242.542	255.357	263.879
Netto resultaat	923.790-	1.264.696-	2.146.494-	428.684-	288.358-

Meerjarenbalans

KADERS MEERJARENBEGROTING

Stichting OZEO

	Jaarrekening 2024	Jaarrekening 2025	Begroting 2026	Scenario 2027	Scenario 2028
Activa					
Materiële vaste activa	11.294.027	12.814.132	14.004.126	13.641.586	13.314.726
Financiële vaste activa	3.340.911	2.711.515	2.104.086	1.002.437	701.861
Vaste activa	14.634.938	15.525.647	16.108.212	14.644.023	14.016.587
Vorderingen	774.142	936.373	850.000	850.000	850.000
Liquide middelen	14.082.353	11.540.079	8.419.344	9.350.162	9.537.145
Vlottende activa	14.856.495	12.476.452	9.269.344	10.200.162	10.387.145
Totale Activa	29.491.433	28.002.100	25.377.556	24.844.185	24.403.731
Passiva					
Eigen vermogen	20.834.827	19.570.131	17.423.637	16.994.953	16.706.595
Voorzieningen	1.648.318	1.554.386	1.563.112	1.563.112	1.563.112
Langlopende schulden	60.067	49.894	40.807	36.121	34.025
Kortlopende schulden	6.948.220	6.827.689	6.350.000	6.250.000	6.100.000
Totale Passiva	29.491.433	28.002.100	25.377.556	24.844.185	24.403.731

Meerjarig investeringskader

KADERS MEERJARENBEGROTING					
Stichting OZEO					
	Jaarrekening 2024	Jaarrekening 2025	Begroting 2026	Scenario 2027	Scenario 2028
Investing Terreinen	-	-	-	-	-
Investing Gebouwen	1.293.972	1.453.814	835.345	530.856	617.326
Investing Inventaris en apparatuur	1.164.644	870.189	627.932	465.000	462.937
Investing Andere vaste bedrijfsmiddelen	794.936	734.499	1.472.281	504.439	514.106
	3.253.552	3.058.502	2.935.558	1.500.295	1.594.369

Meerjarige mutaties in het eigen vermogen

KADERS MEERJARENBEGROTING					
Stichting OZEO					
	Jaarrekening 2024	Jaarrekening 2025	Begroting 2026	Scenario 2027	Scenario 2028
Algemene reserve	16.599.333	16.461.941	15.530.002	15.530.002	15.530.002
Bestemmingsreserve NPO	2.146.794	1.352.852	686.576	267.151	-
Bestemmingsreserve NPO afschrijvingen	525.594	878.716	1.075.590	990.514	705.438
Bestemmingsreserve programmabegroting	1.563.106	876.622	131.469	207.285	471.154
Totaal bestemmingsreserves	4.235.494	3.108.190	1.893.635	1.464.951	1.176.593
Totaal eigen vermogen	20.834.827	19.570.131	17.423.637	16.994.953	16.706.595

Meerjarig kasstroomoverzicht

KADERS MEERJARENBEGROTING					
Stichting OZEO					
	Jaarrekening 2024	Jaarrekening 2025	Begroting 2026	Scenario 2027	Scenario 2028
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Saldo baten en lasten	1.351.576-	1.548.254-	2.389.036-	684.041-	552.237-
Afschrijvingen	1.401.361	1.538.397	1.745.565	1.862.835	1.921.229
Mutaties voorzieningen	313.583-	93.933-	8.726	-	-
Vorderingen	740.804	162.231-	86.373	-	-
Kortlopende schulden	695.779	120.531-	477.689-	100.000-	150.000-
Interest	427.786	283.558	242.542	255.357	263.879
Kasstroom uit operationele activiteiten	1.600.572	102.994-	783.519-	1.334.150	1.482.871
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiele vaste activa	3.253.552-	3.058.502-	2.935.558-	1.500.295-	1.594.369-
Investerings in financiële vaste activa	6.405.146	629.396	607.429	1.101.649	300.576
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	3.151.594	2.429.106-	2.328.129-	398.646-	1.293.793-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Mutatie langlopende schulden	13.030-	10.173-	9.087-	4.686-	2.096-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	13.030-	10.173-	9.087-	4.686-	2.096-
Mutatie liquide middelen	4.739.136	2.542.273-	3.120.735-	930.818	186.982
Beginstand liquide middelen	9.343.217	14.082.353	11.540.079	8.419.344	9.350.162
Eindstand liquide middelen	14.082.353	11.540.079	8.419.344	9.350.162	9.537.145
Mutatie liquide middelen	4.739.136	2.542.273-	3.120.735-	930.818	186.982

4.3 Financiële positie

Ontwikkeling kengetallen

Sinds 2008 berust het financiële toezicht op het onderwijs bij de Inspectie van het Onderwijs. Eén van de onderdelen van dit financiële toezicht is het zogenaamde toezicht op de financiële continuïteit: de vraag of een schoolbestuur/instelling financieel gezond is en op korte en langere termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen. Het toezicht vindt risicogericht plaats. Op grond van een analyse van de financiële gegevens uit de jaarrekening, de continuïteitsparagraaf uit het jaarverslag of eventuele signalen, bepaalt de inspectie of de positie van de instelling nader moet worden onderzocht. Deze signaleringswaarden zijn geen harde normen. Het zijn signaleringswaarden, en daarmee eventueel een aanleiding, om een bestuur nader te bekijken of er een financieel risico is als een bestuur onder één van de signaleringswaarden komt. De volgende signaleringswaarden worden hiervoor gebruikt:

Kengetallen & signaleringswaarden		
	Omschrijving	Signaleringswaarde
1	Liquiditeit	Klein: minder dan 1,5
		Middel: minder dan 1
		Groot: minder dan 0,75
2	Solvabiliteit 2	0,3
3	Absolute omvang liquide middelen	Funderend onderwijs: €100.000
		MBO en HO: €2 miljoen

Toelichting klein, middel en groot (bij liquiditeit)

Klein: Besturen met totale baten minder dan € 3 miljoen
Middel: Besturen met totale baten tussen € 3 en € 12 miljoen
Groot: Besturen met totale baten meer dan € 12 miljoen

Met de invoering van het Onderzoekskader 2021 worden alleen de kengetallen, zoals deze hierboven vermeld, gebruikt voor het identificeren van besturen met een mogelijk financieel risico. Kengetallen zoals de rentabiliteit hebben een minder significante voorspellingswaarde dan de kengetallen die hierboven zijn gepresenteerd. De overige kengetallen blijven echter nog wel onderdeel uitmaken van de analyses die de inspectie uitvoert. In de onderstaande tabel de ontwikkeling van de kengetallen die volgt uit de meerjarenbegroting.

KENGETALLEN MEERJARENBEGROTING

Stichting OZEO

		Jaarrekening 2024	Jaarrekening 2025	Begroting 2026	Scenario 2027	Scenario 2028
1. Vermogensbeheer						
Solvabiliteit 2	signaal < 30%	76,24%	75,44%	74,82%	74,70%	74,86%
2. Budgetbeheer						
Rentabiliteit	signaal	Jaarrekening 2024	Jaarrekening 2025	Begroting 2026	Scenario 2027	Scenario 2028
Liquiditeit (current ratio)	< 0,5	-1,68%	-2,14%	-3,38%	-0,67%	-0,45%
Netto werkkapitaal		2,14	1,83	1,46	1,63	1,70
		14,37%	9,54%	4,60%	6,16%	6,75%
3. Weerstandsvermogen						
Weerstandsvermogen		Jaarrekening 2024	Jaarrekening 2025	Begroting 2026	Scenario 2027	Scenario 2028
Weerstandsvermogen excl. MVA		38,17%	33,22%	27,58%	26,60%	26,41%
		17,48%	11,47%	5,41%	5,25%	5,36%
4. Exploitatiekenngetallen						
Rijksbijdragen / totale baten		Jaarrekening 2024	Jaarrekening 2025	Begroting 2026	Scenario 2027	Scenario 2028
Overige overheidsbijdragen / totale baten		95,36%	95,69%	96,49%	96,50%	96,27%
Overige baten/ totale baten		1,13%	0,83%	0,48%	0,47%	0,47%
Personele lasten/totale baten		3,50%	3,48%	3,03%	3,03%	3,25%
		88,37%	88,82%	88,79%	87,83%	87,88%
Totale baten/ rijksbijdragen		104,86%	104,50%	103,64%	103,63%	103,87%
Totale lasten/ rijksbijdragen		107,46%	107,25%	107,55%	104,74%	104,78%
Personele lasten/ rijksbijdragen		92,67%	92,82%	92,02%	91,02%	91,29%
Materiële lasten/ rijksbijdragen		14,79%	14,43%	15,54%	13,72%	13,49%
Huisvestingsratio		5,22%	4,64%	4,76%	4,82%	4,97%
Baten per leerling (excl. financiële baten)		26.205	26.548	27.616	27.551	27.415
Lasten per leerling (excl. financiële lasten)		26.854	27.246	28.660	27.846	27.655
5. Personeels- en leerlingkenngetallen						
Percentage DIR		5,27%	5,62%	5,65%	5,83%	5,86%
Percentage OP		50,15%	49,41%	49,44%	49,21%	49,19%
Percentage OOP		44,58%	44,97%	44,91%	44,96%	44,94%
Leerling- FTE ratio		3,86	3,96	4,05	4,17	4,17
Leerling- DIR ratio		73,24	70,49	71,61	71,49	71,16
Leerling- OP ratio		7,69	8,02	8,19	8,48	8,48
Leerling- OOP ratio		8,66	8,82	9,01	9,28	9,29

De kengetallen staan achtereenvolgens voor:

- De solvabiliteit 2 betreft de verhouding van het eigen vermogen plus alle voorzieningen en het balanstotaal.
- De rentabiliteit betreft de verhouding tussen het exploitatieresultaat en de totale baten. Op de lange(re) termijn mag de rentabiliteit voor onderwijsinstellingen 0% zijn, aangezien het 'onnodig' oppotten van gelden geen bijdrage levert aan het realiseren van de maatschappelijke taak 'het geven van onderwijs'.
- De liquiditeit betreft de verhouding tussen de vlottende activa en het kortdurend vreemd vermogen. Een stichting is liquide als de omvang van de vlottende activa groter is dan de omvang van het kortdurend vreemd vermogen.
- Het weerstandsvermogen betreft de verhouding tussen het eigen vermogen en de totale exploitatiebaten.
- De huisvestingsratio betreft de verhouding (huisvestingslasten + afschrijving gebouwen) ten opzichte van de totale lasten.

Uit de kengetallen is af te leiden dat de stichting een goede balanspositie kent. Door het ingezette beleid waarbij tekorten worden begroot, komt de omvang van het buffervermogen vanaf 2027 in lijn te liggen met de signaleringswaarde voor het kengetal weerstandsvermogen.

Uit de opstelling van de kengetallen is het volgende af te leiden:

- De solvabiliteit laat een afname zien tot en met 2026 als gevolg van het ruimere begrotingsbeleid waarbij een deel van het eigen vermogen wordt ingezet voor de dekking van exploitatietekorten en het beleid zoals verwerkt in de programmabegroting. Vanaf 2027 blijft het kengetal stabiel. Een en ander leidt niet tot een signalering indien afgezet tegen het toetsingskader van de inspectie.
- Het kengetal waarbij een relatie wordt gelegd tussen personele lasten ten opzichte van baten uit Rijksbijdragen liggen bij Ozeo hoger dan de verdeling personeel/materieel in de bekostiging vanuit het Rijk. De verhouding personeel en materiële bekostiging was in het verleden 85% personele en

15% materiële bekostiging. Deze verhouding is in de afgelopen jaren verschoven vanwege de cao-aanpassingen en is richting 90% personele en 10% materiële bekostiging verschoven. Hierbij is er een verschil ontstaan tussen de verhouding in het po en vo vanwege het dichten van de loonloof in het po in 2022. Daarnaast is algemeen bekend dat de bekostiging voor de materiële instandhouding ontoereikend is. Omdat de enige andere bekostiging de personele bekostiging is, wordt die gebruikt om het tekort te dekken.

Ontwikkeling vermogenspositie

Het ministerie houdt voor de beoordeling van het aanwezige eigen vermogen als criterium de zogenaamde signaleringswaarde aan. Een eigen vermogen dat boven de signaleringswaarde ligt is voor de Onderwijsinspectie een indicatie voor de mogelijke aanwezigheid van bovenmatig eigen vermogen. Onderstaande tabel geeft de ontwikkeling van deze signaleringswaarde aan in de opgestelde meerjarenbegroting. In de meerjarenbegroting loopt het eigen vermogen de komende jaren terug. Dit komt met name door de inzet van incidentele middelen waardoor de bestemmingsreserves afnemen. Dit geldt zowel voor de bestemmingsreserve NPO als voor de bestemmingsreserve programmabegroting. De meerjarenbegroting laat zien dat in 2027 en 2025 het eigen vermogen tot licht onder de signaleringswaarde daalt.

KENGETALLEN MEERJARENBEGROTING					
Stichting OZEO					
	Jaarrekening 2024	Jaarrekening 2025	Begroting 2026	Scenario 2027	Scenario 2028
<i>7. Bovenmatig eigen vermogen - methode Inspectie</i>					
Totaal baten	54.585.346	58.910.215	63.185.744	63.891.141	63.246.708
Aanschafwaarde gebouwen	8.592.410	10.037.030	10.872.375	11.403.231	12.020.557
Boekwaarde overige materiele vaste activa	5.687.932	6.178.271	7.003.940	6.657.876	6.314.358
Omvangafhankelijke rekenfactor	0,0046-	0,0074-	0,0099-	0,0103-	0,0099-
Factor 0,5 * aanschafwaarde gebouwen x 1,27	5.456.180	6.373.514	6.903.958	7.241.052	7.633.054
Boekwaarde overige materiele vaste activa	5.687.932	6.178.271	7.003.940	6.657.876	6.314.358
Omvangafhankelijke rekenfactor * totaal baten	2.729.267	2.945.511	3.159.287	3.194.557	3.162.335
Normatief eigen vermogen methode Inspectie	13.873.379	15.497.296	17.067.186	17.093.485	17.109.747
<i>8. Aanwezige algemene en bestemmingsreserves</i>					
Algemene reserve	16.599.333	16.461.941	15.530.002	15.530.002	15.530.002
Bestemmingsreserves	4.235.494	3.108.190	1.893.635	1.464.951	1.176.593
Eigen vermogen	20.834.827	19.570.131	17.423.637	16.994.953	16.706.595
<i>9. Bovenmatige ruimte eigen vermogen - algemene reserve</i>					
Normatief eigen vermogen methode Inspectie	13.873.379	15.497.296	17.067.186	17.093.485	17.109.747
Aanwezig eigen vermogen	20.834.827	19.570.131	17.423.637	16.994.953	16.706.595
Bovenmatige reserves	6.961.448	4.072.835	356.451	98.532-	403.152-
Ratio	1,50	1,26	1,02	0,99	0,98

In paragraaf 2.5 is de risico-inventarisatie en het benodigd buffervermogen benoemd. Het eigen vermogen bedraagt volgens de meerjarenbegroting 16,7 mln. euro, na aftrek van de boekwaarde van de materiële vaste activa resteert er een 'vrij vermogen' van 3,4 mln. euro, hetgeen het volgens het bestuur bij een organisatie van deze omvang als benodigd buffervermogen ligt.

5. Verslag intern toezicht

De raad van toezicht (RvT) heeft de wettelijke verantwoordelijkheid om toezicht te houden op het functioneren van het bestuur van Ozeo en op een verantwoord, integer en doelmatig functionerende organisatie.

Bij de uitvoering van het toezicht stellen wij onze **maatschappelijke opdracht** centraal: samen met andere partijen zorgen voor zo passend mogelijk onderwijs in Zeeland, zodanig dat ook de meest kwetsbare kinderen zo optimaal mogelijk worden ondersteund om hun kwaliteiten en talenten te ontwikkelen om uiteindelijk te bereiken dat zij (zo) zelfstandig en volwaardig (mogelijk) mee kunnen doen in onze samenleving.

De taken van de raad van toezicht zijn het goedkeuren van het strategisch beleidsplan, de begroting en de jaarrekening, toezicht houden op naleving van de wettelijke verplichting en de Code Goed Bestuur en op de rechtmatige en doelmatige verwerving, bestemming en aanwending van de middelen, het aanwijzen van een accountant die verslag uitbrengt aan het toezichthoudend orgaan, verantwoording afleggen van uitvoering van bovengenoemde taken in het bestuursverslag, optreden als werkgever van het college van bestuur en belast met de inrichting van het bevoegd gezag.

Naast de wettelijke taken als toezichthouder fungeert de RvT ook als strategisch partner van het bestuur, als ambassadeur van de organisatie en als bewaker van de bredere maatschappelijke doelstellingen die met het gespecialiseerd onderwijs in Zeeland worden beoogd.

Achteraf controleren en sturen op basis van processen en cijfers is niet langer toereikend. Wanneer je de maatschappelijke doelstellingen daadwerkelijk wilt realiseren, de organisatie scherp wilt houden, de belangen van personeel, leerlingen en ouders goed wilt borgen, risico's wilt beheersen en de samenwerking met externe partijen wilt versterken, vraagt dit om een andere rol van de raad.

Dit betekent dat de raad al vanaf de strategiebepaling actief de dialoog aangaat met zowel het bestuur als de medezeggenschap, en tegelijkertijd oog houdt voor relevante ontwikkelingen in de omgeving.

Deze stappen zijn inmiddels gezet. De organisatie staat er goed voor en de raad vervult haar rol primair als strategisch partner van het bestuur, gebaseerd op wederzijds vertrouwen.

In dit jaarverslag legt de RvT verantwoording af over haar rol, werkwijze en werkzaamheden in het jaar 2025. Als referentie hanteert de raad het wettelijke kader, het in 2025 bijgestelde eigen toezichtkader, de missie en visie van Ozeo, het Ozeo koersplan, de [Code Goed Toezicht](#), de Governancecode Funderend Onderwijs en de lidmaatschapsvoorwaarden van VTO3 (voorheen VTOI/NVTK). De raad acht het van belang zicht te houden op beleid, financiën, opbrengsten en processen binnen Ozeo.

In 2025 heeft de RvT zich met een veelheid van onderwerpen beziggehouden. Van de belangrijkste onderwerpen doen we hier verslag.

Het **koersplan Ozeo 2024-2028** is in 2025 zowel centraal als in de schoolplannen verder uitgewerkt. Dat stelt ons in staat om de voortgang in het behalen van de hoofdpunten van onze maatschappelijke opgave goed te volgen. In het in 2025 geherformuleerde **toezichtkader** zijn helder te operationaliseren ijkpunten vastgelegd. Tevens zijn afspraken gemaakt over de verantwoording via de **jaarplanmonitor**. Bovendien is in 2025 een nieuw format ingevoerd waarin de bestuurders bij elke vergadering een terug- en vooruitblik geven op de belangrijkste actuele aandachtspunten en **organisatieontwikkelingen**.

Samen met de samenwerkingsverbanden en het regulier onderwijs proberen we zo optimaal mogelijke invulling te geven aan **passend onderwijs**, zowel inhoudelijk, als qua spreiding van aanbod en huisvesting. Over aanpak van passend onderwijs zijn in alle drie de Zeeuwse subregio's intensieve gesprekken gestart, die door de RvT op de voet worden gevolgd. Af en toe is er ook afstemming met andere betrokken raden van toezicht. Voor Ozeo zijn de kansen tot het inrichten van hybride en meer inclusieve vormen van het onderwijs belangrijk. Waar mogelijk zo thuis nabij mogelijk. In 2025 zijn in Terneuzen belangrijke stappen gezet richting de ontwikkeling van een gezamenlijke campus met de lokale vo-school, de drie Ozeo-scholen, het mbo en het Centrum voor Toptechniek.

Op Walcheren is een intentieverklaring ondertekend door de drie gemeenten, het vo-bestuur en Ozeo om de mogelijkheden voor gezamenlijke huisvesting verder te onderzoeken. Ook in Goes staan de

komende jaren grote ontwikkelingen op het gebied van onderwijshuisvesting gepland, waarbij kansen ontstaan voor intensievere samenwerking.

In 2025 is besloten om de voorziening "OpMaat", ondergebracht bij De Argo in Terneuzen te verzelfstandigen en een centralere plek te geven in de organisatie. "OpMaat" zet zich in om **thuiszitters** weer naar school te krijgen en schooluitval te voorkomen.

Op het thema bevlogen **medewerkers** is in 2025 vooral aandacht besteed aan het faciliteren van het personeel, aan het terugdringen van het ziekteverzuim en aan het aanpakken van (soms ook door de inspectie) gesignaleerde verbeterpunten. Personeel is ons belangrijkste kapitaal; daarom zijn hun welbevinden, deskundigheid en effectieve inzet essentieel voor de doelmatige inzet van middelen. In 2025 is veel aandacht besteed aan het functioneren en de taakverdeling binnen het bestuurskantoor. Dit heeft geleid tot merkbare verbeteringen en een grotere tevredenheid onder medewerkers.

Veel aandacht is opnieuw uitgegaan naar de **kwaliteit van ons onderwijs**. Onze inzet is vooral dat onze leerlingen "het leven leren", d.w.z. het onderwijs niet alleen is gericht op kennis maar vooral ook op welbevinden en het zo zelfstandig mogelijk meedoen. Om de resultaten te meten gebruiken we het inspectiekader, indicatoren t.a.v. pedagogisch en didactisch handelen en onze veiligheidsmonitor. De inspectierapportages worden met zorg en aandacht gevolgd. Het bestuur rapporteert de RvT periodiek en op passende wijze over de uitkomsten.

De RvT heeft in 2025 veel vooruitgang gezien in de uitwerking van het thema "Wij zijn Ozeo". Waar voorheen elke school een min of meer zelfstandig bestaan had wordt nu veel meer ingezet op samenwerking en afstemming. Dat levert mooie resultaten op.

De RvT heeft 15 april de meerjarenbegroting 2025-2027 goedgekeurd en op 24 juni het **jaarverslag 2024** incl. jaarrekening 2024 en het verslag van de accountant behandeld. De raad heeft bevorderd dat het jaarverslag openbaar is gemaakt en dat ook andere relevante bestuurs- en toezichtstukken op de website zijn geplaatst.

De **doelmatige inzet van middelen** wordt jaarlijks gevolgd via de kadernota. In dit document legt het bestuur, in samenspraak met de schooldirecties, vast hoe de reguliere financiering wordt verdeeld en voor welke doelen deze wordt ingezet. Op basis van de kadernota constateerden wij dat de middelen kritisch en verantwoord worden aangewend, en dat de doelen worden gehaald. In 2025 zijn verdere stappen gezet om zo doelmatig mogelijk het **bovenmatig eigen vermogen** in te zetten voor tijdelijk extra personeel en concrete projecten. Inmiddels lopen we met onze reserves weer in de pas. Op 9 december is de **begroting en het jaarplan 2026** door de RvT goedgekeurd. Eerder was de kadernota al goedgekeurd. De inzet is om het voor alle scholen mogelijk te maken om met een sluitende begroting te gaan werken. Tot nu werkte een aantal van onze scholen met een tekort dat werd gecompenseerd door scholen met een overschot.

College van bestuur

Ons bestuur bestaat uit Frank van Esch (voorzitter) en Evelien Danneels (lid). In 2025 is besloten het tweehoofdig bestuur voor onbepaalde tijd te continueren, passend bij de omvang en diversiteit van de organisatie en de toenemende betrokkenheid bij relevante externe ontwikkelingen.

Raad van toezicht

Bij de fusie van De Korre en Respont per 1 augustus 2021 zijn de bestaande raden van toezicht samengevoegd. Zo ontstond een raad van 7 personen, die via natuurlijk verloop per 1 januari 2025 is teruggebracht tot 5 leden.

Per 1 april ontstond de eerste vacature door het vertrek van Wilma Antes. Ozeo is Wilma voor haar grote inzet en betrokkenheid veel dank verschuldigd als voorzitter van de RvT van De Korre en na de fusie als vicevoorzitter van Ozeo. Voor de vervulling van de vacature is VDH-advies ingeschakeld. De werving was zo succesvol dat besloten is om twee kandidaten te benoemen. Liesbeth van Heerdt per 1 april 2025 en Erik van den Dobbelsesteen per 1 januari 2026. Met die laatste benoeming is vooruitgelopen op het vervullen van de vacature die per 1 mei 2026 zal ontstaan door het vertrek Van Nel Verhoeven. Hierdoor bestaat de raad in 2026 voor een paar maanden uit 6 personen.

Eind 2025 zijn, opnieuw met ondersteuning van VDH de eerste stappen gezet in de werving van de volgende twee nieuwe leden, noodzakelijk vanwege het vertrek per 1 augustus 2026 van Henk Noteboom en Wim Oving. Per 1 maart 2027 ontstaat de vacature van voorzitter door het vertrek van Albert de Vries. Zie het rooster van aftreden verderop in dit verslag.

Een volledig overzicht van de samenstelling van de RvT in 2025:

Naam en functie(s) binnen RvT	(Neven)functies, bezoldigd en onbezoldigd	Aandachtsgebied	Commissies
Mevr. mr. drs. W.C. Antes (lid tot 1-4-25)	<ul style="list-style-type: none"> - Eigenaar Jurantes - Voorzitter van de bezwaarschriftencommissie van de Sociale aangelegenheden, tevens klachtencommissie, Gemeenschappelijke Regeling De Bevelanden - Lid RvT, tevens lid remuneratiecommissie ZB Planbureau te Middelburg - Bestuurslid Von Brucken Fockfonds - Voorzitter van de Raad van Commissarissen van Weerwerk B.V. 	HRM, juridisch	<ul style="list-style-type: none"> Vicevoorzitter RvT Voorzitter remuneratiecie.
Mevr. drs. L. van Heerdt-de Boer (lid vanaf 1-4-25)	<ul style="list-style-type: none"> - Manager Bedrijfsvoering Ingrado te Rotterdam 	Financieel Onderwijs	<ul style="list-style-type: none"> Lid auditcie.
Dhr. H. Noteboom MBA	<ul style="list-style-type: none"> - Lid RvT Stichting inzet voor Zorg te Bergen op Zoom - Lid RvT SBB Zomerland te Middelharnis - Schuldhulpvrijwilliger SHV Zeeland 	Financieel	<ul style="list-style-type: none"> Vicevoorzitter (vanaf 1-4-25) Voorzitter auditcie. Voorzitter remuneratiecie. (vanaf 1-4-25)
Dhr. drs. W. Oving	<ul style="list-style-type: none"> - Eigenaar Oving de Boer Advies - Lid Raad van Commissarissen Nucleus Zorg - Voorzitter districtsbestuur Rode Kruis Zeeland - Lid RvT stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Goeree-Overflakkee 	Bestuurlijk, zorg	<ul style="list-style-type: none"> Lid cie. O&K/HRM
Mevr. dr. P.S. Verhoeven	<ul style="list-style-type: none"> - Eigenaar De Onderzoeksconsultant - Onafhankelijk senior onderzoeker - Adviseur kwaliteitsprocessen hogescholen en kennisinstellingen - Afstudeerbegeleider - Auteur tekstboeken over onderzoek en statistiek 	Communicatie, onderwijs	<ul style="list-style-type: none"> Voorzitter cie. O&K/HRM
Dhr. A.A. de Vries	<ul style="list-style-type: none"> - Vicevoorzitter Raad van Commissarissen Woongoed Zeeuws-Vlaanderen - Ambassadeur/kwartiermaker voor de landelijke franchiseformule van Driestroom (zorgorganisatie uit de regio Arnhem/Nijmegen) 	Politiek-maatschappelijk, jeugdzorg	<ul style="list-style-type: none"> Voorzitter RvT Lid remuneratiecie.

Vergaderingen RvT

De RvT heeft in 2025 vijf keer een besluitvormende vergadering gehouden. De RvT heeft vergaderd op 11 februari (op De Geluksvogel in Tholen), 15 april, 24 juni, 1 oktober (op OdyZee, locatie Vlissingen) en 9 december. Voorafgaand aan de vergaderingen op school is de RvT uitgebreid geïnformeerd over de betreffende school en zijn gesprekken gevoerd met onderwijsgeevenden, leerlingen en waar mogelijk een enkele ouder.

De **zelfevaluatie** vond 24 maart 2025 plaats. De verslagen van de individuele voortgangsgesprekken van het afgelopen jaar zijn daarbij gebruikt. Geconcludeerd is dat het team, dat al lang bij elkaar is, effectief opereert. De raad bestaat uit mensen met diverse achtergrond waarmee niet alleen de belangrijkste deskundigheidsterreinen zijn gedekt maar ook een goede mix van vaardigheden en invalshoeken is ontstaan. Het is steeds gelukt om als hecht team en in goede harmonie te opereren. De werkwijze van de raad wordt als prettig, constructief en scherp ervaren. De bijeenkomst werd extern begeleid. In de zelfevaluatie is, in aanwezigheid van beide bestuurders, aandacht besteed aan de noodzakelijke informatievoorziening. De discussie heeft concrete punten opgeleverd om het toezichtkader aan te passen en de daaraan gekoppelde informatiestromen te vereenvoudigen. Later

heeft dit in 2025 geleid tot vaststelling van een nieuw toezichtkader en afspraken met het bestuur over aanpassing van de informatievoorziening en de jaarplanning.

Ter uitvoering van de taken en ter voorbereiding van besluiten heeft de raad van toezicht drie **vaste commissies** ingesteld.

De **remuneratiecommissie** bereidt de agenda voor de plenaire vergaderingen van de RvT voor en de besluiten die voortvloeien uit de **werkgeversrol**. De commissie maakt een concept voor het jaarverslag over het interne toezicht. Verder bewaakt de commissie het eigen functioneren van de RvT. Zij stelt een schema op voor jaarlijkse individuele voortgangsgesprekken, waarbij elk lid door twee andere leden wordt bevraagd over het functioneren.

De remuneratiecommissie voert het jaarlijkse beoordelingsgesprek met het bestuur. In 2025 gehouden op 27 november. De commissie doet ook voorstellen voor de honorering van bestuur en RvT. Daarnaast is gestart met het voeren van informele voortgangsgesprekken met de bestuurders.

De **honorering van het bestuur** wordt gebaseerd op de CAO Bestuurders Funderend Onderwijs. Hoewel we daar ruim onder zitten wordt jaarlijks formeel de toets aan de Wet normering topinkomens (WNT) verricht. Ter uitvoering van de cao heeft de RvT in overleg met de bestuurders een systematiek van treden gemaakt tussen de voor Ozeo geldende minimum en maximum bedragen. De bestuurders zijn ieder op een voor hen passende trede ingeschaald. Er zijn afspraken gemaakt over de stappen die zij kunnen maken bij goed functioneren. De bedragen worden jaarlijks per 1 maart aangepast aan de wijzigingen in de cao.

De **honorering van de RvT** is gebaseerd op de richtlijnen van VTO3. De concrete bedragen waren gebaseerd op de honorering die Respont toepaste. In 2024 is een vergelijking gemaakt met de honorering van raden van toezicht van andere Zeeuwse onderwijsorganisaties. Aan de hand daarvan is besloten om de honorering in een aantal stappen naar beneden bij te stellen. De in 2025 betaalde bedragen treft u elders in dit verslag aan.

De **auditcommissie** bereidt besluiten voor die betrekking hebben op de bedrijfsvoering van de organisatie, waaronder de begroting, de jaarrekening en het voorstel tot het aanstellen van de accountant. De relatie met het **accountantskantoor** wordt voortgezet. Op initiatief van de auditcommissie is de **verslaglegging van de bedrijfsvoering** verder aangescherpt waarmee bereikt wordt dat met compactere informatie makkelijker vast te stellen is of de middelen doelmatig zijn aangewend.

De **commissie onderwijs & kwaliteit/HRM** bereidt besluiten voor die te maken hebben met de organisatie van het onderwijs, mogelijke stappen tot vergroten van de kwaliteit van het onderwijs, instrumenten om de kwaliteit van het onderwijs te beoordelen, de te hanteren uitgangspunten m.b.t. passend en (zo) inclusief (mogelijk) onderwijs en de zorg voor het personeel. In deze commissie worden de inspectierapporten uitgebreid behandeld.

Een delegatie van de RvT woont tenminste twee keer per jaar (een deel van) de vergaderingen van de **gemeenschappelijke medezeggenschapsraden** (GMR's) bij. In 2025 was dit op 14 april en 8 december. In 2025 werd met name aandacht geschonken aan een aantal actuele gebeurtenissen en aan de uitvoering van het nieuwe koersplan en de betrokkenheid van scholen, leerkrachten en ouders daarbij.

Tenminste één keer per jaar woont een delegatie van de RvT een vergadering van het **directeurenoverleg** bij. In 2025 was dat op 18 november. In 2024 was het belangrijkste bespreekpunt hoe de Ozeo-scholen beter inhoud kunnen geven aan het speerpunt "Wij zijn Ozeo" uit het nieuwe koersplan. Uit het overleg dit jaar bleek dat daar forse stappen in zijn gezet en dat ook de aanpak van thuiszitters centraler en gestructureerder vorm heeft gekregen.

Naast de plenaire- en commissievergaderingen worden naar behoefte en noodzaak door individuele leden **diverse bijeenkomsten en besprekingen** bijgewoond. De voorzitter van de RvT was aanwezig bij het Ozeo-feest op 27 november. Op initiatief van het samenwerkingsverband Passend voortgezet onderwijs op Walcheren is op 30 september door twee leden deelgenomen aan een gesprek over de aanpak in 't Getij.

In 2024 heeft de RvT van Ozeo het initiatief genomen om in Zeeland periodiek **scholingsbijeenkomsten** te organiseren voor leden van raden van toezicht en colleges van bestuur van onderwijsorganisaties. Het stemt tot grote tevredenheid dat dit initiatief zeer positief is ontvangen en dat andere organisaties het stokje inmiddels hebben overgenomen en dat het ernaar uitziet dat de scholingsbijeenkomsten in

Zeeland een structureel karakter krijgen. Naast deze Zeeuwse scholingsbijeenkomst heeft de RvT in 2025 afgesproken dat de leden elk jaar een scholingsplan zullen opstellen aan de hand van hun eigen ontwikkelbehoeften. Doel is om de professionaliteit van de raad op peil en actueel te houden.

In 2025 is bij het eventueel betrekken van andere functies door leden van de RvT aandacht besteed aan het voorkomen van de schijn van belangenverstremgeling. **Integriteit** is ook breder aan de orde gekomen naar aanleiding van de nieuwe governancecode.

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
Dhr. AA de Vries (voorzitter)		1-3-2019				start ze termijn 1-3- 2023				aftridend: 1-3-2027						
Mevr. P.S. Verhoeven	1-5-2018				start ze termijn 1-5- 2022				aftridend: 1-5-2026							
Dhr. H. Noteboom	1-8-2018				start ze termijn 1-8- 2022				aftridend: 1-8-2026							
Dhr. W. Oving	1-8-2018				start ze termijn 1-8- 2022				aftridend: 1-8-2026							
Mw. L.A. van Heerdt-de Boer							1-4-2025			start ze termijn 1-4- 2028					aftridend 1-4-2032	
Dhr. E. van den Dobbelsteen								1-1-2025			start ze termijn 1-1- 2029					aftridend: 1-1-2033

Rooster van aftreden per 1-1-26

Om een betere spreiding in het schema van aftreden te bereiken is besloten om de eerste termijn voor de twee in 2025 vervulde vacatures te stellen op 3 jaar. Het verdient aanbeveling om nog verdere maatregelen te nemen om tot een betere spreiding in het ontstaan van vacatures te komen.

Bijlage 1: overzicht scholen

Brinnr.	Schoolnaam	School-soort	Adres	Postcode/Plaats	Website
14OJ	De Tweern	sbo	Evertsenstraat 100	4461 XS Goes	www.kindcentrumdemarel.nl
16OU	Het Springtij	sbo	Grevelingenstraat 8	4335 XG Middelburg	www.hetspringtij.nl
00MY	De Springplank	sbo	Jacob Catsstraat 9	4532 BX Terneuzen	www.sbo-despringplank.nl
00NY	De Geluksvogel sbo	sbo	Abraham Beeckmanlaan 18	4691 JZ Tholen	www.degeluksvogel.nl
26HF	De Wissel	pro	Bergweg 8	4461 NB Goes	www.prodewissel.nl
01HQ	Het Bolwerk	pro	Teresastraat 2/A	4336 LM Middelburg	www.probolwerk.nl
26LL 26 LL/01	De Sprong	pro	Evertsenlaan 84A * Schubertshof 31	4535 AD Terneuzen 4536 AL Terneuzen	www.praktijkschooldesprong.nl
04EY/00	Asteria College	vso	Korczakstraat 1	4335 ER Middelburg	www.asteriacollege.nl
04EY/08 04EY/14 04EY/16 04EY/17	De Argo Locatie Lodewijk College Locatie Reynaertcollege Locatie Lodewijk College	vso	Evertsenlaan 84 * Oude Vaart 1 Zoutestraat 61/A Zeldenrustlaan 2	4535 AD Terneuzen 4537 CD Terneuzen 4561 XA Hulst 4535 GZ Terneuzen	www.deargo.nl
04EY/09 04EY/15 04EY/11	OdyZee College OdyZee locatie Bergweg OdyZee locatie Vlissingen	(v)so	Oostmolenweg 81 * Bergweg 6 De Savornin Lohmanlaan 58	4481 PM Kloetinge 4461 NB Goes 4384 KS Vlissingen	www.odyzee.nl
04EY/10	De Argo, locatie Goes	vso	Industriestraat 3	4462 EZ Goes	www.deargogoes.nl
04EY/12	so Keurhove	so	Merwedestraat 2	4336 GN Middelburg	www.keurhove.nl
04EY/13	De Geluksvogel so	so	Abraham Beeckmanlaan 18	4691 JZ Tholen	www.degeluksvogel.nl
00OJ/00	Klimopschool	so	Grevelingenstraat 10	4335 XG Middelburg	www.klimopschool.nl
00OJ/01	Klimopschool	vso	Korczakstraat 1	4335 ER Middelburg	www.klimopschool.nl
05HS	De Regenboog/ De Wingerd	(v)so	Madame Curiestraat 25 Leeuwenlaan 19	4532 LJ Terneuzen 4532 AC Terneuzen	www.deregenboog-dewingerd.nl
14PR	Deltaschool	so	Evertsenstraat 100	4461 XS Goes	www.kindcentrumdemarel.nl
02CK	De Sprienke	(v)so	Vivaldipad 1	4462 JA Goes	www.desprienke.nl

Bijlage 2: samenwerkingspartners Ozeo

Samenwerkingsverband waarin Ozeo betrokken is:	Adres
Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Walcheren/ Oosterschelde (Kind op 1)	Deestraat 3 4458 AJ 's Heer Arendskerke
Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen (PPOZV)	Postbus 331 4530 AH Terneuzen
Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Walcheren (PVOW)	Weyevlietplein 13 4385 CH Vlissingen
Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Oosterschelderegio (SPVO Oosterschelderegio)	Stationspark 39 4462 DZ Goes
Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen (PVOZ)	Postbus 331 4530 AH, Terneuzen
Samenwerkingsverband waarmee Ozeo samenwerkt:	Adres
Samenwerkingsverband Primair Onderwijs: Berséba Reformatorisch Passend Onderwijs - Regio Zeeland	Elstarstraat 1a 4421 DV Kapelle
Reformatorisch Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs (RefSVO)	Copernicuslaan 30 6716 BM Ede
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee (SWV GO)	Rottenburgseweg 23 3241 XD Middelharnis
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Brabantse Wal	Rijtuigweg 12 4611 EL Bergen op Zoom

Daarnaast is Ozeo betrokken in de volgende overige partnerschappen:

Organisatie	Omschrijving
Partnerschap Juvent, Ozeo	Samenwerking onderwijs en jeugdhulp
Partnerschap OdyZee kliniek (Emergis en Ozeo)	Samenwerking tav onderwijs voor kinderen/jongeren die zijn opgenomen in de kliniek van Emergis
Partnerschap Asteria College (Juvent-Ozeo)	Samenwerking onderwijs en jeugdhulp
Partnerschap peuter-kleuterplusgroep Ozeo - Aan-Z	Samenwerking onderwijs en jeugdhulp
Partnerschap Ozeo Juvent De Marel	Samenwerking onderwijs en jeugdhulp
Partnerschap Opleidingsschool Zuidwest (Primair onderwijs Zeeland, HZ en Scalda)	Samenwerking gericht op opleiding leerkrachten (HZ) en kindprofessionals (Scalda)
Partnerschap De Sprienke en Het Reigerbos, Revant medisch specialistische revalidatie	Samenwerking gericht op de leerlingen van de school waarvoor deze revalidatie noodzakelijk is

Partnerschap De Sprienke/ OdyZee en Pontes (Goese Lyceum/Praktiq)	Samenwerking Sprienke/Pontes is gericht op leerlingen die uitstromen in profiel vervolgonderwijs. Samenwerking OdyZee/Pontes is gericht op volgen van een beroepsgericht profiel voor de leerlingen die vmbo-examen doen.
Partnerschap De Sprienke en Gors	Persoonlijke verzorging van leerlingen via zorgassistenten
Partnerschap Deltaschool/De Tweern en Gors	Gericht op toeleiding van jonge kinderen naar onderwijs
Partnerschap Klimopschool so en Lentekind	Gericht op toeleiding van jonge kinderen naar onderwijs
Partnerschap De Regenboog-De Wingerd en Tragel	Gericht op toeleiding van jonge kinderen naar onderwijs
De Argo, locatie Goes en Nehalennia	Gericht op behalen beroepsgericht profiel.
Jeugd ontmoetingspunt (JOP) De Kruitmolen	Samenwerkingsproject met gemeente Middelburg en Orionis bij FC Dauwendaele om jongeren te ondersteunen bij het behalen van persoonlijk doelen.
Onderwijsregio Zeeland	Samenwerking in de volledige Zeeuwse onderwijskolom (po t/m ho) gericht op terugdringen van het personeelstekort in het onderwijs (Lesgeven in Zeeland)

Ook wordt er veel samengewerkt met allerlei bedrijven in het kader van stages van leerlingen.

Bijlage 3: Detailoverzicht van de beleggingen

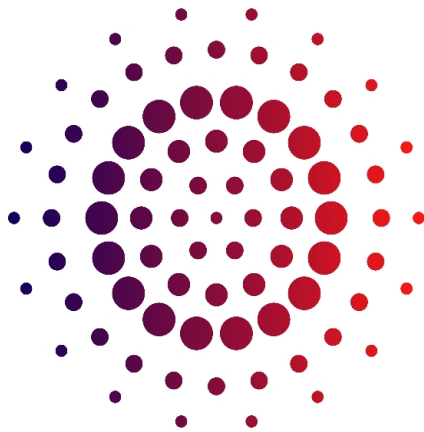
Waardering Effectenportefeuille Ozeo 31-12-2025												
Omschrijving	Nominaal	Koers	Aanschafwaarde	Meegekochte		Aanschafdatum	Einde looptijd	Boekwaarde		Afschrijving		Boekwaarde
				rente	Totaal aanschaf			31-12-2024	2025	Mutatie 2025	31-12-2025	
1,375% Rabobank Nederland 2015-2027	€ 300.000	104,750%	€ 314.250	€ 34	€ 314.284	4-2-2019	3-2-2027	€ 303.736	€ 1.785			€ 301.951
1% ABN AMRO 2015/2025	€ 300.000	101,620%	€ 304.860	€ 2.433	€ 307.293	4-2-2019	3-2-2025	€ 300.113	€ 113	€ -300.000		€ -
2,375% Credit Agricole 2014/2024	€ 300.000	109,080%	€ 327.240	€ 5.212	€ 332.452	7-2-2019	6-2-2024	€ -	€ -			€ -
1,25% BFCM 2017/2027	€ 300.000	102,370%	€ 307.110	€ 2.753	€ 309.863	14-2-2019	13-2-2027	€ 302.614	€ 1.233			€ 301.381
0,5% Dexia CL 2017/2025	€ 300.000	100,550%	€ 301.650	€ 136	€ 301.786	15-2-2019	14-2-2025	€ 300.037	€ 37	€ -300.000		€ -
2,375% Ile de France 2014/2026	€ 300.000	115,110%	€ 345.330	€ 6.286	€ 351.616	8-3-2019	7-3-2026	€ 308.720	€ 7.388			€ 301.332
0,25% Nederland 2019/2029	€ 300.000	100,650%	€ 301.950	€ 82	€ 302.032	23-3-2019	22-3-2029	€ 300.858	€ 203			€ 300.655
0,5% Finnvera 2016/2026	€ 300.000	102,300%	€ 306.900	€ 1.484	€ 308.384	6-4-2019	5-5-2026	€ 301.589	€ 1.183			€ 300.405
1% Dexia CLF 2017/2027	€ 200.000	103,950%	€ 207.900	€ 1.036	€ 208.936	24-4-2019	23-4-2027	€ 202.579	€ 1.117			€ 201.462
0,2% Duitsland 2022/2024	€ 6.180.000	97,025%	€ 5.996.145	€ 439	€ 5.996.584	23-8-2023	22-8-2024	€ -				€ -
Credit Agricole 2019/2028 0,01%	€ 300.000	99,600%	€ 298.800	€ 11	€ 298.811	24-1-2020	23-1-2028	€ 299.545	€ -149			€ 299.694
Nordea Bank 2020/2027 0,5%	€ 300.000	102,550%	€ 307.650	€ 201	€ 307.851	30-6-2020	29-6-2027	€ 302.796	€ 1.122			€ 301.675
0,625% BPCE 2020/2030	€ 300.000	102,500%	€ 307.500	€ 432	€ 307.932	7-4-2021	6-4-2030	€ 304.619	€ 886			€ 303.733
2,4% Oostenrijk 2013/2034	€ 100.000	93,800%	€ 93.800	€ 636	€ 94.436	24-8-2023	23-8-2034	€ 95.122	€ -506			€ 95.627
	€ 9.780.000		€ 9.721.085		€ 9.742.259			€ 3.322.327	€ 14.412	€ -600.000		€ 2.707.915

De beleggingsportefeuille bestaat uit obligaties. De aanschaf van de beleggingen is in de administratie opgenomen tegen de aanschafwaarde. In de jaarrekening 2025 is als waarderingsgrondslag van de beleggingen de geamortiseerde kostprijs gehanteerd. De toekomstige kasstromen (couponrente en aflossing) zijn contant gemaakt tegen de marktrente op het moment dat de obligaties zijn aangeschaft. Uiteindelijk is aan het einde van de looptijd de waardering gelijk aan de nominale waarde. Deze berekening is bij Ozeo als volgt gemaakt: per obligatie is het verschil tussen de aanschafwaarde en de nominale waarde en resterende looptijd in kaart gebracht. Het verschil gedeeld door de resterende looptijd wordt jaarlijks afgeboekt onder de financiële vaste activa en verantwoord onder de financiële baten en lasten. Daarnaast zijn ook de kosten onder de financiële lasten verantwoord. De ontvangen couponrentes zijn onder de financiële baten verantwoord.

Stichting Ozeo

Jaarrekening

2025



OZEO

GROENENDIJK
onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 41 25 07

<http://www.groenendijk.nl/>

Stichting Ozeo

Inhoudsopgave

2025

Inhoud:

Kengetallen over 2025	52
Grondslagen	53
Balans per 31 december 2025	59
Staat van baten en lasten 2025	61
Kasstroomoverzicht 2025	62
Toelichting behorende tot de balans	63
Toelichting op de staat van baten en lasten	71
Overzicht verbonden partijen	73
Segmentatie	74
WNT-verantwoording	75
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	77
Gebeurtenissen na balansdatum	78
Ondertekening jaarrekening	79
Overige gegevens	80

Kengetallen over 2025

	2025	2024
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	1,83	2,14
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%</i>)	69,89	70,65
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%</i>)	75,44	76,24
Rentabiliteit (<i>Totaal resultaat / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	-2,14	-1,68
Weerstandvermogen excl. MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa) / totale baten * 100%</i>)	11,47	17,48
Weerstandvermogen incl. MVA (<i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i>)	33,22	38,17
Huisvestingsratio (<i>(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100%</i>)	4,60	5,22
Personele lasten / totale lasten (in %)	86,54	86,24
Materiële lasten / totale lasten (in %)	13,46	13,76

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen. Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

Grondslagen

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de stichting bestaan uit het in de provincie Zeeland vergroten van kansen van kinderen en jongeren in het onderwijs van wie vaststaat dat zij zijn aangewezen op ondersteuning waarvan gebleken is dat die niet in het regulier onderwijs geboden kan worden. Het begeleiden van schoolorganisaties, ouders, leerlingen en onderwijzend personeel op het gebied van specialistisch onderwijs.

De stichting is gevestigd te Middelburg en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41115349.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt €1.000 aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Gebouwen en terreinen: 10 tot 25 jaar; schilderwerk 5 jaar.

Technische zaken: 5 tot 15 jaar.

Meubilair: 5 tot 20 jaar.

NPO: 5 jaar.

ICT: computers, servers en printers 3 tot 10 jaar; digitale schoolborden 10 jaar.

Onderwijsleerpakket: 8 jaar.

Vervoermiddelen: 8 tot 10 jaar.

Egalisatierekening investeringssubsidies

Indien voor investeringen in de materiële vaste activa subsidies worden verkregen (bijv. van de gemeente voor eerste inrichting en onderwijsleerpakket), worden deze opgenomen in de egalisatierekening (opgenomen onder de lang- en kortlopende schulden), mits het actief economisch eigendom van de school/het bevoegd gezag is.

Uit de egalisatierekening valt jaarlijks een bedrag vrij ten gunste van de exploitatie, d.w.z. een lineaire vrijval gedurende dezelfde looptijd als waarin het actief wordt afgeschreven.

In voorkomende gevallen wordt onderscheid gemaakt tussen publieke en private subsidies.

Financiële vaste activa

Deze hebben betrekking op de waarborgsom. Deze worden opgenomen tegen de nominale waarde.

De overige effecten in de financiële vaste activa betreffen verschillende obligaties die gewaardeerd worden tegen de gearmortiseerde kostprijs.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de gearmortiseerde kostprijs.

De reële waarde en gearmortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

Bestemmingsreserve BPEV

De bestemmingsreserve BPEV is door het bestuur gevormd voor de incidentele uitgaven behorend bij het koersplan 2024-2028. De lasten behorend bij de uitvoering van het koersplan worden jaarlijks bestemd aan deze bestemmingsreserve.

Bestemmingsreserve NPO

De bestemmingsreserve NPO is ontstaan vanuit de ontvangen landelijke NPO-gelden per school en heeft als doel om de middelen door te schuiven naar komende jaren zodat de middelen geoormerkt blijven aan de school daar ze ontvangen zijn.

Bestemmingsreserve NPO-afschrijvingen

De bestemmingsreserve NPO-afschrijvingen is door het bestuur gevormd om de afschrijvingslasten die voortvloeien uit investeringen in kapitaalgoederen vanuit de bestemmingsreserve NPO te bestemmen. Indien er een investering in kapitaalgoederen wordt gefinancierd uit de bestemmingsreserve NPO wordt het saldo overgeheveld naar de bestemmingsreserve NPO-afschrijvingen, welke vervolgens in 5 jaar afloopt met de jaarlijkse bestemming van de afschrijvingslasten.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea en de voorziening duurzame inzetbaarheid (VO: levensfase bewust personeelsbeleid). Deze worden opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5 %.

Voorziening Duurzame Inzetbaarheid

Op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs moet voor de gespaarde uren op basis van het ouderenverlof (werknemers van 57 jaar en ouder) een voorziening worden aangelegd. Deze voorziening is gebaseerd op een vooraf ingediend plan hoe deze uren de komende vijf jaren worden ingezet.

De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in de voorziening berekend.

Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 2,5% (gebaseerd op het model zoals beschikbaar is gesteld door de PO Raad).

Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid (LFBPB)

De voorziening heeft betrekking op het basisbudget en het aanvullend budget.

Het basisbudget is voor personeelsleden, die maximaal 50 klokuren verlof (per fte) hebben gespaard en dit in de toekomst willen gaan opnemen. Deze uren zijn gewaardeerd tegen de loonkosten per uur. Dit is verhoogd met de werkgeverslasten.

Het aanvullend budget betreft aanvullend verlof voor de oudere werknemers (vanaf 57 jaar). De hoogte van de voorziening is gebaseerd op het aantal uur vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in deze voorziening berekend. Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 2,5% (conform model VO-Raad).

Voorziening (eigen) wachtgelders:

PO:

Indien een werknemer ontslagen wordt en de instroomtoets van het Participatiefonds niet positief wordt afgerond of er een negatieve beschikking wordt afgegeven, verhaalt het Participatiefonds de uitkeringen op het bevoegd gezag. Voor alle ex-werknemers waarvoor de instroomtoets niet met positieve beschikking is afgerond wordt voor de nog komende periode een voorziening gevormd.

Met ingang van 1 augustus 2022 is het Reglement van het Participatiefonds aangepast. Voor alle medewerkers die vanaf deze datum worden ontslagen zal het Participatiefonds 50% van de uitkering verhalen op de werkgever. Hiervoor wordt een voorziening gevormd. Indien de werkgever aantoonbaar kan maken aan alle voorwaarden van het Participatiefonds te hebben voldaan zal het Participatiefonds 90% van de uitkering compenseren. Voor het restant van 10% wordt een voorziening gevormd.

Voor alle ex-medewerkers waarvan op 31 december 2023 zeker is dat voor hen de instroomtoets niet tot een positieve beschikking heeft geleid, of van wie het bevoegd gezag aangeeft geen positieve beschikking te verwachten en waarvan de ontslagdatum vóór 1 augustus 2022 ligt wordt een voorziening gevormd. Voor medewerkers waarvan de ontslagdatum op of na 1 augustus 2022 ligt zal een voorziening voor 50% resp. 10% van de uitkering worden gevormd. Deze is berekend als het aantal maanden dat het bevoegd gezag verwacht dat de uitkering zal duren vermenigvuldigd met het maandelijks bedrag dat verhaald wordt op de instelling, gebaseerd op informatie van het UWV.

VO:

De voorziening ww uitkeringen is gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting per balansdatum af te wikkelen. In het VO is 75% collectief en 25% individueel per school. Voor het individuele deel wordt een voorziening opgebouwd.

Voorziening langdurig zieken (bij eigen risicodragerschap ziekteverzuim en/of WGA):

De instelling is eigen risicodragers voor het ziekteverzuim van de medewerkers gedurende de eerste 2 jaar. Voor medewerkers die per balansdatum langdurig ziek zijn (en dit naar verwachting blijven) wordt een voorziening gevormd voor de loonkosten van de nog resterende maanden van deze periode. Dit vanuit de veronderstelling dat deze medewerkers tijdens hun ziekte geen prestaties voor de instelling leveren. De voorziening wordt opgenomen voor de nominale waarde. De dotatie wordt ten laste van de personeelskosten gebracht. De werkelijke loonkosten voor deze medewerkers worden onttrokken aan de voorziening.

Voorziening WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans):

Per 1 januari 2021 is de wet WAB in werking getreden. Eén van de gevolgen van deze wet is dat werknemers met een tijdelijk dienstverband recht hebben op een transitievergoeding indien de werkgever besluit het tijdelijk dienstverband niet te verlengen. Aangezien dit tot een toekomstige verplichting kan leiden dient hiervoor een voorziening opgenomen te worden. Deze voorziening is gebaseerd op de in de wet vastgelegde berekening voor een transitievergoeding. Wanneer de verplichtingen worden ingeschat op minder dan € 5.000 of 0,5% van de baten wordt geen voorziening opgenomen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2025 is 123,5%.

Per ultimo 2024 was deze 111,9%.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	12.814.130	11.294.027
1.2.1 Gebouwen	6.635.860	5.606.094
1.2.3 Inventaris en apparatuur	4.104.341	4.080.545
1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen	2.073.929	1.607.388
1.3 Financiële vaste activa	2.711.515	3.340.911
1.3.9 Overige effecten	2.707.915	3.322.327
1.3.10 Vorderingen uit hoofde van leningen en voorschotten	3.600	18.584
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	936.372	774.143
1.5.1 Debiteuren	190.570	218.666
1.5.5 Overige vorderingen en overlopende activa	745.802	555.476
1.7 Liquide middelen	11.540.082	14.082.352
Totaal van activa	28.002.099	29.491.433

Balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

31 december 2025

31 december 2024

Passiva

2.1 Eigen vermogen	19.570.130	20.834.827
2.1.1 Algemene reserves	16.461.942	16.599.333
2.1.2 Bestemmingsreserves	3.108.188	4.235.494
2.2 Voorzieningen	1.554.386	1.648.319
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	1.554.386	1.648.319
2.3 Langlopende schulden	49.894	60.067
2.3.3 Schulden aan gemeenten en gemeenschappelijke regelingen	49.894	60.067
2.4 Kortlopende schulden	6.827.689	6.948.220
2.4.3 Crediteuren	507.198	631.759
2.4.4 Schulden aan OCW	115.964	115.964
2.4.5 Schulden aan gemeenten en gemeenschappelijke regelingen	0	225.424
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	2.437.581	2.339.734
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	655.184	608.521
2.4.9 Overige schulden en overlopende passiva	3.111.762	3.026.818
Totaal van passiva	28.002.099	29.491.433

Staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1 Rijksbijdragen	56.373.653	55.033.988	52.053.044
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	489.393	386.190	619.293
3.5 Overige baten	2.047.169	1.676.657	1.913.008
Totaal van baten	58.910.215	57.096.835	54.585.345
4.1 Personeelslasten	52.323.412	51.051.660	48.239.044
4.2 Afschrijvingen	1.538.397	1.636.865	1.401.361
4.3 Huisvestingslasten	2.383.380	2.525.750	2.549.628
4.4 Overige lasten	4.213.280	4.671.293	3.746.890
Totaal van lasten	60.458.469	59.885.568	55.936.922
Totaal van saldo van baten en lasten	-1.548.254	-2.788.733	-1.351.576
6.1 Financiële baten	306.321	501.506	453.997
6.2 Financiële lasten	22.763	34.185	26.211
Totaal van financiële baten en lasten	283.558	467.321	427.786
Totaal resultaat	-1.264.696	-2.321.412	-923.790

Kasstroomoverzicht 2025

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	-1.548.254	-1.351.576
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	1.538.397	1.401.361
- Mutaties voorzieningen	-93.933	-313.583
Verandering in vlottende middelen:		
- Vorderingen	-162.229	740.803
- Schulden	-120.531	695.780
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>-386.550</u>	<u>1.172.784</u>
Ontvangen interest	306.321	453.997
Betaalde interest	-22.763	-26.211
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	<u>-102.992</u>	<u>1.600.571</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-3.058.502	-3.253.553
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0	0
Investerings in immateriële vaste activa	0	0
Desinvesteringen in immateriële vaste activa	0	0
Investerings in deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden	0	0
Mutaties leningen	14.984	750
Overige investeringen financiële vaste activa	614.412	6.404.397
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>-2.429.106</u>	<u>3.151.593</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutaties langlopende schulden	-10.174	-13.030
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	<u>-10.174</u>	<u>-13.030</u>
Mutatie liquide middelen	<u>-2.542.272</u>	<u>4.739.134</u>
Beginstand liquide middelen	14.082.351	9.343.217
Mutaties liquide middelen	-2.542.272	4.739.134
Eindstand liquide middelen	11.540.079	14.082.351

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

Activa**Vaste activa**

	Aanschaf prijs 1-1-2025	Afschrijving cumulatief 1-1-2025	Boekwaarde 1-1-2025	Investerings	Desinvesteringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen op desinvesteringen	Aanschaf prijs 31-12-2025	Afschrijving cumulatief 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2025
1.2 Materiële vaste activa	19.684.840	-8.390.813	11.294.027	3.058.502	-496.991	-1.538.398	496.991	22.246.351	-9.432.219	12.814.130
1.2.1 Gebouwen	8.592.410	-2.986.316	5.606.094	1.453.814	-9.194	-424.048	9.194	10.037.030	-3.401.170	6.635.860
1.2.3 Inventaris en apparatuur	8.547.501	-4.466.956	4.080.545	870.188	-446.963	-846.393	446.963	8.970.727	-4.866.386	4.104.341
1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen	2.544.928	-937.541	1.607.388	734.499	-40.834	-267.956	40.834	3.238.594	-1.164.663	2.073.929
			Boekwaarde 1-1-2025	Investerings en verstrekte leningen	Desinvesteringen en afgeloste leningen	Resultaat deel- nemingen				Boekwaarde 31-12-2025
1.3 Financiële vaste activa			3.340.911	0	-629.396	0				2.711.515
1.3.9 Overige effecten			3.322.327	0	-614.412	0				2.707.915
1.3.13 Overige financiële vaste activa			18.584	0	-14.984	0				3.600

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

31 december 2025

31 december 2024

Activa**Vlottende activa**

1.5 Vorderingen	936.372	774.143
1.5.1 Debiteuren	190.570	218.666
1.5.5 Overige vorderingen en overlopende activa		
1.5.5.1 Vorderingen op gemeenten en gemeenschappelijke regelingen	64.458	104.451
1.5.5.2 Vorderingen op overige verbonden maatschappijen	7.957	10.076
1.5.5.6 Vooruitbetaalde kosten	341.166	193.487
1.5.5.7 Te ontvangen interest	64.658	123.144
1.5.5.9 Overige vorderingen en overlopende activa	267.564	124.318
1.7 Liquide middelen	11.540.082	14.082.352
1.7.1 Kasmiddelen	4.105	3.883
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	11.535.977	14.078.469

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	Stand per 31-12-2023	Stelselwijziging per 1-1-2024	Stand per 1-1-2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 1-1-2025	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2025
Passiva									
2.1 Eigen vermogen	14.784.942	6.973.675	21.758.617	-923.790	0	20.834.827	-1.264.696	0	19.570.130
2.1.1 Algemene reserves	9.329.496	6.973.675	16.303.171	296.162	0	16.599.333	-137.391	0	16.461.942
Algemene reserve	9.329.496	6.973.675	16.303.171	296.162	0	16.599.333	-137.391	0	16.461.942
2.1.2 Bestemmingsreserves publiek	5.455.446		5.455.446	-1.219.952		4.235.494	-1.127.305		3.108.188
Bestemmingsreserve BPEV	2.365.083	0	2.365.083	-801.977	0	1.563.106	-686.484	0	876.621
Bestemmingsreserve NPO	3.090.363	0	3.090.363	-943.569	0	2.146.794	-793.943	0	1.352.851
Bestemmingsreserve NPO-afschrijvingen	0	0	0	525.594	0	525.594	353.123	0	878.716
Segmentatie eigen vermogen VO									
Algemene reserve	403.788	964.681	1.368.469	790.459	0	2.158.928	1.085.032	0	3.243.960
Bestemmingsreserves	756.903		756.903	-447.846	0	309.057	-161.094	0	147.963
Eigen vermogen VO	1.160.691		2.125.372	342.613	0	2.467.985	923.938	0	3.391.923
Het bestuur verdeelt het resultaat over het boekjaar als volgt:									
Totaal resultaat boekjaar	-1.264.696								
Algemene reserves	-137.391								
Bestemmingsreserve BPEV	-686.484								
Bestemmingsreserve NPO	-793.943								
Bestemmingsreserve NPO-afschrijvingen	353.123								

De resultaatbestemming van de bestemmingsreserve NPO-afschrijvingen ziet voor € 516.101 toe op de verrichte investeringen uit NPO-middelen en voor € 162.979 aan afschrijvingslasten over deze investeringen.

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

Passiva

	Stand per 1-1-2025	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2025	Kortlopend < 1 jaar	Middellang 1-5 jaar	Langlopend > 5 jaar
2.2 Voorzieningen	1.648.319	1.076.892	856.697	314.128	1.554.386	599.325	658.588	296.473
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	1.648.319	1.076.892	856.697	314.128	1.554.386	599.325	658.588	296.473
Voorziening voor jubileumuitkeringen	475.458	176.487	110.627	97.406	443.913	37.457	109.983	296.473
Voorziening voor langdurig zieken	959.885	789.932	731.497	117.970	900.349	552.216	348.133	0
Voorziening Duurzame Inzetbaarheid	143.700	78.387	8.728	62.074	151.285	0	151.285	0
Voorziening Levensfase Bewust Personeelsbeleid	52.949	22.433	825	25.370	49.187	0	49.187	0
Voorziening Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB)	16.327	9.652	5.020	11.307	9.652	9.652	0	0
	Stand per 1-1-2025	Aangegane leningen		Vrijval	Stand per 31-12-2025	Looptijd > 1 jaar < 5 jaar	Looptijd > 5 jaar	
2.3 Langlopende schulden	60.067	0		-10.173	49.894	17.796	32.098	
2.3.3 Vooruitontvangen investeringssubsidie gemeente	60.067	0		-10.173	49.894	17.796	32.098	

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Passiva		
2.4 Kortlopende schulden	6.827.689	6.948.220
2.4.3 Crediteuren	507.198	631.759
2.4.4 Schulden aan OCW	115.964	115.964
2.4.5 Schulden aan gemeenten en gemeenschappelijke regelingen	0	225.424
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
2.4.7.1 Loonheffing	2.368.226	2.309.282
2.4.7.3 Premies sociale verzekeringen	69.355	30.452
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	655.184	608.521
2.4.9 Overige schulden en overlopende passiva		
2.4.9.2 Vooruitontvangen subsidies OCW	943.285	836.308
2.4.9.3 Vooruitontvangen investeringssubsidies	10.174	13.030
2.4.9.4 Vooruitontvangen bedragen	0	121.420
2.4.9.5 Vakantiegeld en -dagen	1.740.234	1.633.731
2.4.9.6 Oktober- / bindingstoelage	140.822	16.531
2.4.9.7 Schuld inzake wachtgelders	0	5.917
2.4.9.8 Overige schulden en overlopende passiva	277.247	399.882

Model G

Model G: Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	datum	
Subsidie zij-instroom	1388297-1	1-2-2024	Ja
Subsidie zij-instroom	1447386-1	1-12-2024	Ja
Subsidie zij-instroom	1444598-1	1-11-2024	Ja
Subsidie zij-instroom	177650	13-10-2025	Onderhanden
Subsidie studieverlof	146044	1-8-2024	Ja
Subsidie studieverlof	146070	1-8-2024	Ja
Subsidie studieverlof	147839	1-8-2024	Ja
Subsidie studieverlof	147874	1-8-2024	Ja
Subsidie studieverlof	149679	1-8-2024	Ja
Subsidie studieverlof	171517	8-5-2025	Onderhanden
Subsidie studieverlof	171431	8-5-2025	Onderhanden
Subsidie studieverlof	172976	8-5-2025	Onderhanden
Subsidie studieverlof	174336	8-5-2025	Onderhanden
Subsidie studieverlof	175931	8-5-2025	Nee
Subsidie studieverlof	176343	8-5-2025	Nee
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	VBV23-PO-2734	1-5-2023	Ja
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	VBV23-VO-4168	1-5-2023	Ja
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	VBV24-PO-0968	1-6-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	VBV25-PO-2237	28-4-2025	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	VBV25-PO-2272	28-4-2025	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	VBV25-PO-2750	28-4-2025	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	VBV25-PO-1611	28-4-2025	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	VBV25-VO-2613	28-4-2025	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	VBV25-VO-2614	28-4-2025	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	VBV25-PO-2420	28-4-2025	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	VBV25-PO-2749	28-4-2025	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	VBV25-PO-2488	28-4-2025	Onderhanden

Verbetering basisvaardigheden (VBV)	VBV25-PO-2483	28-4-2025	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	VBV25-PO-2466	28-4-2025	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	VBV25-PO-2486	28-4-2025	Onderhanden
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar (SOOL)	23656	1-12-2023	Ja
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar (SOOL)	23605	1-12-2023	Ja
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar (SOOL)	23604	1-12-2023	Ja
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar (SOOL)	22724	1-3-2023	Ja
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar (SOOL)	22503	1-3-2023	Ja
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar (SOOL)	22501	1-12-2022	Ja
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar (SOOL)	22023	1-2-2023	Ja
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar (SOOL)	22470	1-11-2023	Ja
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar (SOOL)	24036	1-10-2024	Onderhanden
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar (SOOL)	24186	1-11-2024	Onderhanden
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar (SOOL)	24187	1-11-2024	Onderhanden
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar (SOOL)	24158	1-11-2024	Onderhanden
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar (SOOL)	24173	1-11-2024	Onderhanden
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar (SOOL)	25201	18-11-2025	Onderhanden
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar (SOOL)	25209	18-11-2025	Onderhanden
Subsidie School & omgeving (RSO)	23224	1-12-2023	Onderhanden
Subsidie School & omgeving (RSO)	23218	1-12-2023	Ja
Subsidie School & omgeving (RSO)	23220	1-12-2023	Onderhanden
Subsidie School & omgeving (RSO)	23219	1-12-2023	Onderhanden
Subsidie School & omgeving (RSO)	23221	1-12-2023	Onderhanden
Subsidie School & omgeving (RSO)	RSO-251166	25-6-2025	Onderhanden
Brugfunctionarissen	BRF-241735	7-5-2024	Onderhanden
Brugfunctionarissen	BRF-241974	8-5-2024	Onderhanden
Tegemoetkoming reiskosten entreeleerlingen (REPRO)	REPRO005	1-11-2024	Onderhanden
Tegemoetkoming reiskosten entreeleerlingen (REPRO)	REPRO122	1-11-2024	Onderhanden
Tegemoetkoming reiskosten entreeleerlingen (REPRO)	REPRO146	1-11-2024	Onderhanden
Tegemoetkoming reiskosten entreeleerlingen (REPRO)	REPRO147	1-11-2024	Onderhanden
Digitale School	DS2024003	6-11-2024	Onderhanden
Kansengelijkheid in het onderwijs (GKA)	GKA250057	11-6-2025	Onderhanden
Subsidieregeling praktijkgericht vak gl en tl (PGLTL)	PGLTL25089	6-5-2025	Onderhanden
Subsidieregeling praktijkgericht vak gl en tl (PGLTL)	PGLTL25090	6-5-2025	Onderhanden

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	
		totaal	€	€	€	€	€	€	

G2b. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	€
		totaal	€	€	€	€	€	€	€

Toelichting op de staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1 Rijksbijdragen	56.373.653	55.033.988	52.053.044
3.1.1 Rijksbijdragen van het Ministerie van OCW	50.411.810	49.449.821	46.854.672
3.1.2 Overige subsidies OCW	4.601.550	4.266.866	3.863.446
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen van samenwerkingsverbanden passend onderwijs	1.360.293	1.317.300	1.334.926
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	489.393	386.190	619.293
3.2.3 Overige bijdragen en subsidies, gemeenten en gemeenschappelijke regelingen	489.393	386.190	619.293
3.5 Overige baten	2.047.169	1.676.657	1.913.008
3.5.1 Opbrengst verhuur	181.865	185.000	212.902
3.5.2 Detachering personeel	767.092	912.557	829.438
3.5.6 Cursuscentrum	15.444	13.000	19.033
3.5.9 Overige baten	1.082.768	566.100	851.635
Totaal van baten	58.910.215	57.096.835	54.585.345
4.1 Personeelslasten	52.323.412	51.081.660	48.239.044
4.1.1 Lonen	39.061.312	37.944.794	35.617.995
4.1.2 Ontslagvergoedingen	34.191	0	126.829
4.1.4 Sociale lasten	5.665.602	5.610.904	5.330.848
4.1.5 Premies Participatiefonds	269.126	258.738	477.940
4.1.7 Pensioenlasten	5.469.696	5.321.619	5.051.635
4.1.8 Overige personeelskosten			
4.1.8.1 Mutaties personele voorzieningen	26.247	-75.563	-224.563
4.1.8.2 Lasten personeel niet in loondienst	1.050.103	496.900	1.026.578
4.1.8.3 Overige personeelskosten	1.215.657	1.639.767	1.397.329
4.1.9 Uitkeringen die personeelslasten verminderen	-468.521	-145.500	-565.548
Personeelsbezetting			
Het aantal FTE's is een gemiddelde en gebaseerd op de gegevens in de salarisadministratie en inclusief tijdelijke contracten (exclusief stagiairs).			
Het gemiddelde aantal FTE's per classificatie gedurende het boekjaar bedroeg:			
Directie	31,48	31,65	28,44
Onderwijzend personeel	276,61	277,49	270,71
Onderwijsondersteunend personeel	251,73	232,16	240,61
Totaal	559,82	541,31	539,76
4.2 Afschrijvingen	1.538.397	1.636.865	1.401.361
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	1.538.397	1.636.865	1.401.361

4.3 Huisvestingslasten	2.383.380	2.525.750	2.549.628
4.3.1 Huurlasten	177.943	339.900	254.115
4.3.2 Verzekeringslasten	55.708	47.300	42.422
4.3.3 Onderhoudslasten	531.034	522.500	542.574
4.3.4 Lasten voor energie en water	703.013	662.600	798.131
4.3.5 Schoonmaakkosten	816.851	690.000	720.855
4.3.6 Gemeentelijke belastingen en heffingen	54.956	67.250	56.750
4.3.8 Overige huisvestingslasten	43.875	196.200	134.780
4.4 Overige lasten	4.213.280	4.671.293	3.746.890
4.4.1 Algemene beheerskosten	1.130.437	1.638.940	974.606
4.4.2 Kosten inventaris en apparatuur	99.000	56.500	72.610
4.4.3 Kosten leer- en hulpmiddelen	1.967.167	1.757.620	1.674.181
4.4.5 Overige kosten	1.016.676	1.218.233	1.025.493
Totaal van lasten	60.458.469	59.915.568	55.936.922
6.1 Financiële baten	306.321	501.506	453.997
6.1.2 Opbrengsten van andere effecten en vorderingen die tot de vaste activa behoren	15.143	11.706	124.644
6.1.3 Overige rentebaten en soortgelijke opbrengsten	291.178	489.800	329.353
6.2 Financiële lasten	22.763	34.185	26.211
6.2.3 Rentelasten en soortgelijke kosten	22.763	34.185	26.211
Totaal van financiële baten en lasten	283.558	467.321	427.786
Specificatie accountants honoraria			
Onderzoek van de jaarrekening	54.099	47.190	50.501
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controlediensten	0	0	0
Totaal	54.099	47.190	50.501

Voor een nadere analyse van de cijfers verwijzen wij naar de financiële paragraaf in het bestuursverslag.

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 31-12-2025	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2025	Resultaat 2025	Totaal baten 2025	Art.2:403 BW	Deelname percentage	Consolidatie
				EUR	EUR	EUR	Ja/Nee	%	Ja/Nee
VO2901 SWV VO Walcheren	Stichting	Vlissingen	4	NB	NB	NB	Nee	0	Nee
VO2902 SWV VO Oosterschelde	Coöperatie	Goes	4	NB	NB	NB	Nee	0	Nee
VO2903 SWV VO Zeeuws-Vlaanderen	Stichting	Terneuzen	4	NB	NB	NB	Nee	0	Nee
SWV Kind op 1	Stichting	Goes	4	NB	NB	NB	Nee	0	Nee
PO2903 SWV PO Zeeuws-Vlaanderen	Stichting	Terneuzen	4	NB	NB	NB	Nee	0	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Art. 2:403 BW: Nee, invullen, tenzij SWV als rechtspersoon behoort tot een groep.

Segmentatie 2025

	VO 2025	PO 2025
3.1 Rijksbijdragen	9.393.188	46.980.465
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	95.732	393.661
3.5 Overige baten	451.314	1.595.855
Totaal van baten	9.940.234	48.969.981
4.1 Personeelslasten	7.639.144	44.684.268
4.2 Afschrijvingen	203.196	1.335.201
4.3 Huisvestingslasten	318.002	2.065.378
4.4 Overige lasten	854.575	3.358.705
Totaal van lasten	9.014.917	51.443.552
Totaal van saldo van baten en lasten	925.317	-2.473.571
6.1 Financiële baten	0	306.321
6.2 Financiële lasten	1.379	21.384
Totaal van financiële baten en lasten	-1.379	284.937
Totaal resultaat	923.938	-2.188.634

WNT-verantwoording

De WNT is van toepassing op Stichting Ozeo. Het voor Stichting Ozeo toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 €191.000.

Gemiddelde baten 6 complexiteitspunten.

Gemiddeld aantal leerlingen 2 complexiteitspunten.

Het aantal gewogen onderwijssoorten is 4 complexiteitspunten.

Dit totaal van 12 complexiteitspunten correspondeert met een WNT maximum van €191.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025		
bedragen x € 1	F.J.M. van Esch	E.M.K. Danneels
Functiegegevens	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	1,000
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	144.062	139.298
Beloningen betaalbaar op termijn	23.290	22.288
<i>Subtotaal</i>	<i>167.352</i>	<i>161.586</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	191.000	191.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	167.352	161.586
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024		
bedragen x € 1	F.J.M. van Esch	E.M.K. Danneels
Functiegegevens	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	1,000
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	150.904	124.045
Beloningen betaalbaar op termijn	23.365	19.257
<i>Subtotaal</i>	<i>174.269</i>	<i>143.302</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	181.000	181.000
Bezoldiging	174.269	143.302

WNT-verantwoording

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025						
bedragen x € 1	A.A. de Vries	W.C. Antes	P.S. Verhoeven	H. Noteboom	W. Oving	L.A. van Heerdt
Functiegegevens	Voorzitter	Vice-voorzitter	Lid	Vice-voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/03	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/04 t/m 31/12
Bezoldiging						
Bezoldiging	18.602	3.876	12.401	12.400	12.401	9.301
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	28.650	4.710	19.100	19.100	19.100	14.390
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t.
Bezoldiging	18.602	3.876	12.401	12.400	12.401	9.301
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t.
Gegevens 2024						
bedragen x € 1	A.A. de Vries	W.C. Antes	P.S. Verhoeven	H. Noteboom	W. Oving	J.M. van Stel
Functiegegevens	Voorzitter	Vice-voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging						
Bezoldiging	20.160	16.828	13.458	13.542	13.440	13.638
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	27.150	18.100	18.100	18.100	18.100	18.100

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Crediteur	Looptijd	Bedrag per jaar
<i>Huurovereenkomst</i>		
Rothuizen Vastgoed B.V.	30-6-2031	€ 68.955
RDH Vastgoed B.V.	30-6-2026	€ 11.100
A.M.P. van Velzen	30-5-2026	€ 24.000
Stichting Emergis	30-9-2027	€ 34.500
Boeykens/Verbrugge	31-7-2028	€ 14.718
<i>Leaseverplichtingen</i>		
Free2Move Lease	16-6-2027	€ 25.500
Van Mossel Autolease Zuid B.V.	7-7-2027	€ 4.600
PSA Financial Services Nederland B.V.	Onbepaald	€ 6.000

Gebeurtenissen na balansdatum



Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

Ondertekening jaarrekening

Opgesteld door het College van Bestuur d.d. 9 juni 2026.

Naam

Handtekening

Dhr. F.J.M. van Esch

Mw. E.M.K. Danneels

Vastgesteld door de Raad van Toezicht d.d. 23 juni 2026.

Naam

Handtekening

Dhr. A.A. de Vries

Dhr. W. Oving

Dhr. H. Noteboom

Mw. L.A. van Heerdt

Dhr. E.H.J. van den Dobbelssteen

Overige gegevens



Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatsbestemming.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: De raad van toezicht van Stichting Ozeo

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Ozeo te Middelburg, gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Ozeo op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2025;
- (2) de staat van baten en lasten over 2025; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Ozeo, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een

normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Goes, 24 juni 2026

Moore DRV Audit B.V.

w.g. drs. F. van der Maas RA