REGLEMENT COLLEGE VAN BESTUUR

Vaststelling: 13-10-2026

Inhoud

Artikel 1 Positionering college van bestuur 3
Artikel 2 Het reglement 3
Artikel 3 Governance 3
Artikel 4 Bestuurstaak 4
Artikel 5 Omvang, samenstelling en benoeming college van bestuur 5
Artikel 6 Werkgeverschap raad van toezicht 6
Artikel 7 Verantwoording en verantwoordelijkheid 7
Artikel 8 Relatie met de raad van toezicht 7
Artikel 9 Informatievoorziening 8
Artikel 9 Vergaderingen, besluitvorming en werkwijze college van bestuur 8
Artikel 10 Waarneming, belet, ontstentenis en vacature 10
Artikel 11 Gedragsregels voor college van bestuur 10
Artikel 12 Geheimhouding 13
Artikel 13 Medezeggenschap 13
Artikel 14 Externe verantwoording 13
Artikel 15 Kwaliteitsbewaking en evaluatie 14
Artikel 16 Slot 14

	Datum
Goedkeuring raad van toezicht	13-10-2026
Vaststelling CvB	13-10-2026

Bron: gebaseerd op modelreglement college van bestuur VTO3 (Van Doorne N.V.), aug. 2021

Reglement college van bestuur

Het college van bestuur van Stichting Ozeo besluit, met inachtneming van de statuten van stichting Ozeo, hierna te noemen: de "stichting", het navolgende bestuursreglement vast te stellen:

Artikel 1 Positionering college van bestuur

Het college van bestuur van de stichting oefent de bestuursbevoegdheden uit ten aanzien van de stichting. De raad van toezicht van de stichting houdt toezicht op de wijze waarop het college van bestuur de stichting aanstuurt.

Artikel 2 Het reglement

1. Dit reglement geldt als het reglement voor het college van bestuur van de stichting.
2. Dit reglement dient als aanvulling op de statuten van de stichting, en op de regels die op het college van bestuur op grond van Nederlands recht van toepassing zijn. Waar dit reglement strijdig is met Nederlands recht of de statuten van de stichting, prevaleren respectievelijk de wet en de statuten.
3. Indien een van de bepalingen uit dit reglement niet of niet meer geldig is, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. Het college van bestuur zal in dat geval de ongeldige bepalingen vervangen door geldige bepalingen waarvan het effect, gegeven de inhoud en strekking daarvan, zoveel mogelijk gelijk is aan die van de ongeldige bepalingen.
4. Dit reglement treedt in werking op de dag waarop het door het college van bestuur is vastgesteld, nadat goedkeuring is verleend door de raad van toezicht.
5. Dit reglement geldt voor onbepaalde duur en wordt telkens drie jaar na inwerkingtreding in samenhang met de statuten en het reglement raad van toezicht geëvalueerd en zo nodig, door het college van bestuur, na goedkeuring van de raad van toezicht, aangepast.

Artikel 3 Governance

1. De raad van toezicht en het college van bestuur zijn verantwoordelijk voor een goed functionerende governancestructuur van Stichting Ozeo en handelen in overeenstemming met de Governancecode Funderend onderwijs.
2. Het college van bestuur past de principes en normen van deze governancecode toe en legt in het bestuursverslag uit op welke wijze deze zijn toegepast (“pas toe en leg uit”). De governancecode vormt een belangrijk toetsingskader voor het handelen van de raad van toezicht en het college van bestuur.

3. Het college van bestuur draagt zorg voor een cultuur van sociale veiligheid, openheid en wederzijds respect binnen de stichting. Het bevordert dat medewerkers en andere betrokkenen elkaar kunnen aanspreken op gedrag en handelen, dat professionele tegenspraak wordt gewaardeerd en dat signalen over mogelijk misstanden zorgvuldig worden behandeld.
4. Het college van bestuur handelt binnen de door de raad van toezicht vastgestelde toezichtvisie en het toezichtkader en draagt eraan bij dat een evenwichtige verdeling van bevoegdheden en toezicht binnen de organisatie is gewaarborgd.

Artikel 4 Bestuurstaak

1. De stichting heeft als hoofddoelstelling het geven, in stand (doen) houden en (doen) bevorderen van kwalitatief goed gespecialiseerd onderwijs in Zeeland.
2. Het college van bestuur dient primair het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Het college van bestuur maakt bij de beleidsvorming een evenwichtige afweging van de belangen van allen die bij de stichting betrokken zijn. Het college van bestuur handelt en besluit in overeenstemming met de beginselen van behoorlijk bestuur.
3. Het college van bestuur weegt bij zijn handelen nadrukkelijk de maatschappelijke opdracht van de stichting mee en handelt in het besef van de publieke verantwoordelijkheid voor goed onderwijs en de besteding van publieke middelen.
4. Ieder lid van het college van bestuur is zich bewust van zijn verantwoordelijkheid, maatschappelijke positie en voorbeeldfunctie en zal uit dien hoofde geen handelingen verrichten of nalaten die de reputatie van de stichting schaden. Het college van bestuur bevordert dat medewerkers van de stichting zich eveneens volgens deze norm gedragen.
5. Het college van bestuur is eindverantwoordelijk voor en belast met het besturen van de stichting. Dit houdt onder meer in dat het college van bestuur (eind)verantwoordelijk is voor de realisatie van de statutaire en andere doelstellingen, de strategie en het beleid en voor de kwaliteit van het aanbod van het onderwijs. Ten aanzien van het (strategisch) beleid voorziet het college van bestuur in een dialoog (wederzijdse informatieverstrekking) met en door belanghebbenden op alle relevante niveaus van de organisatie. In het (strategisch) beleid wordt in ieder geval aandacht besteed aan wie tot belanghebbenden worden gerekend, de wijze waarop zij bij het beleid worden betrokken, en de wijze waarop informatie wordt verstrekt. In het (strategisch) beleid maakt het college van bestuur onder meer duidelijk hoe het beleid op organisatieniveau zijn vertaling vindt naar kwalitatief goed onderwijs en de leerresultaten voor kinderen.

6. Het college van bestuur is voorts verantwoordelijk voor de inzet van de beschikbare middelen op een effectieve en verantwoorde wijze vanuit een meerjarig perspectief ter realisatie van alle doelstellingen van de stichting.

Artikel 5 Omvang, samenstelling en benoeming college van bestuur

1. De raad van toezicht bepaalt – na advies van het college van bestuur – de omvang van het college van bestuur. Ingeval van een meerhoofdig college van bestuur, wordt duidelijk omschreven wie welke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden heeft.
2. De raad van toezicht benoemt de leden van het college van bestuur in overeenstemming met de statuten van de stichting en met inachtneming van een door de raad van toezicht vastgestelde algemene profielschets, alsmede in geval van een meerhoofdig college van bestuur, de vastgestelde profielschets per zetel. In beginsel worden slechts natuurlijke personen tot lid van het college van bestuur van de stichting benoemd.
3. De werving en selectie van een nieuw lid van het college van bestuur geschiedt aan de hand van een door de raad van toezicht vast te stellen procedure. De inhoud daarvan wordt zoveel mogelijk in overleg met het zittende lid van het college van bestuur opgesteld.
4. De werving van nieuwe leden van het college van bestuur geschiedt openbaar.
5. Voor de werving van een lid college van bestuur laat de raad van toezicht zich ondersteunen door een extern wervingsbureau.
6. Ten behoeve van de selectie van een nieuw lid van het college van bestuur wordt per vacature een commissie ingesteld door de raad van toezicht. De raad van toezicht bepaalt de samenstelling van de commissie, rekening houdend met de voorschriften volgend uit de Wet medezeggenschap op scholen en zorgt daartoe voor een afvaardiging uit de daarvoor in aanmerking komende medezeggenschapsorganen.
7. De commissie beoordeelt de ontvangen sollicitaties en (een afvaardiging van) de commissie voert de sollicitatiegesprekken met de kandidaten. Aan de hand van deze gesprekken adviseert de commissie de raad van toezicht over de benoeming van een kandidaat.
8. Alvorens de raad van toezicht overgaat tot benoeming, overlegt (een afvaardiging van) de raad van toezicht met het zittende lid van het college van bestuur. Ook stelt de raad van toezicht de daarvoor in aanmerking komende medezeggenschapsorganen in de gelegenheid advies uit te brengen over de voorgenomen benoeming.
9. In aanvulling op het bepaalde in de statuten en de Governancecode Funderend Onderwijs geldt dat niet tot lid van het college van bestuur kan worden benoemd een natuurlijk persoon:

a. die door zijn ondercuratelestelling of onderbewindstelling van zijn gehele vermogen dan wel anderszins het vrije beheer of de vrije beschikking over zijn vermogen is verloren;
b. die failliet is verklaard, ten aanzien van hem schuldsanering natuurlijke personen van toepassing is verklaard of aan hem surseance van betaling is verleend;
c. die als bestuurder van een rechtspersoon is ontslagen door de rechtbank in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de benoeming tot bestuurder van de stichting;
d. die geen Verklaring Omtrent het Gedrag kan overleggen.
In de profielschets(en) kan de raad van toezicht desgewenst nadere onverenigbare functies met de functie van lid van het college van bestuur vastleggen.

Artikel 6 Werkgeverschap raad van toezicht

1. Na het besluit tot benoeming deelt de raad van toezicht dit schriftelijk mee aan de benoemde persoon. Die bevestigt het aanvaarden van het lidmaatschap van het college van bestuur door de ondertekening van de arbeidsovereenkomst dan wel een brief, waarin de aanvaarding staat vermeld evenals het instemmen met de statuten en reglementen.
2. De raad van toezicht stelt een introductie en inwerkplan op voor nieuwe leden van het college van bestuur, in geval van een meerhoofdig college van bestuur in samenspraak met de overige leden van het college van bestuur.
3. De remuneratiecommissie voert jaarlijks een functionerings- c.q. beoordelingsgesprek met het college van bestuur als geheel en, voor zover van toepassing, ieder lid van het college van bestuur afzonderlijk. De remuneratiecommissie stelt van ieder gesprek een schriftelijk verslag op. Na instemming van de betrokken leden van het college van bestuur met de inhoud van het verslag verstrekt de remuneratiecommissie dit ter kennisneming aan de raad van toezicht.
4. De remuneratiecommissie spreekt met het college van bestuur dan wel met individuele leden van het college van bestuur voorafgaand aan een beoordelingsperiode een beoordelingskader af. Na afloop van de beoordelingsperiode wordt aan de hand van dit beoordelingskader door de raad van toezicht tot een oordeel gekomen.
5. De remuneratiecommissie bewaakt jaarlijks de professionaliseringsbehoefte van het college van bestuur en ziet toe op uitvoering daarvan.
6. Het college van bestuur neemt deel aan sectorale accreditatie conform de Governancecode.
7. De raad van toezicht bespreekt jaarlijks met het college van bestuur de integriteit van het bestuurlijk handelen, de uitgeoefende nevenfuncties, alsmede eventuele (schijn van) belangenverstrengeling. Het college van

bestuur verschaft daartoe de benodigde informatie. Over de uitkomsten van dit gesprek wordt op passende wijze verantwoording afgelegd in het bestuursverslag, met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving.

Artikel 7 Verantwoording en verantwoordelijkheid

1. Het college van bestuur is rechtstreeks verantwoording verschuldigd aan de raad van toezicht. In geval van een meerhoofdig college van bestuur, zijn de leden van het college van bestuur tezamen en afzonderlijk aan de raad van toezicht verantwoording verschuldigd voor de gehele organisatie.
2. Het college van bestuur bevordert dat verantwoording transparant, inzichtelijk en toegankelijk is voor interne en externe belanghebbenden.
3. Het afleggen van verantwoording door het college van bestuur (als orgaan) geschiedt niet via individuele contacten, maar in het overleg tussen raad van toezicht en het college van bestuur. Wel voert de remuneratiecommissie van de raad van toezicht functionerings- en beoordelingsgesprekken met de afzonderlijke leden van het college van bestuur (als persoon) en in een gezamenlijk gesprek.
4. Binnen de door de raad van toezicht vastgestelde benoemings- en arbeidsvoorwaarden van elk lid van het college van bestuur afzonderlijk, maakt het college van bestuur in geval van een meerhoofdig college van bestuur onderling een verdeling van taken en aandachtsgebieden op.
5. Onverminderd de collectieve verantwoordelijkheid van het college van bestuur is een afzonderlijk lid van het college van bestuur door de raad van toezicht en door het college van bestuur primair aanspreekbaar op de voorbereiding en uitvoering van het beleid ten aanzien van de aan dit lid toegewezen taken en aandachtsgebieden.

Artikel 8 Relatie met de raad van toezicht

1. Het college van bestuur respecteert de onderscheiden rollen van bestuur en toezicht en bevordert een open en professionele relatie met de raad van toezicht.
2. Het college van bestuur bereidt, in afstemming met de voorzitter van de raad van toezicht, de vergaderingen van de raad van toezicht voor en voorziet deze tijdig van relevante en volledige informatie.
3. Het college van bestuur fungeert als gesprekspartner van de raad van toezicht en draagt bij aan een open dialoog, waarin ruimte is voor reflectie, tegenspraak en strategische advisering.
4. Het college van bestuur legt besluiten die volgens de statuten of reglementen goedkeuring behoeven tijdig en gemotiveerd voor aan de raad van toezicht.

Artikel 9 Informatievoorziening

1. Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het instellen en handhaven van interne procedures die ervoor zorgen dat alle belangrijke (financiële) informatie bij het college van bestuur en de raad van toezicht bekend is en dat deze informatie juist en volledig is. Het college van bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig alle informatie die nodig is voor een goede uitoefening van de taak van raad van toezicht.
2. Bij de informatievoorziening houdt het college van bestuur rekening met de informatiebehoefte van de raad van toezicht zoals vastgelegd in het toezichtkader en de toezichtvisie.
3. Het college van bestuur draagt zorg voor een adequaat intern risicobeheersing- en controlesysteem in de stichting. Risicomanagement betreft niet alleen de financiële risico's, maar handelt ook over risico's als kwaliteit van onderwijs, imago- en marktrisico's, bouwinvesteringen en fusietrajecten. Het college van bestuur rapporteert hierover aan en bespreekt de interne beheersingscontrolesystemen periodiek met de raad van toezicht.
4. Het college van bestuur draagt ervoor zorg dat werknemers en anderen die in een contractuele relatie tot de stichting staan, zonder gevaar voor hun rechtspositie de mogelijkheid hebben aan een door het college van bestuur aangewezen functionaris te rapporteren over vermeende onregelmatigheden binnen de stichting, van algemene, operationele en/of financiële aard. Vermeende onregelmatigheden die het functioneren van (het lid van) het college van bestuur betreffen, worden gerapporteerd aan de voorzitter van de raad van toezicht. Deze klokkenluidersregeling wordt algemeen bekend gemaakt.
5. Het college van bestuur draagt zorg voor een integriteitscode, waarin concrete regels en algemene gedragslijnen zijn geformuleerd ten behoeve van (bevordering van) integer handelen.

Artikel 9 Vergaderingen, besluitvorming en werkwijze college van bestuur

In aanvulling op het bepaalde in de statuten hanteert het college van bestuur voor wat betreft zijn wijze van vergaderen en besluitvorming de volgende uitgangspunten:

1. Besluiten, welke volgens de statuten van de stichting zijn onderworpen aan de goedkeuring van de raad van toezicht, worden schriftelijk genomen.
2. Het college van bestuur stelt uiterlijk in de laatste vergadering van het jaar de vergaderdata vast van de vergaderingen voor het komende jaar. Onverminderd de vergaderplanning, heeft ieder lid van het college van bestuur de bevoegdheid een vergadering wegens dringende redenen onmiddellijk bijeen te roepen.

3. De agenda van de vergadering wordt in gezamenlijkheid vastgesteld.
4. Het college van bestuur kan zich tijdens de vergadering laten bijstaan door andere medewerkers van de stichting.
5. De besluitvorming van het college van bestuur vindt in de regel plaats in de vergaderingen van het college van bestuur. Besluiten die volgens de statuten zijn onderworpen aan de goedkeuring van de raad van toezicht, worden uitsluitend genomen in een vergadering van het college van bestuur. De betreffende aangelegenheid wordt alsdan op de agenda vermeld.
6. Het college van bestuur streeft ernaar dat besluiten in overeenstemming met elkaar worden genomen. In het bijzonder bevordert de voorzitter van het college van bestuur dat de besluitvorming tot stand komt en dat dit op een zorgvuldige wijze - en dus bij voorkeur collectief gedragen - plaatsvindt.
7. Beleidsbesluiten over aangelegenheden die tot het taak- en aandachtsgebied van een lid van het college van bestuur behoren, kunnen in een vergadering van het college van bestuur alleen genomen worden als het betreffende lid van het college van bestuur in de vergadering aanwezig is, tenzij de vergadering oordeelt dat het aanhouden van de besluitvorming het belang van de stichting zal schaden.
8. Een lid van het college van bestuur is bevoegd om binnen zijn taak- en aandachtsgebied besluiten te nemen tot uitvoering van het beleid dat door het college van bestuur is vastgesteld. Het lid van het college van bestuur informeert het college van bestuur over zijn besluiten, in de vergadering van het college van bestuur en/of door schriftelijke rapportage.
9. Leden van het college van bestuur hebben het recht om de beleidsvoorbereiding en uitvoering van een ander lid van het college van bestuur in de vergadering van het college van bestuur aan de orde te stellen.
10. Een lid van het college van bestuur treedt niet uitvoerend op in het functioneren van een organisatieonderdeel dat onder het taak- en aandachtsgebied van een ander lid van het college van bestuur valt, tenzij dit naar het oordeel van de overige leden van het college van bestuur in het belang van de stichting en in niet uitstelbare situaties nodig is. Hierover vindt met het betreffende lid van het college van bestuur overleg plaats, tenzij dit feitelijk onmogelijk is.
11. Het college van bestuur legt zijn besluiten schriftelijk vast en houdt een register van bestuursbesluiten bij.
12. Het college van bestuur informeert personen voor wie besluiten van belang zijn, op een passende manier over zijn besluiten.
13. De leden van het college van bestuur zijn in beginsel gerechtigd om, wanneer dat in de uitoefening van hun functie relevant is, gebruik te maken van de informatie uit de vergadering van het college van bestuur, tenzij een

van de leden van het college van bestuur uitdrukkelijk verzoekt een bepaalde aangelegenheid als vertrouwelijk te beschouwen, dan wel uit de aard van het onderwerp blijkt dat vertrouwelijkheid geboden is.

Artikel 10 Waarneming, belet, ontstentenis en vacature

1. De leden van het college van bestuur nemen gedurende vakanties en andere korte periodes van afwezigheid onderling voor elkaar waar.
2. In geval van belet van een lid van het college van bestuur dan wel het enig lid van het college van bestuur (als beschreven in de statuten), geldt het hiervoor bepaalde in lid 1, behoudens voor zover de raad van toezicht op andere wijze voorziet in de tijdelijke waarneming van het bestuur. De persoon die tijdelijk voorziet in het bestuur over de stichting, hierna te noemen: tijdelijk bestuurder.
3. Een tijdelijk bestuurder neemt de volledige taken van het college van bestuur waar. De waarneming door de tijdelijk bestuurder eindigt op het moment waarop het belet eindigt.
4. Indien het belet gerekend vanaf de eerste dag van het belet, zes maanden heeft geduurd, kan de raad van toezicht onverwijld de procedure opstarten voor de benoeming van een nieuw permanent lid van het college van bestuur. De procedure wordt niet opgestart als bekend is dat het belet van het lid van het college van bestuur op korte termijn eindigt en/of tussen het belette lid van het college van bestuur en de raad van toezicht andere afspraken worden gemaakt. Het vorenstaande doet niet af aan de werkgeversverantwoordelijkheden van de raad van toezicht tegenover het belette lid van het college van bestuur.
5. In geval van ontstentenis van een lid van het college van bestuur (zoals beschreven in de statuten) geldt eveneens het bepaalde in lid 1 en lid 3, met dien verstaande dat de raad van toezicht onverwijld een werving en selectieprocedure opstart voor de benoeming van een nieuw lid van het college van bestuur, met inachtneming van het bepaalde in de statuten, het bepaalde in dit reglement en de bevoegdheden van het medezeggenschapsorgaan dan wel de daarvoor in aanmerking komende medezeggenschapsorganen. De waarneming door de tijdelijk bestuurder eindigt op het moment dat een nieuw lid van het college van bestuur in functie wordt benoemd.

Artikel 11 Gedragsregels voor college van bestuur

1. De leden van het college van bestuur zijn integer en stellen zich toetsbaar op ten aanzien van hun eigen functioneren.

2. De leden van het college van bestuur dragen actief bij aan een open en veilige cultuur waarin medewerkers elkaar kunnen aanspreken en dilemma's bespreekbaar zijn.
3. Elk lid van het college van bestuur zorgt ervoor dat er geen strijdigheid ontstaat tussen zijn persoonlijke belangen en de belangen van de stichting. Ook elke schijn van belangenverstrengeling tussen de stichting en een lid van het college van bestuur zelf wordt vermeden. Dit neemt niet weg dat er sprake kan zijn van parallelle belangen in geval van bijvoorbeeld nevenfuncties die door een lid van het college van bestuur worden uitgeoefend. De leden van het college van bestuur houden hier oog voor.
4. Indien een lid van het college van bestuur voorziet dat (een schijn van) een tegenstrijdig belang met de stichting kan ontstaan, zal het betreffende lid van het college van bestuur de voorzitter van de raad van toezicht daarvan in kennis stellen en daarover alle relevante informatie verschaffen. Indien de voorzitter van de raad van toezicht van oordeel is dat er sprake is van een incidenteel tegenstrijdig belang, wordt het besluit door de overige leden van het college van bestuur dan wel door de raad van toezicht genomen met inachtneming van het bepaalde in de statuten. De raad van toezicht draagt ervoor zorg dat van het incidenteel tegenstrijdig belang en de wijze waarop daarmee is omgegaan verslag wordt gedaan in het bestuursverslag.
5. Indien de voorzitter van de raad van toezicht van oordeel is dat er sprake is van een structureel tegenstrijdig belang, legt de voorzitter dit voor aan de gehele raad van toezicht. Indien ook de raad van toezicht van oordeel is dat sprake is van een structureel tegenstrijdig belang, zal het betreffende lid van het college van bestuur ervoor zorgdragen dat het tegenstrijdig belang wordt opgeheven dan wel aftreden. Lid 2 laatste volzin is van overeenkomstige toepassing.
6. Het vorenstaande is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de (schijn van) een verstrengeling van belangen, niet zijnde een tegenstrijdig belang doch zijnde parallelle belangen met het belang van de stichting, uit het oogpunt van een zorgvuldige en transparante besluitvorming.
7. Ter voorkoming van een (schijn van) tegenstrijdig belang of (schijn van) verstrengeling van belangen – daaronder tevens begrepen parallelle belangen -, zal een lid van het college van bestuur – in aanvulling op het hiervoor bepaalde - geen (neven)functie aanvaarden, die:
    a. naar het oordeel van de raad van toezicht op enige vorm of wijze een structureel tegenstrijdig belang oplevert met de stichting. Dit kan het geval zijn bij familiaire of vergelijkbare relaties en bij zakelijke relaties met leden van de raad van toezicht, leden van het college van bestuur of leden van het managementteam en/of de locatiedirecteuren die rechtstreeks onder aansturing staan van het college van bestuur;
    b. op enige vorm of wijze reputatieschade kan opleveren voor de stichting;

c. zodanig veel tijd kosten dat de functie van lid van het college van bestuur van de stichting niet meer naar behoren kan worden vervuld;
d. ervoor zorgt dat in strijd wordt gehandeld met het bepaalde in artikel 297a van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, omdat een zodanig aantal commissariaten wordt vervuld, dat het lid van het college van bestuur niet meer als lid van het college van bestuur van de stichting kan fungeren op grond van vorenbedoeld wetsartikel.

8. Een lid van het college van bestuur behaalt persoonlijk geen voordelen of zakelijke kansen uit transacties of andere handelingen die hij namens de stichting verricht. Evenmin verstrekt hij of biedt hij oneigenlijke voordelen aan personen met wie hij transacties namens de stichting verricht. Voorts zal een lid van het college van bestuur geen (substantiële) schenkingen aanvaarden van de stichting.
9. In aanvulling op en ter verdere uitwerking van het bepaalde in de statuten van de stichting hieromtrent, geldt ten aanzien van het aanvaarden van een nevenfunctie door een lid van het college van bestuur het volgende:
   a. voor het aanvaarden van een betaalde of onbetaalde nevenfunctie door een lid van het college van bestuur is de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht vereist.
   b. Goedkeuring voor het aanvaarden van een nevenfunctie wordt in elk geval geweigerd indien:
   - een persoonlijke financiële vergoeding wordt ontvangen, anders dan een vergoeding die passend is bij de voor de nevenfunctie behorende normale uitoefening van de werkzaamheden;
   - het betreft de positie van bestuurder van een rechtspersoon, waarvan een andere lid van het college van bestuur of lid van de raad van toezicht lid is van een intern toezichthoudend orgaan of meer dat tien procent van de aandelen bezit;
   - het betreft een bezoldigde functie als een externe toezichthouder in het onderwijs;
   - het betreft een functie bij een vennootschap die ten minste tien procent van de aandelen in een aan de stichting verbonden rechtspersoon houdt.
   c. De leden van het college van bestuur betrachten openheid over hun eventuele nevenfuncties voor zover deze van belang zijn voor en/of mogelijk van invloed zijn op hun functioneren als lid van het bestuur. Dergelijke nevenfuncties worden vermeld in het bestuursverslag.
   d. De raad van toezicht stelt indien nodig in aanvulling op de statuten en het reglement nader vast met welke betrokkenheid, achtergrond of functie het lidmaatschap van het college van bestuur onverenigbaar is

Artikel 12 Geheimhouding

Ieder lid van het college van bestuur is verplicht ten aanzien van alle informatie en documentatie verkregen in het kader van zijn lidmaatschap de nodige discretie en, waar het vertrouwelijke informatie betreft, geheimhouding in acht te nemen. Ieder (oud) lid van het college van bestuur zal vertrouwelijke informatie niet buiten het college van bestuur brengen of openbaar maken aan het publiek of op andere wijze ter beschikking van derden stellen, tenzij de stichting deze informatie openbaar heeft gemaakt of vastgesteld is dat deze informatie al bij het publiek bekend is.

Artikel 13 Medezeggenschap

1. Uitgaande van het belang van de stichting streeft het college van bestuur in zijn handelen naar voldoende draagvlak bij het personeel, de ouders en voor zover mogelijk, de leerlingen.
2. Het college van bestuur onderkent de waarde van het vertegenwoordigend overleg namens het personeel en namens de ouders en leerlingen als een functioneel element in de organisatie en benut dit overleg ten volle. Het college van bestuur neemt de vigerende wet- en regelgeving ter zake in acht, bevordert de totstandkoming van de benodigde reglementen en handelt conform deze reglementen.
3. Het college van bestuur draagt zorg voor een tijdige en volledige betrokkenheid van de medezeggenschapsorganen bij beleidsvorming conform de Wet medezeggenschap op scholen en het medezeggenschapsstatuut.

Artikel 14 Externe verantwoording

1. Het college van bestuur draagt er zorg voor dat de activiteiten van de stichting - zowel bestuurlijk, juridisch, organisatorisch als financieel – goed geregeld zijn, inzichtelijk zijn en verantwoord worden.
2. Het college van bestuur zorgt dat de doelstellingen en de aanpak van de horizontale dialoog met externe stakeholders in de organisatie worden geformaliseerd, verankerd, onderhouden en vermeld in het bestuursverslag.
3. Het college van bestuur legt over het vorenstaande verantwoording af aan de raad van toezicht en de hoofdzaken worden vermeld in het bestuursverslag en de (geconsolideerde) jaarrekening(en), alsmede voor zover relevant in de verantwoordingen richting de Inspectie van het Onderwijs en eventuele verdere belanghebbenden van de stichting.
4. Het college van bestuur draagt ervoor zorg dat de daarvoor in aanmerking komende documenten van de stichting worden gepubliceerd op de website van de stichting.

Artikel 15 Kwaliteitsbewaking en evaluatie

1. Het college van bestuur is ervoor verantwoordelijk dat in het college van bestuur voldoende kennis en kunde gewaarborgd is.
2. Elk lid van het college van bestuur draagt er zorg voor dat zijn/haar kennis en kunde adequaat zijn en blijven voor een goede functievervulling in het belang van de stichting en haar doelstelling. Elk lid van het college van bestuur laat zich daarop aanspreken door zijn collega-leden van het college van bestuur en door de raad van toezicht.
3. Een lid van het college van bestuur raadpleegt externe experts en laat zich eventueel door hen bijstaan in gevallen waar hij/zij de nodige kennis en of kunde mist om in het belang van de stichting en diens doelstellingen adequaat te kunnen handelen.
4. Eenmaal per jaar wordt een vergadering van de raad van toezicht gehouden, in welke vergadering het functioneren van relatie tussen de raad van toezicht en het college van bestuur wordt geëvalueerd.
5. Het college van bestuur is bij deze vergadering aanwezig. De voorzitter van de raad van toezicht verzoekt het college van bestuur tevoren of er zijnerzijds aandachtspunten in de evaluatie zowel met betrekking tot zijn eigen functioneren als met betrekking tot het functioneren van de raad van toezicht zijn die in de evaluatie betrokken dienen te worden.
6. De evaluatie van het functioneren van het college van bestuur is mede gericht op het bevorderen van het lerend vermogen van het bestuur en de organisatie als geheel.
7. Het college van bestuur draagt ervoor zorg dat het college van bestuur de eigen evaluatie als bedoeld in de statuten heeft afgerond alvorens de in lid 4 bedoelde evaluatie door de raad van toezicht plaatsvindt. De conclusies van de zelfevaluatie van het college van bestuur worden aan de raad van toezicht verschaft.
8. Eens per vier jaar neemt het college van bestuur deel aan een bestuurlijke visitatie conform de Governancecode.

Artikel 16 Slot

1. Dit reglement kan worden gewijzigd door een besluit van het college van bestuur. Het besluit tot wijziging van het reglement behoeft de goedkeuring van de raad van toezicht.
2. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het college van bestuur met inachtneming van wettelijke bepalingen en statuten.
3. In geval van een conflict tussen het college van bestuur en de raad van toezicht wordt gehandeld overeenkomstig de conflictregeling zoals opgenomen in het reglement van de raad van toezicht.